



**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA: Świadczenie poradnictwa prawnego na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) działanie 5.17 usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

1. Kod CPV zamówienia

79140000-7: Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79110000-8: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie poradnictwa prawnego dla 397 uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, w wymiarze średnio 4 godzin, raz w 2 tygodnie, w łącznej liczbie **136 godzin**, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów. W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 272 godzin. Wartość 1 godziny poradnictwa prawnego przy zastosowaniu prawa opcji pozostaje bez zmian.
- 2) Obowiązki Wykonawcy:
 - a) terminowe i rzetelne świadczenie poradnictwa prawnego zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,



- b) przygotowanie niezbędnych materiałów merytorycznych oraz prowadzenie poradnictwa prawnego z wykorzystaniem metod i narzędzi adekwatnych do potrzeb uczestników projektu,
- c) dokumentowanie przeprowadzonych usług zgodnie z wytycznymi projektu „Centralnie Rodzina”,
- d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi,
- e) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz zachowanie w poufności informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi.

3) Obowiązki Zamawiającego:

- a) zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia dostosowanego do świadczenia poradnictwa prawnego,
- b) przekazanie Wykonawcy informacji dotyczących uczestników niezbędnych do prawidłowej realizacji poradnictwa prawnego,
- c) zapewnienie wsparcia organizacyjnego w zakresie ustalania terminów konsultacji poradnictwa prawnego,
- d) prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją usługi zgodnie z założeniami projektu „Centralnie Rodzina”.

4) Wymagania wobec osób dopuszczonych do realizacji Zamówienia:

Osoba/osoby prowadząca poradnictwo prawne – winna spełniać następujące warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia:

- a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo,
- b) posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego,
- b) posiadać minimum 12 miesięcy (łącznie) doświadczenia zawodowego w prowadzeniu poradnictwa prawnego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r.

5) Wybrany Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy przedstawi listę osób wytypowanych do realizacji zamówienia publicznego.

Ww. dokument Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. W razie nie dostarczenia dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od realizacji zamówienia publicznego.



- 6) W przypadku czasowej nieobecności osoby **świadczącej poradnictwo prawne** (tj. urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, zwolnienie lekarskie, itp.) trwającej nie dłużej niż 4 tygodnie dopuszcza się realizację niewykonanych godzin w terminie późniejszym, po uzgodnieniu z Zamawiającym. W takim przypadku 2 tygodniowy wymiar świadczenia usługi może zostać zwiększony do maksymalnie 8 godzin, z zachowaniem łącznej liczby godzin przewidzianych w zamówieniu.
- 7) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącej załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym wynikających z art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), a w szczególności do obsługi uczestników projektu z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.
- 8) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia zgodnie z zasadą DNSH („nie czynić poważnych szkód”).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiście - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Wykonawcy muszą dysponować kadrą podczas poradnictwa prawnego, która spełnia następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo,
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego,



- c) posiada minimum 12 miesięcy (łącznie) doświadczenia zawodowego w prowadzeniu poradnictwa prawnego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub

- członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane pkt 1 należy rozumieć:
- a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
 - b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
 - c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
 - d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
 - e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
 - f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,
- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.

- 3) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę:
- a) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę,



- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz nie podleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę,
- d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji usługi (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, referencje) na okoliczność wykształcenia, uprawnień i doświadczenia. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- e) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 2) **Jeżeli oferta zostanie złożona e-mailowo to:** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczęcią imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).
- 3) **Jeżeli oferta zostanie złożona osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem to:** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana odręcznie (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczęcią imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).
- 4) Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego paraflowane.
 - Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- 6) Oferta niezgodna z warunkami zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

6. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 004) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 17.06.2026 roku do godziny 09:00.**

W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 17.06.2026r., do godz. 09:00, nr DOA.271-31/26”

W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 17.06.2026r., do godz. 09:00, nr DOA.271-31/26”

W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: „Nie otwierać przed dniem 17.06.2026r., do godz. 09:00, nr DOA.271-31/26”

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności



- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2) Wynagrodzenie będzie płacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych wymaganych dokumentów. Zapłata wynagrodzenia za realizację umowy następować będzie w okresach miesięcznych.
- 3) Wykonawca jeżeli jest zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur, to wysyła je, za pośrednictwem systemu KSeF.
- 4) W celu dokonania rozliczeń między stronami z tytułu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi przewidziane przez powszechnie obowiązujące normy prawne, a ponadto w fakturze Wykonawca wskaże:
 - a) w elemencie **Podmiot 1 – dane Sprzedawcy,**
 - b) w elemencie **Podmiot 2 – dane Nabywcy – Powiat Bytowski, ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów NIP: 842 164 30 30** , w tym zaznaczyć wartość „1” w polu **znacznikowym** oraz
 - c) w elemencie **Podmiot 3 – dane jednostki podległej Nabywcy, tj. Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, NIP 842 152 99 72** i wypełni pole **Rola: (8 - JST – odbiorca).**
- 6) Wykonawca, jeżeli miesięczna wartość sprzedaży brutto udokumentowana fakturami nie będzie przekraczała 10 000 zł, będzie przedstawiał fakturę w wersji papierowej poza KSeF.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów
- 8) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynę tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 9) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:



- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu,
- d) wystąpi możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 272 godzin.

10. Informacja o okresie wypowiedzenia umowy

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Dodatkowe informacje

W jednostce obowiązuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 20 lipca 2026 roku do 31 października 2027 roku, z możliwością przedłużenia umowy, w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu „Centralnie Rodzina”. Wydłużenie terminu realizacji projektu będzie skutkowało możliwością zwiększenia liczby godzin do wartości nie przekraczającej 272.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert.

- 1. cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów

Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja przyznawana oferentom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż w ofercie złożonej przed terminem składania ofert.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym, proceduralnym są Pani Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Pani Julia Sikorska (j.sikorska@pcprbytow.pl), tel., 59 822 80 68.



Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest
Pan Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68.

2. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem przez Zamawiającego domeny e-mail: @pcprbytow.pl lub w sposób tradycyjny (poczta, kurier, forma osobista).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Tomasz Wróblewski

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Podpis Zamawiającego



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
..... w łącznej kwocie na **Świadczenie poradnictwa prawnego** na rzecz
uczestników projektu „Centralnie Rodzina” na niżej wymienionych warunkach:

netto.....,

brutto.....,

(słownie).....

w tym kwota VAT (.....%) w kwocie

(słownie).....

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena za 1 godzinę usługi netto (zł)	Wartość netto (zł) (pozycja 3 x 4)	Zastosowana stawka podatku VAT (%)	Łączna wartość brutto (zł) (pozycja 5+6)
1	2	3	4	5	6	7



1	Świadczenie poradnictwa prawnego	136				
<u>RAZEM NETTO:</u>					<u>RAZEM BRUTTO:</u>	

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na **Świadczenie poradnictwa prawnego** na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” i je w pełni akceptuję.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
4. Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dotyczące Zapytania ofertowego nr.....

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście.

.....

miejsowość i data

.....

Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki
pieczęć imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie

***o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu
dotyczące Zapytania ofertowego nr.....***

1. Niniejszym oświadczam/my, że składając ofertę nie istnieją pomiędzy nami a Zamawiającym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, przez które rozumie się powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane powyżej należy rozumieć:

- a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
- b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
- c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
- d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
- e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
- f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,



- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....
Podpis elektroniczny lub czytelny podpis (w przypadku parafki
pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparcia o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.