

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

**I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO
ZŁOŻENIA OFERTY NA:** doposażenie pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

w sprzęt niezbędny do wykonywania pracy zdalnej w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych.

1. Kod CPV zamówienia

30213100-6: Komputery przenośne

30232100-5: Drukarki i plotery

32342100-3: Słuchawki

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia polega na zakupie i dostawie:

- laptopów wraz z oprogramowaniem – 6 szt.,
- drukarek mobilnych - 6 szt.,
- słuchawek z mikrofonem – 6 szt.

2) Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotów zamówienia Zamawiający określił jako minimalne wymagania i dopuszcza, aby dostawa objęła urządzenia o lepszych parametrach:

a) Notebook wraz z oprogramowaniem

6 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru
1.	Procesor	Taktowanie 4200MHz, Technologia 10nm SuperFin, liczba rdzeni 4, liczba wątków 8, zintegrowany procesor graficzny
2.	Pamięć RAM	8GB, DDR4
3.	Dysk twardy	256GB SSD PCIe M.2
4.	Karta graficzna	zintegrowana
5.	Interfejs sieciowy	Gigabit Ethernet, Bluetooth, Wi-Fi
6.	Porty	2x USB 3.2 1x USB 2.0 1x HDMI 1x czytnik kart pamięci

		1x gniazdo blokady klinowej 1x gniazdo zasilania 1x RJ45 — GbE 10/100/1000 MB/s 1x gniazdo słuchawek/mikrofonu
7.	Wyświetlacz	Wyświetlacz o przekątnej 15,6" i rozdzielczości FHD (1920 × 1080), z powłoką przeciwbłaskową i podświetleniem LED
8.	Zasilanie	Dołączony zasilacz sieciowy oznaczony logiem producenta komputera.
9.	Certyfikaty	Certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu.
10.	Oznaczenia	Trwałe oznaczenie producenta na obudowie komputera
11.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna standardowa dla każdego zestawu
12.	Gwarancja producenta	Minimum 36 miesięcy od daty dostawy.
13.	Wymogi montażu	Montaż wykonywany przez producenta.
14.	Oprogramowanie	System operacyjny: wersja 64-bitowa ze zlokalizowanym w pełni interfejsem użytkownika, z licencją przypisaną do komputera, z pełnym wsparciem producenta i zapewnionymi automatycznymi aktualizacjami umożliwiającymi włączenie stacji do domeny zarządzanej przez kontrolery domen posiadane przez użytkownika przy zapewnieniu pełnej integracji w zakresie kontroli zarządzania obiektami domeny – wersja profesjonalna. Oprogramowanie biurowe: wersja 64-bitowa, ze zlokalizowanym interfejsem użytkownika, zapewniające pełną integrację z systemem operacyjnym, stałe automatyczne aktualizacje online, wsparcie producenta. Pakiet musi zawierać programy typu: arkusz kalkulacyjny z automatycznym systemem formatowania, edytor tekstu, narzędzie do tworzenia notatek i planowania, program do tworzenia baz danych, program do pracy grupowej i poczty, program do tworzenia publikacji.

b) Drukarka przenośna
6 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru
1.	Technologia wydruku	druk atramentowy, monochromatyczny
2.	Szybkość druku ISO/IEC 24734	7 stron na minutę (mono)
3.	Szybkość druku ISO/IEC 24734 (przy zasilaniu z baterii)	4 stron na minutę (mono)
4.	Łączność	LAN IEEE 802.11b/g/n (WiFi 4), Wi-Fi Direct, USB 2.0 Micro-B
5.	Funkcjonalność	możliwość wydruku bez zasilania z sieci
6.	W zestawie	2x zestaw konserwacyjny, zasilacz, wkłady atramentowe (1 czarny, 1 wkład 3-kolorowy), kabel micro USB
7.	Gwarancja producenta	Minimum 12 miesięcy od daty dostawy

c) Słuchawki z mikrofonem
6 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru
1.	Komunikacja	Bluetooth 5.0, 2,4 GHz,
2.	Złącza	USB typu C
3.	Funkcje	Przyciski do odtwarzania, zatrzymywania lub pomijania utworów i regulowania głośności. Przetwornik akustyczny 30 mm. Czas pracy akumulatora: 30 godz. (w pełni naładowane).
4.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące od daty dostawy.

3) Oferowane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Dostawa może być realizowana wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.

4) Wykonawca zapewni dostawę i rozładunek sprzętów do pomieszczenia (I piętro) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

5) Obowiązki Wykonawcy:

- dostarczenie sprzętu zgodnego ze specyfikacją techniczną przedstawioną w ogłoszeniu i ofercie Wykonawcy, fabrycznie nowego, sprawnego technicznie wraz ze sterownikami oraz oryginalnym oprogramowaniem wraz z licencjami, a także wszelkimi akcesoriami, przewodami i kablami do jego prawidłowego podłączenia i uruchomienia; wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz dostarczonego w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w czasie transportu (zapakowany) i odpowiadający normom jakościowym, określonym w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie; winien także posiadać dopuszczenia do stosowania na terytorium RP oraz odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa CE, atesty, które dopuszczają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu oraz zgodność polskich i europejskich norm o ile są wymagane przez przepisy prawa.
- dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń w języku polskim,
- zapewnienie napraw w zakresie gwarancji.

3. Warunki gwarancji:

1) Wykonawca udzieli na dostarczone urządzenia gwarancji na okres minimum:

- a) laptopy wraz z oprogramowaniem – minimum 36 miesięcy od daty dostawy
- b) drukarki mobilne - minimum 12 miesięcy od daty dostawy
- c) słuchawki z mikrofonem - minimum 24 miesiące od daty dostawy.

2) Ujawnione w okresie gwarancji nieprawidłowości stwierdzone w funkcjonowaniu sprzętów będą bezpłatnie usuwane przez Wykonawcę.

3) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętów i konieczności dokonywania napraw przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. pracy Zamawiającego, tj. 7:00-15:00, telefonicznie lub mailowo.

- 4) Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania serwisu gwarancyjnego na miejscu u Zamawiającego, albo do zabrania sprzętu celem naprawy gwarancyjnej. Koszty związane z wykonaniem serwisu na miejscu u Zamawiającego, albo odebrania/dostarczenia sprzętu celem usunięcia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiście - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienia ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ceny jednostkowe określone w ofercie winny być stałe i nie mogą ulec zmianie do końca trwania umowy. Ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Termin związania oferty.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 03.12.2021 roku do godziny 9:00.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach. W przypadku gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało na stronie internetowej- umieszcza się je na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

9. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

21 dni od dnia podpisania umowy.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

1. cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIEM

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest Pani Klaudia Nadolna (kontakt@pcprbytow.pl) tel. 59 822 80 68 wew. 21 oraz Pan Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew.21.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Pan Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew.21.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

PODINSPEKTOR
ds. administracyjno-kadrowych



.....**Tomasz Wróblewski**.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy



.....**mgr Wojciech Kwaśniewski**.....
Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

na doposażenie pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w sprzęt niezbędny do wykonywania pracy zdalnej w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych, **zobowiązuję się do wykonania zamówienia na niżej wymienionych warunkach:**

Łączna wartość netto całego zamówienia..... PLN

Słownie:..... zł netto

Podatek VAT (.....%)

Łączna wartość brutto całego zamówienia PLN

Słownie:..... zł brutto

Lp.	Nazwa towaru i opis przedmiotu zamówienia	Liczba Sztuk	Cena za 1 sztukę netto (zł)	Wartość netto (zł) (pozycja 3 x 4)	Zastosowana stawka podatku VAT (%)	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Notebook wraz z oprogramowaniem	6				
2.	Drukarka przenośna	6				
3.	Słuchawki z mikrofonem	6				

1. Parametry wskazane w tabelach są minimalnymi wymaganiami. Wykonawca w ofercie powinien wskazać parametry oferowanego produktu w następujący sposób:

1) Jeżeli produkt oferowany przez Wykonawcę spełnia dany parametr, należy go potwierdzić słowem:

TAK

2) Jeżeli oferowany produkt posiada wyższy parametr od wskazanego w tabeli należy wpisać ten parametr.

a) Notebook wraz z oprogramowaniem

6 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru	Parametr oferowany
1.	Procesor	Taktowanie 4200MHz, Technologia 10nm SuperFin, liczba rdzeni 4, liczba wątków 8, zintegrowany procesor graficzny	
2.	Pamięć RAM	8GB, DDR4	
3.	Dysk twardy	256GB SSD PCIe M.2	
4.	Karta graficzna	zintegrowana	
5.	Interfejs sieciowy	Gigabit Ethernet, Bluetooth, Wi-Fi	
6.	Porty	2x USB 3.2 1x USB 2.0 1x HDMI 1x czytnik kart pamięci 1x gniazdo blokady klinowej 1x gniazdo zasilania 1x RJ45 — GbE 10/100/1000 MB/s 1x gniazdo słuchawek/mikrofonu	
7.	Wyświetlacz	Wyświetlacz o przekątnej 15,6" i rozdzielczości FHD (1920 × 1080), z powłoką przeciwoodblaskową i podświetleniem LED	
8.	Zasilanie	Dołączony zasilacz sieciowy oznaczony logiem producenta komputera.	
9.	Certyfikaty	Certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu.	
10.	Oznaczenia	Trwałe oznaczenie producenta na obudowie komputera	
11.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna standardowa	

		dla każdego zestawu	
12.	Gwarancja producenta	Minimum 36 miesięcy od daty dostawy.	
13.	Wymogi montażu	Montaż wykonywany przez producenta.	
14.	Oprogramowanie	System operacyjny: wersja 64-bitowa ze zlokalizowanym w pełni interfejsem użytkownika, z licencją przypisaną do komputera, z pełnym wsparciem producenta i zapewnionymi automatycznymi aktualizacjami umożliwiającymi włączenie stacji do domeny zarządzanej przez kontrolery domen posiadane przez użytkownika przy zapewnieniu pełnej integracji w zakresie kontroli zarządzania obiektami domeny – wersja profesjonalna. Oprogramowanie biurowe: wersja 64-bitowa, ze zlokalizowanym interfejsem użytkownika, zapewniające pełną integrację z systemem operacyjnym, stałe automatyczne aktualizacje online, wsparcie producenta. Pakiet musi zawierać programy typu: arkusz kalkulacyjny z automatycznym systemem formatowania, edytor tekstu, narzędzie do tworzenia notatek i planowania, program do tworzenia baz danych, program do pracy grupowej i poczty, program do tworzenia publikacji.	

b) Drukarka przenośna
6 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru	Parametr oferowany
1.	Technologia wydruku	druk atramentowy, monochromatyczny	
2.	Szybkość druku ISO/IEC 24734	7 stron na minutę (mono)	
3.	Szybkość druku ISO/IEC 24734 (przy zasilaniu z baterii)	4 stron na minutę (mono)	
4.	Łączność	LAN IEEE 802.11b/g/n (WiFi 4), Wi-Fi Direct, USB 2.0 Micro-B	
5.	Funkcjonalność	możliwość wydruku bez zasilania z sieci	
6.	W zestawie	2x zestaw konserwacyjny, zasilacz, wkłady atramentowe (1 czarny, 1 wkład 3-kolorowy), kabel micro USB	
7.	Gwarancja producenta	Minimum 12 miesięcy od daty dostawy	

c) Słuchawki z mikrofonem

6 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru	Parametr oferowany
1.	Komunikacja	Bluetooth 5.0, 2,4 GHz,	
2.	Złącza	USB typu C	
3.	Funkcje	Przyciski do odtwarzania, zatrzymywania lub pomijania utworów i regulowania głośności. Przetwornik akustyczny 30 mm. Czas pracy akumulatora: 30 godz. (w pełni naładowane).	
4.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące od daty dostawy.	

2. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru, który stanowił będzie potwierdzenie prawidłowości wykonania zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na dostawę ww. sprzętów oraz je w pełni akceptuję.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

5. Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

.....

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Zleceniobiorca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście.

.....

miejsowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęć imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.