POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

W BYTOWIE

ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, tel. 59 822 80 68

www.pcprbytow.pl

e-mail:kontakt@pcprbytow.pl

DOA.1101-6/26 Bytów, dnia 26 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO PEDAGOG/PEDAGOŻKA - NA ZASTĘPSTWO, NA CZAS USPRAWIEDLIWIONEJ NIEBOCENOŚCI PRACOWNIKA

I. **Miejsce pracy** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

II. **Wymiar czasu** – Pełny etat.

III. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności będzie obejmował m.in.:**

1. Udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej, Programu Oddziaływań Korekcyjno – Edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.
2. Realizacja działań w ramach pozostałych programów własnych Centrum oraz programów zewnętrznych przyjętych do realizacji przez PCPR w Bytowie.
3. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej wynikającego z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Monitorowanie sytuacji osób usamodzielniających z pieczy zastępczej.
5. Prowadzenie poradnictwa w zakresie praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa dla osób sprawujących pieczę zastępczą oraz wychowanków przygotowujących się do procesu usamodzielnienia oraz będących w procesie usamodzielniania.
6. Udzielanie pomocy w sporządzaniu i realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia.
7. Sporządzanie modyfikacji indywidualnego programu usamodzielnienia oraz oceny końcowej indywidualnego programu usamodzielnienia.
8. Współpraca z instytucjami, organizacjami pracującymi na rzecz rodziny w zakresie wprowadzania w środowisko osób usamodzielnianych.
9. Organizacja szkoleń dla usamodzielniających się wychowanków.

IV. Forma zatrudnienia - Umowa o pracę na zastępstwo.

V. Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
5. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
8. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw *przeciwdziałania* wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
9. Brak skazania za przestępstwo na tle seksualnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
10. Wiedza z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeks postępowania administracyjnego.

VI. Dodatkowe wymagania:

1. Cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole oraz motywowania, sumienność, odpowiedzialność, szacunek do drugiego człowieka, odporność na sytuacje stresowe, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy.
2. Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków.
3. Samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność.
4. Umiejętność obsługi programów MS Office.
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie własnym środkiem transportu celem wykorzystania do pracy na zajmowanym stanowisku.

VII. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca biurowa w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

3. Zatrudnienie na zastępstwo, na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisane CV (zawierające: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia).
2. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
3. Ewentualne kopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia (potwierdzone przez kandydata za zgodność za oryginałem).
4. Ewentualnie kserokopie następujących dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia (potwierdzone przez kandydata za zgodność za oryginałem).
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - **na druku do pobrania**.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych - **na druku do pobrania**.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - **na druku do pobrania**.
8. Oświadczanie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona - **na druku do pobrania**.
9. Oświadczanie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego - **na druku do pobrania**.
10. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – **na druku do pobrania**.

Ww. druki są dostępne do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie bip.pcpr.powiatbytowski.pl, w tej samej zakładce co znajduje się ogłoszenie.

<u>Wszystkie dokumenty złożone przez kandydata powinny być przez niego własnoręcznie podpisane</u>

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie **do 11 grudnia 2026 r. do godz. 15:00** (liczy się data wpływu) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów (pokój nr 004), w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: Pedagog/Pedagożka – na zastępstwo"

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Inne informacje:

1. **Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia oryginału aktualnej Informacji o niefigurowaniu w Kartotece Karnej oraz Kartotece nieletnich z Krajowego Rejestru Karnego.**
2. **Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie sprawdzony czy nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw *przeciwdziałania* wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.**
3. Ewentualnych informacji dotyczących naboru udzieli Pan Tomasz Wróblewski – Główny specjalista ds. administracyjnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, tel. (59) 822 80 68.
4. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert. Jednocześnie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.
5. Oferowane stanowisko nie jest wolnym stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostaną wybrani zostanie trwale zniszczona po okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
7. W jednostce obowiązuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

8. Wynagrodzenie dotyczące stanowiska będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia składać się będzie z:
   - wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie mniejszej jak 5 620,00 zł, ustalonego w oparciu o obowiązujący Regulamin Wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przyjęty Zarządzeniem nr 33/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z dnia 23 grudnia 2020r.;
   - dodatku za wysługę lat – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
   - dodatku motywacyjnego, w wysokości 1 000,00 zł - zgodnie z uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Wojciech Kwaśniewski
Data: 2026.11.26 11:54:56 CET

……

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Bytowie