

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ  
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

**I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO  
ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój z zakresu hipoterapii dla 5 osób przebywających w pieczy zastępczej w liczbie 10 godzin przypadających na 1 uczestnika w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

**1. Kod CPV zamówienia**

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie hipoterapii dla 5 osób w wieku od 7 do 13 roku życia (10 h zegarowych przypadających dla 1 uczestnika – łącznie 50 godzin zegarowych), uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”.

Wszystkie zajęcia z hipoterapii muszą być przeprowadzone przez instruktora posiadającego odpowiednie uprawnienia i niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia danych zajęć.

Terminarz zajęć będzie ustalany indywidualnie pomiędzy uczestnikiem projektu, a Wykonawcą z obowiązkiem poinformowania i otrzymania akceptacji od Zamawiającego.

- 2) Obowiązki Wykonawcy:

- przeprowadzenie hipoterapii przez wykwalifikowaną kadrę,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej z zajęć,

- prowadzenie zajęć w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy),
- prowadzenie listy obecności.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Zapewnią wykwalifikowaną kadrę, która posiada kwalifikacje z zakresu hipoterapii - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Osoba/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia zajęć z hipoterapii - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 5) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie aktualnej polisy OC przedłożonej przez Wykonawcę.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

### **4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.  
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Aktualna polisa OC z tytułu prowadzonej działalności, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienia ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

#### 5. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### 6. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: [kontakt@pcprbytow.pl](mailto:kontakt@pcprbytow.pl) **do dnia 01.09.2022 roku do godziny 8:00.**

W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 01.09.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-20/22**”

W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 01.09.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-20/22**”

W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: „**Nie otwierać przed dniem 01.09.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-20/22**”

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **7. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

#### **8. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności**

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danych zajęć przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

## 9. Wylączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 roku

## III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

1. cena (C) – 100%

## IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów.

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C<sub>n</sub> – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

Cb – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

## **V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA**

## **VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest Pani Marzena Chamier Ciemińska ([m.chamiercieminska@pcprbytow.pl](mailto:m.chamiercieminska@pcprbytow.pl)), tel. 059 822 80 68, wew. 26.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Pan Tomasz Wróblewski ([t.wroblewski@pcprbytow.pl](mailto:t.wroblewski@pcprbytow.pl)), tel. 59 822 80 68 wew.21.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Tomasz Wróblewski

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Podpis Zamawiającego

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon .....

NIP/PESEL .....

Nr telefonu .....

**Formularz oferty**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....  
na: Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój z zakresu hipoterapii dla 5 osób przebywających w pieczy zastępczej w liczbie 10 godzin przypadających na 1 uczestnika w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, **na niżej wymienionych warunkach:**

cena netto za jedną osobę ..... zł

słownie: ..... zł

cena netto za całość zamówienia (5 osób) ..... zł

słownie: ..... zł

Zastosowana stawka podatku VAT ..... %

cena brutto za całość zamówienia (5 osób) ..... zł

słownie..... zł

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. zajęć oraz je w pełni akceptuję.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
4. Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

.....

miejsowość i data

.....  
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP .....

Regon .....

***OŚWIADCZENIE***

***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
dotyczące Zapytania ofertowego nr.....***

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Przeprowadzę osobiście lub dysponuję osobą/ami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. osoby, które będą prowadziły zajęcia z hipoterapii posiadają wymagane uprawnienia określone przepisami prawa z zakresu prowadzenia zajęć z hipoterapii.
3. Osoba/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia zajęć z hipoterapii.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm).

.....

miejsowość i data

.....  
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**Oświadczenie o braku  
powiązań osobowych lub kapitałowych  
dotyczące Zapytania ofertowego nr.....**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym ( Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

(data)

.....

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



## KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, [iod@pcprbytow.pl](mailto:iod@pcprbytow.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.