

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

**I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO
ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów/szkoleń dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia, opiekunów usamodzielnienia oraz osób objętych pieczęią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w Miastku oraz w Bytowie dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

1. Kod CPV zamówienia

- 80000000 - 4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80310000 - 0 - usługi edukacji młodzieży
- 80400000 - 8 - usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów/szkoleń dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia, opiekunów usamodzielnienia oraz osób objętych pieczęią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w Miastku oraz w Bytowie dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”. Zajęcia/warsztaty będą trwały od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.

Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	Nazwa części	Liczba uczestników	Termin	Miejsce	Liczba godzin
I	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia: -Budowanie motywacji do zmiany, pracy	do 10 osób	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.	Bytów	9 godzin (3 spotkania po 3 godz. zegarowe)

	na celach oraz innych technik wspierających pracy nad usamodzielnieniem; -Informacje na temat Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, roli i obowiązków opiekuna usamodzielnienia oraz obowiązków i praw osoby usamodzielniającej się oraz form pomocy jej przysługujących.				
II	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia: -Budowanie motywacji do zmiany, pracy na celach oraz innych technik wspierających pracy nad usamodzielnieniem; -Informacje na temat Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, roli i obowiązków opiekuna usamodzielnienia oraz obowiązków i praw osoby usamodzielniającej się oraz form pomocy jej przysługujących.	do 10 osób	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.	Miastko	9 godzin (3 spotkania po 3 godz. zegarowe)
III	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat: - informacje na temat procesu usamodzielnienia (formy pomocy, omówienie Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, wyboru opiekuna usamodzielnienia); -szkolenie z zakresu samodzielnego planowania i gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi oraz czasem; -wytrobienie nawyku dbania o swoje zdrowie- szkolenie z dietetykiem; -profilaktyka uzależnień- szkolenie; -Trening Umiejętności Społecznych.	do 10 osób	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.	Bytów	20 godzin (5 spotkań po 4 godz. zegarowe)
IV	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku	do 10 osób	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.	Miastko	20 godzin (5 spotkań po 4 godz. zegarowe)

	14-16 lat: - informacje na temat procesu usamodzielnienia (formy pomocy, omówienie Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, wyboru opiekuna usamodzielnienia); - szkolenie z zakresu samodzielnego planowania i gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi oraz czasem; - wyrobienie nawyku dbania o swoje zdrowie- szkolenie z dietetykiem; - profilaktyka uzależnień- szkolenie; - Trening Umiejętności Społecznych.				
V	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 17 lat i powyżej: - nabycie umiejętności samodzielnego poruszania się po rynku pracy - szkolenie z doradcą zawodowym; - prawa i obowiązki wychowanka, który po 18 roku życia pozostał w rodzinie zastępczej; - Trening Umiejętności społecznych.	do 10 osób	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.	Bytów	12 godzin (3 spotkania po 4 godziny zegarowe)
VI	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 17 lat i powyżej: - nabycie umiejętności samodzielnego poruszania się po rynku pracy - szkolenie z doradcą zawodowym - prawa i obowiązki wychowanka, który po 18 roku życia pozostał w rodzinie zastępczej; - Trening Umiejętności społecznych.	do 10 osób	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.	Miastko	12 godzin (3 spotkania po 4 godziny zegarowe)

3) Pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia przed rozpoczęciem muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający.

4) Obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie sali na zajęcia,
- zapewnienie niezbędnego sprzętu do realizacji szkoleń doskonalących kompetencje oraz niezbędnego miejsca realizacji szkoleń,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej z zajęć,
- prowadzenie zajęć w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
- prowadzenie oraz dostarczenie dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu oraz jej udostępnienia w celu weryfikacji realizowanej usługi: listy obecności, ewidencji czasu pracy, protokołu odbioru świadczeń, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia
- Prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu oraz jej udostępnienia w celu weryfikacji realizowanej usługi: listy obecności, ewidencji czasu pracy, protokołu odbioru świadczeń, dziennika zajęć, rejestru wydanych, dostarczenie kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w częściach I-VI:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:
 - a) psychologicznym lub pedagogicznym - dla warsztatów/szkoleń w częściach I, II;
 - b) psychologicznym lub pedagogicznym oraz dietetyka – w zakresie szkolenia z dietetyki – dla warsztatów/szkoleń w częściach III, IV;
 - c) psychologicznym lub pedagogicznym oraz doradztwo zawodowe – w zakresie szkolenia z doradcą zawodowym - dla warsztatów/szkoleń w częściach V, VI.

lub



Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły warsztaty/zajęcia posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:

- a) psychologicznym lub pedagogicznym - dla warsztatów/szkoleń w częściach I, II;
- b) psychologicznym lub pedagogicznym oraz dietetyka – w zakresie szkolenia z dietetyki – dla warsztatów/szkoleń w częściach III, IV;
- c) psychologicznym lub pedagogicznym oraz doradztwo zawodowe – w zakresie szkolenia z doradczą zawodowym - dla warsztatów/szkoleń w częściach V, VI.

- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

- 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienia ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

5. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul.Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 19.05.2022 roku do godziny 8:00.

W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 19.05.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-11/22**”

W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 19.05.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-11/22**”

W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: „**Nie otwierać przed dniem 19.05.2022r., do godz. 8:00, nr DOA.271-11/22**”

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

7. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

9. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane

z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

- 1. cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów.

- 1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest Pani Marzena Chamier Ciemińska (m.chamiercieminska@pcprbytow.pl), tel. 059 822 80 68, wew. 26.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew.21.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

PODINSPEKTOR
ds. administracyjno-kadrowych



Tomasz Wróblewski

Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

mgr Wojciech Kwaśniewski

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

.....

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów/szkoleń dla kandydatów na opiekunów
usamodzielnienia, opiekunów usamodzielnienia oraz osób objętych pieczęcią zastępczą
przygotowujących się do usamodzielnienia w Miastku oraz w Bytowie dla uczestników projektu
„Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na
lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne,
Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, **zobowiązuje się do wykonania zamówienia na
przeprowadzenie szkoleń/warsztatów w częściach**
na niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ	Nazwa części	Liczba uczestników	Liczba godzin zegarowych	Miejscowość odbywania korepetycji na terenie powiatu bytowskiego	CENA NETTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ	CENA NETTO ZA CAŁOŚĆ W ZŁ (4x6)	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie	CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ W ZŁ (7+8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia	do 10 osób	9 godzin	Bytów				
II	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia	do 10 osób	9 godzin	Miastko				
III	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat	do 10 osób	20 godzin	Bytów				
IV	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat	do 10 osób	20 godzin	Miastko				

V	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujący ch się do usamodzielnieni a w wieku 17 lat i powyżej	do 10 osób	12 godzin	Bytów				
VI	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujący ch się do usamodzielnieni a w wieku 17 lat i powyżej	do 10 osób	12 godzin	Miastko				

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. zajęć oraz je w pełni akceptuję.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
- Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

.....

miejsowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. **Wykonam zamówienie osobiście**, tzn. posiadam wyższe kierunkowe o profilu:
 - a) psychologicznym lub pedagogicznym - dla warsztatów/szkoleń w częściach I, II;*
 - b) psychologicznym lub pedagogicznym oraz dietetyka – w zakresie szkolenia z dietetyki – dla warsztatów/szkoleń w częściach III, IV;*
 - c) psychologicznym lub pedagogicznym oraz doradztwo zawodowe – w zakresie szkolenia z doradcą zawodowym - dla warsztatów/szkoleń w częściach V, VI.*

lub

dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn., że osoby, które będą prowadziły warsztaty/szkolenia posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:

- a) psychologicznym lub pedagogicznym - dla warsztatów/szkoleń w częściach I, II;*
- b) psychologicznym lub pedagogicznym oraz dietetyka – w zakresie szkolenia z dietetyki – dla warsztatów/szkoleń w częściach III, IV;*

c) psychologicznym lub pedagogicznym oraz doradztwo zawodowe – w zakresie szkolenia z doradcą zawodowym - dla warsztatów/szkoleń w częściach V, VI.*

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

.....

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęć imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* Właściwe podkreślić

Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.