

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO

ZŁOŻENIA OFERTY NA: zapewnienie dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej korepetycji i wsparcia w nauce z przedmiotów: język angielski i matematyka w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Kod CPV zamówienia

80100000-5 - usługi szkolnictwa podstawowego

80200000-6 - usługi szkolnictwa średniego

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zapewnienie 5 dzieciom w wieku od 10 do 17 roku życia, przebywającym w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka indywidualnych korepetycji i wsparcia w nauce z przedmiotów: język angielski i matematyka w ramach projektu „Pomorskie dzieciom”. Każdy zainteresowany skorzysta z 15 godzin zegarowych korepetycji. Korepetycje odbywać się będą w siedzibie PCPR w Bytowie dla uczestnika z Bytowa oraz w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka dla uczestników z Miastka lub w formie zdalnej, zgodnie z informacją wskazaną w tabeli poniżej. Forma zdalna korepetycji, może odbywać się po ustaleniu z rodziną zastępczą. Korepetycje będą odbywać się od dnia podpisania umowy do 23.06.2023 r.

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.

Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	Nazwa części	Liczba uczestników	Termin	Miejsce odbywania korepetycji na terenie powiatu bytowskiego	Liczba godzin
I	Korepetycje i wsparcie z matematyki	3 osoby	Od dnia podpisania umowy do 23.06.2023 roku	Miastko lub forma zdalna	15 godzin zegarowych x 3 uczestników
II	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba	Od dnia podpisania umowy do 23.06.2023 roku	Miastko lub forma zdalna	15 godzin zegarowych
III	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba	Od dnia podpisania umowy do 23.06.2023 roku	siedziba PCPR w Bytowie lub forma zdalna	15 godzin zegarowych

3) Obowiązki Wykonawcy:

- prowadzenie korepetycji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy),
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej z korepetycji,
- zamieszczenie w miejscu prowadzenia korepetycji oznakowania dot. realizacji projektu (dostarczonego przez Zamawiającego),
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na korepetycjach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za korepetycję tych osób,
- zapewnienie rozwiązań technicznych umożliwiających uczestnikom w pełni zrealizować korepetycję w systemie zdalnym.

4) Obowiązki Zamawiającego:

- udostępnienie sali dla korepetycji odbywających się w siedzibie PCPR w Bytowie.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, dotyczy części I-III:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:

- a) matematycznym z uprawnieniami pedagogicznymi - dla korepetycji z matematyki w części I;
- b) filologia angielska lub edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim z uprawnieniami pedagogicznymi – dla korepetycji z języka angielskiego w częściach II i III.

lub

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły korepetycje posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:

- a) matematycznym z uprawnieniami pedagogicznymi - dla korepetycji z matematyki w części I;
- b) filologia angielska lub edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim z uprawnieniami pedagogicznymi – dla korepetycji z języka angielskiego w częściach II i III.

- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

- 3) Osoba/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia korepetycji (w części, na którą składają ofertę) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 5) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienia ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

5. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 03.04.2023 roku do godziny 8:00.**

W przypadku składania **oferty osobiście**, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 03.04.2023r., do godz. 8:00, nr DOA.271-10/23**”

W przypadku złożenia **oferty pocztą tradycyjną lub kurierem** wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 03.04.2023r., do godz. 8:00, nr DOA.271-10/23**”

W przypadku złożenia **oferty e-mailowo** na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: „**Nie otwierać przed dniem 03.04.2023r., do godz. 8:00, nr DOA.271-10/23**”

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7) Pytania związane z zapytaniem ofertowym należy umieszczać na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz jednocześnie przesłać na adres e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

8) Odpowiedzi na pytania Wykonawców, udzielone zostaną drogą e-mail Wykonawcy, który wystosuje zapytanie oraz poprzez zamieszczenie treści wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej.

7. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danych korepetycji przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

9. Wylączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 23 czerwca 2023 roku.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

1. cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów.

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

Cn – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

Cb – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji jest Pani Emilia Dykier, (e.dykier@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew. 28

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Pan Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew.21.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Tomasz Wróblewski

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

.....

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

- w części I: za cenę netto, brutto.....,
(słownie brutto).....,
- w części II: za cenę netto, brutto.....,
(słownie brutto).....,
- w części III: za cenę netto, brutto.....,
(słownie brutto).....,

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
na: **Zapewnienia dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej korepetycji i wsparcia w nauce z przedmiotów: język angielski i matematyka** w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zobowiązuje się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie korepetycji w częściach
..... **na niżej wymienionych warunkach:**

CZĘŚĆ	Nazwa części	Liczba uczestników	Liczba godzin zegarowych	Miejscowość odbywania korepetycji i na terenie powiatu bytowskiego	CENA NETTO ZA 1 H KOREPETYCJI W ZŁ ZA 1 OSOBĘ	CENA NETTO ZA CAŁOŚĆ W ZŁ (4x6)	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie	CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ W ZŁ (7+8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I	Korepetycje i wsparcie z matematyki	3 osoby	45 godzin	Miastko lub forma zdalna				
II	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba	15 godzin	Miastko lub forma zdalna				
III	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba	15 godzin	Bytów lub forma zdalna				

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. **korepetycji** oraz je w pełni akceptuję.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

4. Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

5. Oświadczam, że jestem w stanie przeprowadzić korepetycje w formie stacjonarnej lub zdalnej, zależnie od ustaleń z rodziną zastępczą.

.....

miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęta imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dotyczące Zapytania ofertowego nr.....

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. **Wykonam zamówienie osobiście**, tzn. posiadam wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:
 - a) matematycznym z uprawnieniami pedagogicznymi - dla korepetycji z matematyki w częściach I*
 - b) filologia angielska lub edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim z uprawnieniami pedagogicznymi – dla korepetycji z języka angielskiego w częściach II i III;*

lub

dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn., że osoby, które będą prowadziły korepetycje posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:

- a) matematycznym z uprawnieniami pedagogicznymi - dla korepetycji z matematyki w częściach I*
- b) filologia angielska lub edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim z uprawnieniami pedagogicznymi – dla korepetycji z języka angielskiego w częściach II i III;*

*** Właściwe podkreślić**

3. Oświadczam, że osoba/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia korepetycji (w części, na którą składałam ofertę).
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)

.....

.....
miejscowość i data

.....

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych
dotyczące Zapytania ofertowego nr.....**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

-
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.