

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO

ZŁOŻENIA OFERTY NA: przeprowadzenie i zorganizowanie warsztatów edukacyjnych dla pracowników systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w formie wyjazdu edukacyjnego dla 10 osób w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych.

1. Kod CPV zamówienia

- 80570000 – 0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 55110000 – 4 – hotelarskie usługi noclegowe
- 55120000 – 7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55320000 – 9 – usługi podawania posiłków
- 60172000 – 4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie dwudniowego warsztatu edukacyjnego z noclegiem (dwa kolejne dni) dla 10 pracowników systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej – wyjazd edukacyjny tj. wykonanie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, konferencyjnej, szkoleniowej, transportowej w terminie 27-28.06.2022 r. lub 30.06.-01.07.2022 r., w odległości oddalonej od miejscowości Bytów nie bliższej niż 70 km i nie dalszej niż 120 km, w hotelu nie mniej niż czterogwiazdkowym z możliwością udostępnienia sali szkoleniowej. W ramach umowy wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dwóch szkoleń dla pracowników systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pn. „Metody i narzędzia stosowane w pracy z dzieckiem i rodziną” oraz „Dziecko jako ofiara przemocy – diagnoza i forma pomocy” (4h dydaktyczne, tj. 4x45 min w pierwszym dniu wyjazdu i 4 h dydaktyczne, tj. 4x45min w drugim dniu wyjazdu).

2) Obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie usługi hotelarskiej (2 dni, 1 nocleg) - dla 10 osób w obiekcie hotelowym nie mniej niż czterogwiazdkowym, oddalonym od miejscowości Zamawiającego tj. Bytów nie mniej niż 70 km i nie więcej niż 120 km.

- wykonanie usługi gastronomicznej:

1 dzień:

- obiad dwudaniowy (zupa, danie główne + sok, woda);
- kolacja (w postaci szwedzkiego stołu + herbata, kawa, sok, woda, mleko, cukier, cytryna);
- zapewnienie cateringu w przerwie spotkań szkoleniowych, tj.: herbata, kawa, cukier, cytryna, mleko, woda, słodkie przekąski, owoce.

2 dzień:

- śniadanie (w postaci szwedzkiego stołu + herbata, kawa, sok, woda, mleko, cukier, cytryna);
- obiad dwudaniowy (zupa + danie główne + sok /woda);
- zapewnienie cateringu w przerwie spotkań szkoleniowych, tj.: herbata, kawa, cukier, cytryna, mleko, woda, słodkie przekąski, owoce.

Wszystkie posiłki muszą być urozmaicone. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską i stosowną zastawę - z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku oraz nakrycie stołów, serwetki etc.

- zapewnienie usługi gastronomicznej, hotelarskiej oraz konferencyjnej dla wszystkich uczestników w jednym obiekcie hotelowym pod jednym adresem tj. niedopuszczalne jest kwaterowanie części uczestników w innym współpracującym obiekcie hotelowym lub też innym obiekcie będącym w posiadaniu Wykonawcy, a wymagającym dodatkowego transportu.

- zapewnienie jednej sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń (tablica, papier, flamastry, rzutnik multimedialny) w której odbędą się szkolenia:

- w pierwszy dzień pobytu - „Metody i narzędzia stosowane w pracy z dzieckiem i rodziną” – pomiędzy obiadem a kolacją,
- w drugi dzień pobytu – „Dziecko jako ofiara przemocy - diagnoza i forma pomocy” – pomiędzy śniadaniem a obiadem.

- zorganizowanie transportu z Bytowa do miejsca pobytu pierwszego dnia oraz z miejsca pobytu do Bytowa drugiego dnia. Wyjazd z Bytowa w godzinach porannych, wyjazd z miejsca pobytu w godzinach popołudniowych.

- zatrudnienie trenera/wykładowcy (trenerów/wykładowców), który przeprowadzi szkolenia w pierwszym dniu pobytu tj. „Metody i narzędzia stosowane w pracy z dzieckiem i rodziną” - 4h dydaktyczne oraz w drugim dniu „Dziecko jako ofiara przemocy – diagnoza i forma pomocy” – 4h dydaktyczne.

3) Obowiązki Zamawiającego:

Dostarczenie oznakowania dot. realizacji projektu.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa

b) Dysponują lub będą dysponować i zapewnią obiekt hotelowy nie mniej niż czterogwiazdkowy oddalony od miejsca Zamawiającego tj. Bytów nie mniej niż 70 km i nie więcej niż 120 km.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie oświadczenia, o którym mowa na druku oferty złożonego przez Wykonawcę. Wykonawca na druku oferty wpisuje nazwę i dokładny adres obiektu - hotelu w którym będzie wykonywana usługa.

c) Wykonają usługę gastronomiczną tj. pierwszego dnia oraz drugiego dnia.

d) Zapewnią usługi gastronomiczną, hotelarską oraz konferencyjną dla wszystkich uczestników w jednym obiekcie hotelowym pod jednym adresem tj. niedopuszczalne jest kwaterowanie części uczestników w innym współpracującym obiekcie hotelowym lub też innym obiekcie będącym w posiadaniu Wykonawcy, a wymagającym dodatkowego transportu.

e) Zapewnią trenera/wykładowcę lub trenerów/wykładowców, którzy posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu pedagogicznym lub psychologicznym, którzy przeprowadzą szkolenia:

- w pierwszy dzień pobytu - „Metody i narzędzia stosowane w pracy z dzieckiem i rodziną” - 4 h dydaktyczne tj. 4x45min.
- w drugi dzień pobytu – „Dziecko jako ofiara przemocy - diagnoza i forma pomocy” - 4 h dydaktyczne tj. 4x45min.

f) Zapewnią salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń (tablica, papier, flamastry, rzutnik multimedialny), w której odbędą się ww. szkolenia.

g) Zapewnią transport z Bytowa do miejsca pobytu oraz z miejsca pobytu do Bytowa.

- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

3) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienia ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

5. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul.Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 25.05.2022 roku do godziny 8:00.**

W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 25.05.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-10/22**”

W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 25.05.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-10/22**”

W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: „**Nie otwierać przed dniem 25.05.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-10/22**”

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

7. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

9. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W terminie od 27 do 28 czerwca 2022 r. lub od 30 czerwca do 1 lipca 2022 r.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

1. cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów.

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest Pani Aneta Cychosz (a.cychosz@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew. 22.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Pan Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew.21.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

PODINSPEKTOR
ds. administracyjno-kadrowych



Tomasz Wróblewski

Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

mgr Wojciech Kuwśniewski

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
przeprowadzenie i zorganizowanie warsztatów edukacyjnych dla pracowników systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w formie wyjazdu edukacyjnego dla 10 osób w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych, zobowiązuje się do wykonania zamówienia za cenę:
netto.....,
brutto.....,
(słownie).....,
w tym kwota VAT.....

Oświadczam, że dysponuję i zapewnię zakwaterowanie w obiekcie:.....
.....oddalonym od miejsca Zamawiającego tj.
Bytów okm, adres:

Potwierdzam termin realizacji zamówienia w dniach:

27-28 czerwca 2022r. *

lub

30 czerwca- 01 lipca 2022r. *

*** właściwe podkreślić**

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. warsztatów edukacyjnych dla pracowników systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w formie wyjazdu edukacyjnego dla 10 osób oraz je w pełni akceptuję.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
4. Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

.....

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dotyczące Zapytania ofertowego nr.....

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Zapewnię trenera/wykładowcę lub trenerów/wykładowców, którzy posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu pedagogicznym lub psychologicznym, którzy przeprowadzą następujące szkolenia:
 - a) w pierwszy dzień pobytu: „Metody i narzędzia stosowane w pracy z dzieckiem i rodziną” - 4 h dydaktyczne tj. 4x45min – pomiędzy obiadem a kolacją,
 - b) w drugi dzień pobytu: „Dziecko jako ofiara przemocy - diagnoza i forma pomocy” - 4 h dydaktyczne tj. 4x45min – pomiędzy śniadaniem a obiadem.
3. Zapewnię salę szkoleniową, w której odbędą się ww. szkolenia wyposażoną w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń (tablica, papier, flamastry, rzutnik multimedialny).
4. Zapewnię obiekt hotelowy nie mniej niż czterogwiazdkowy oddalony od miejsca Zamawiającego tj. Bytów nie mniej niż 70 km i nie więcej niż 120 km.
5. Zapewnię wykonanie usług gastronomicznych tj. pierwszego dnia oraz drugiego dnia.

6. Zapewnię usługę gastronomiczną, hotelarską oraz konferencyjną dla wszystkich uczestników w jednym obiekcie hotelowym pod jednym adresem.
7. Zapewnię transport z Bytowa do miejsca pobytu oraz z miejsca pobytu do Bytowa.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

.....

miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

dotyczące Zapytania ofertowego nr.....

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.