



DOA.271-19/25

Bytów, dnia 11 grudnia 2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH O WARTOŚCI

SZACUNKOWEJ

10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA: Świadczenie poradnictwa prawnego na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) działanie 5.17 usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

1. Kod CPV zamówienia

79140000-7: Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79110000-8: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie poradnictwa prawnego dla uczestników projektu „Centralnie Rodzina” w wymiarze 2 godzin w tygodniu, w łącznej liczbie 176 godzin, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 272 godzin.

2) Obowiązki Wykonawcy:

Handwritten signature

Ok

- zobowiązane do:
- 5) Wybrany Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy przedstawi listę osób wytypowanych do realizacji zamówienia publicznego, które następnie będą
- 31.12.2025r.
- c) doświadczenie zawodowe – minimum 12 miesięcy łącznie doświadczenia
- b) uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego
- a) posiada wyższe wykształcenie magisterskie na kierunku prawo,
- Osoba/osoby prowadząca poradnictwo prawne – winna spełniać następujące warunki:
- 4) Wymagania wobec osób dopuszczonych do realizacji Zamówienia:
- d) prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją usługi zgodnie z założeniami projektu „Centralnie Rodzina”.
- d) prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją usługi zgodnie z założeniami poradnictwa prawnego,
- c) zapewnienie wsparcia organizacyjnego w zakresie ustalania terminów konsultacji
- b) przekazanie Wykonawcy informacji dotyczących uczestników niezbędnych do
- a) zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia dostosowanego do świadczenia
- 3) Obowiązki Zamawiającego:
- zachowanie w poufności informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi.
- e) przestrzeganie zasad ochrony osobowych uczestników projektu oraz
- d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących
- c) dokumentowanie przeprowadzonych usług zgodnie z wytycznymi projektu
- b) przygotowanie niezbędnych materiałów merytorycznych oraz prowadzenie zajęć
- a) terminowe i rzetelne świadczenie poradnictwa prawnego zgodnie z harmonogramem



- a) przedstawienia oryginału aktualnej Informacji o niefigurowaniu w Kartotece Karnej z Krajowego Rejestru Karnego,
- b) udostępnienia danych osobowych, celem sprawdzenia czy nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Reestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiscie - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 4) Wykonawcy muszą dysponować kadrą podczas usługi poradnictwa prawnego, która spełnia następujące wymagania:

- a) wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku prawo lub inne kierunkowe umożliwiające udzielanie porad prawnych,
- b) doświadczenie zawodowe: minimum 12 miesięcy doświadczenia w udzielaniu porad prawnych,

- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz.514).

5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę:

a) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.

c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.

d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji usługi (np. dyplom, zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, referencje) na okoliczność wykształcenia i doświadczenia. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

e) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

f) Jeżeli oferta ma zostać złożona na adres kontakt@pcprbytow.pl, to oferta i wszystkie oświadczenia oraz dokumenty, po podpisaniu mają zostać złożone w PDF.

2) Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3) Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Termin związania ofertą.



Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 004) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 19.12.2025 roku do godziny 09:30.

W przypadku składania oferty osobiste, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 19.12.2025 r., do godz. 09:30, nr DOA.271-19/25”	W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 19.12.2025 r., do godz. 09:30, nr DOA.271-14/25”	W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: „Nie otwierać przed dniem 19.12.2025 r., do godz. 09:30, nr DOA.271-14/25”
---	--	--

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskazuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

Okm

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie miały wpływu.

10. Dodatkowe informacje

W jednostce obowiązuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy przez okres 22 miesięcy, z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu „Centralnie Rodzina” celem zwiększenia zakresu do liczby godzin nie przekraczającej 272.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH

KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert.

1. Cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena (C)** – waga kryterium 100 %;

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{x 100 PKT.}}$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena brutto za całość zamówienia. Maksymalna ilość punktów w danym kryterium 100 pkt. Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru

$$\text{x 100}$$

Najniższa cena
Cena badana

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM

ZAMÓWIENIA

VI. OSOBA UPRAWNIENIA DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym są Pani Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Pani Julia Sikorska (j.sikorska@pcprbytow.pl), tel., 59 822 80 68. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty

- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu.

- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

mgr Wojciech Kucaś

Podpis Zamawiającego

