

Ogłoszenia
o otwartym naborze Partnera
do realizacji Pilotażowego programu usamodzielniania
młodzieży z pieczy zastępczej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji Pilotażowego programu usamodzielniania młodzieży z pieczy zastępczej, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet V Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje Społeczne.

I. CEL PARTNERSTWA I SPOSÓB JEGO REALIZACJI

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie koncepcji i wniosku o dofinansowanie pilotażowego programu jak i realizacja projektu skierowanego do usamodzielnienia młodzieży z pieczy zastępczej.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

- 1) Dopracowanie pilotażowego programu usamodzielniania, którego założenia będą przedstawione we wniosku o dofinansowanie projektu i załączniku oraz zbudowanie międzysektorowej koalicji na jego rzecz;
- 2) Przetestowanie pilotażowego programu usamodzielniania;
- 3) Opracowanie ostatecznej wersji programu usamodzielniania na bazie bieżącego monitoringu jego realizacji, a także upowszechnienie efektów projektu;
- 4) Wprowadzenie na co najmniej 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji projektu rozwiązań przetestowanych w ramach pilotażowego programu usamodzielniania do powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej;

Planowany okres realizacji projektu : styczeń 2026 — grudzień 2028

Obszar realizacji projektu : powiat bytowski.

Zakres zadań przewidziany dla Partnera : Partner będzie zaangażowany w realizację całego programu co oznacza, że będzie uczestniczyć zarówno w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, jak i jego realizacji.

Wkład partnera w realizację celu partnerstwa : wkładem Partnera będzie wkład

merytoryczny, kadrowy, organizacyjny, techniczny.

Forma prawna partnera: Osoba prawna spoza sektora finansów publicznych

II. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji programu mogą być wszystkie podmioty, które uprawnione są do ubiegania się o dofinansowanie w ramach powyższego konkursu, tj. m. in. stowarzyszenia, organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która/-y posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, w działaniach specjalistycznych na rzecz dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej lub działaniach specjalistycznych lub opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w ramach prowadzonych placówek wsparcia dziennego na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozumianym zgodnie w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej.

Partnerem nie może być zgodnie z art. 33ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych).

Przy wyborze partnera programu będą brane pod uwagę następujące kryteria :

1) **Kryteria formalne** — złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu

2) **Kryteria merytoryczne :**

a) Zgodność działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0—10pkt) :

- działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym Partnerstwa (0 pkt),
- ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1—10pkt),

b) Oferowany wkład potencjalnego partnerstwa w realizacji projektu (0—10pkt):

- potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizacji celu partnerstwa i projektu (0 pkt),
- ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizacji celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów ludzkich, organizacyjnych, finansowych, technicznych) (1—10 pkt),

c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0—10pkt):

- nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów w współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
- Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (5 pkt),
- Wykazano co najmniej 2 projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów

współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (10pkt).

3) Kryterium zasobów kadrowych (warunek udziału w naborze) – Podmiot, który jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu tj. m. in. stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu skutecznego i efektywnego przygotowania i zrealizowania pilotażowego programu usamodzielniania oraz zapewnienia jak najwyższej jakości oferowanego wsparcia, zaangażuje **trzy kluczowe osoby**, z których:

a) pierwsza – ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w działaniach w aktywizacji zawodowej osób do 29 roku życia:

- spełnia/ nie spełnia

b) druga – co najmniej 3-letnie doświadczenie w mentoringu osób niepełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- spełnia/ nie spełnia

c) trzecia – co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami przebywającymi w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych .:

- spełnia/ nie spełnia

Ww. kluczowe osoby w projekcie należy wskazać z imienia i nazwiska.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów :

a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronach Internetowych <https://powiatbytowski.pl/> i <https://bip.powiatbytowski.pl/>

b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno –prawną podmiotu,

c) statut, o ile posiada.

2. Zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Oferte należy złożyć **do dnia 11.04.2025r., do godziny 15:00** z dopiskiem : " Otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji Pilotażowego programu usamodzielniania młodzieży z pieczy zastępczej, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-

2027, Priorytet V Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje Społeczne.”:

- złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26, 77—100 Bytów

- przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, 77—100 Bytów,

- profilem zaufanym na adres skrzynki pocztowej EPUAP: EPUAPPCPRBYTOW/SkrytkaESP zgodnie z rozporządzeniem w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.

5. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Zgodnie z zapisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021 — 2027 (Dz.U z 2022r. poz.1079) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone na stronach internetowych <https://pcprbytow.pl> oraz na <https://bip.pcpr.powiatbytowski.pl/>

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Starostę Powiatu Bytowskiego w Bytowie.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt II Ogłoszenia.

6. Komisja konkursowa — w pierwszym etapie konkursu :

- stwierdza liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami
- ocenia oferty pod względem formalnym- ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza ofert. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia,

7. Komisja konkursowa — w drugim etapie konkursu :

- analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych

w formularzu oferty,

- wskazuje najwyżej ocenianą ofertę/oferty,
- przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
- w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia partnera, Powiat Bytowski może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera,
- po przeprowadzeniu negocjacji Komisja rekomenduje Staroście Bytowskiemu Partnera/Partnerów, który rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera/Partnerów.

8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać :

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- wykaz zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji,
- wskazanie ofert wybranych,
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- podpisy członków komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.

10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronach internetowych [http : //pcprbytow.pl](http://pcprbytow.pl) oraz na <https://bip.pcpr.powiatbytowski.pl/> w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.

11. W przypadku uzyskania dofinansowania programu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy

13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiat Bytowski zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian o naborze partnera

w trakcie trwania naboru.

2. Realizacja programu usamodzielniania młodzieży z pieczy zastępczej nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania programu w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie otwartego naboru :

- Aldona Chwarzyńska (Tel. 598228068; e-mail: a.chwarzynska@pcprbytow.pl)