



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

W BYTOWIE

Ul. Miła 26, 77-100 Bytów, tel./fax. 59 822 80 68

www.pcprbytow.pl

DOA 1103-4/16

Bytów dnia 08.11.2016r.

OGŁOSZENIE

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE

POSZUKUJE NA ZASTĘPSTWO KANDYDATA NA STANOWISKO

KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ -

- I. Miejsce pracy** – PCPR w Bytowie,
- II. Wymiar czasu** – pełny etat,
- III. Forma organizacji pracy** – zadaniowy czas pracy,
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będzie obejmował m.in.:** Realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U z 2016r. poz. 930 j. t.) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575 j.t).

V. Niezbędne wymagania:

Koordinatorem rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która posiada:

- 2 letni staż pracy, wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji, lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona lub ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych kat. B,

VI. Dodatkowe wymagania:

- doświadczenie w pracy na rzecz dziecka i rodziny,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność,

VII. Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata, że nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego,
- wszystkie dokumenty powinny zawierać klauzule: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,

Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

VIII. Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów
w terminie **do dnia 22 listopada 2016r.** (liczy się data wpływu).

Wszelkich informacji udziela Pani Sylka Martyna podinspektor ds. administracyjno-kadrowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie pod numerem tel. (59) 822 80 68.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie
mgr Wojciech Kwaśniewski