

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

**I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA
DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:** dostawę artykułów spożywczych na spotkania superwizji

oraz szkolenia dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w ramach projektu pn. „Pomorskie dzieciom” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Kod CPV zamówienia

15800000-6 – różne produkty spożywcze

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Dostawa odbędzie się w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

2) Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych

L.p.	Przedmiot zamówienia	Szacowana liczba artykułów spożywczych w okresie obowiązywania umowy
1.	Kawa rozpuszczalna 200 g	8
2.	Kawa mielona 500 g	14
3.	Herbata czarna 40 torebek	6
4.	Zabielacz do kawy 200 g	8
5.	Cukier biały 1 kg	6
6.	Woda mineralna gazowana 0,5 l	150
7.	Woda mineralna niegazowana 0,5 l	150
8.	Paluszki z solą 200 g	60
9.	Krakersy 180 g	21
10.	Biszkopty	30

	z galaretką i czekoladą 294 g	
11.	Wafelki z kremem o smaku waniliowym/ kakaowym 180 g	40
12.	Ciastka maślane 160 g	30
13.	Herbatniki markizy z kremem 220 g	40
14.	Cukierki czekoladowe z galaretką owocową 1 kg	8
15.	Cukierki bakaliowe w czekoladzie 1 kg	8
16.	Cukierki trufle 1 kg	8

3) Miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów..

4) Jeżeli gdziekolwiek w Zapytaniu ofertowym lub w jego załącznikach pojawia się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta lub marki, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w zapytaniu ofertowym lub załącznikach przykładów.

5) Dostawca dostarczy artykuły fabrycznie nowe i posiadające okres przydatności do spożycia, nie krótszy niż 16 miesięcy od daty dostawy. Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar Zamawiającemu na warunkach określonych w umowie.

7) Zamawiający złoży zamówienie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

8) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i wnieść do pomieszczenia (I piętro) w siedzibie Zamawiającego na terenie Bytowa w dni robocze w godz. 8:00-14:00.

10) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę towarów na własny koszt, własnym transportem lub zlecić dostawę innemu przewoźnikowi, o czym powiadomi Zamawiającego nie później niż na jeden dzień roboczy przed dostawą podając nazwę firmy transportowej, markę i nr rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko kierowcy i konwojenta.

11) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub dostarczenia artykułów spożywczych z przekroczonym

terminem przydatności do spożycia (nie mniejszym niż 16 miesięcy od daty dostawy), Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy lub wymiany artykułów spożywczych w terminie jednego dnia roboczego.

12) Na oryginale faktury dostarczonej wraz z towarem do Zamawiającego, Wykonawca wymieni nazwę produktu, ilość, wagę lub pojemność produktu, cenę jednostkową brutto i wartość brutto. Odbiór towaru nastąpi na podstawie otrzymanej faktury. Ceny jednostkowe brutto nie mogą się różnić od przedstawionych w ofercie.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiście - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPELNIĄ/NIE SPELNIĄ.

4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienia ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

5. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 27.12.2021 roku do godziny 9:00.**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

7. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach lub w przypadku gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało na stronie internetowej- umieszcza się je na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zamawiający dokona płatności za otrzymany towar na podstawie faktury otrzymanej wraz z dostawą, oddzielnie za każdą dostawę w formie polecenia przelewu z 14-dniowym terminem płatności. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

9. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

30 dni od dnia podpisania umowy.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

1. cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym są Panie Aneta Cychosz, (a.cychosz@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew. 22 oraz Emilia Dykier, (e.dykier@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew. 22

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew.21.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

INSPEKTOR
administracyjno-kadrowych

e
Tomasz Wróblewski

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

Wojciech
mgr Wojciech Kwaśniewski

.....
Podpis Zamawiającego

RADCA PRAWNY
Danuta
mgr Danuta Gawarecka

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
 na dostawę artykułów spożywczych na spotkania superwizji oraz szkolenia dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w ramach projektu pn. „Pomorskie dzieciom” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zobowiązuję się do wykonania zamówienia na niżej wymienionych warunkach:

Łączna wartość brutto całego zamówienia PLN

Słownie: zł brutto

Lp.	Nazwa artykułu	Szacowana liczba artykułów spożywczych w okresie obowiązywania umowy	Cena za 1 sztukę netto (zł)	Wartość netto (zł) (pozycja 3 x 4)	Zastosowana stawka podatku VAT (%)	Łączna wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Kawa rozpuszczalna 200 g	8				
2.	Kawa mielona 500g	14				

3.	Herbata czarna 40 torebek	6				
4.	Zabielacz do kawy 200 g	8				
5.	Cukier biały 1 kg	6				
6.	Woda mineralna gazowana 0,5 l	150				
7.	Woda mineralna niegazowana 0,5 l	150				
8.	Paluszki z solą 200 g	60				
9.	Krakersy 180 g	21				
10.	Biszkopty z galaretką i czekoladą 294 g	30				
11.	Wafelki z kremem o smaku waniliowym/ kakaowym 180 g	40				
12.	Ciastka maślane 160 g	30				
13.	Herbatniki markizy z kremem 220 g	40				
14.	Cukierki czekoladowe z galaretką owocową 1 kg	8				
15.	Cukierki bakaliowe w czekoladzie 1 kg	8				
16.	Cukierki trufle 1 kg	8				
RAZEM:						

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na dostawę ww. materiałów oraz je w pełni akceptuję.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

4. Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęta imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Zleceniobiorca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście.

.....

miejsowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęta imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

-
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.