

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO

ZŁOŻENIA OFERTY NA: zapewnienie dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej korepetycji i wsparcia w nauce z przedmiotów: język angielski i matematyka w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

1. Kod CPV zamówienia

80000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dla 3 dzieci przebywających w pieczy zastępczej korepetycji z języka angielskiego w miejscowościach: Węglewo, Bytów i Turowo oraz dla 2 dzieci korepetycji z matematyki w miejscowościach: Bytów i Miastko. Korepetycje będą trwały od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. Korepetycjami i pomocą objętych będzie łącznie 5 dzieci, łącznie 15 godzin zegarowych korepetycji na osobę od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. Zajęcia mają na celu wyrównanie braków edukacyjnych spowodowanych zamknięciem szkół i nauki zdalnej z powodu pandemii COVID-19. W zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju związanej z występowaniem COVID-19, warsztaty odbywać się mogą w systemie stacjonarnym lub zdalnym.
- 2) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.** Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	Nazwa części	Liczba uczestników	Termin	Miejsce	Liczba godzin
I	Korepetycje i wsparcie z matematyki	1 osoba	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.	Bytów	15 godzin zegarowych
II	Korepetycje i wsparcie z matematyki	1 osoba	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.	Miastko	15 godzin zegarowych

III	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.	Turowo	15 godzin zegarowych
IV	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.	Bytów	15 godzin zegarowych
V	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.	Węglewo	15 godzin zegarowych

3) Obowiązki Wykonawcy:

- przygotowanie dokumentacji fotograficznej z korepetycji,
- zamieszczenie w miejscu prowadzenia korepetycji oznakowania dot. realizacji projektu (dostarczonego przez Zamawiającego),
- prowadzenie korepetycji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy),
- zapewnienie rozwiązań technicznych umożliwiających uczestnikom w pełni zrealizować warsztaty w systemie zdalnym,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za korepetycje tych osób.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:
 - a) ekonomicznym lub matematycznym lub rachunkowym – dla korepetycji z matematyki – część I i II,
 - b) filologia angielska – dla korepetycji z języka angielskiego – część III, IV i V,
 - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły korepetycje posiadają wykształcenie wyższe:
- a) w części I i II: na kierunku ekonomicznym lub matematycznym lub rachunkowym,
 - b) w części III, IV i V: na kierunku filologia angielska.,
- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienia ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

5. Termin związania oferty.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 22.11.2021 roku do godziny 9:00.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

7. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach lub w przypadku gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało na stronie internetowej- umieszcza się je na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

9. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

1. cena (C) – 100%

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

Cn

LP= x 100

Cb

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

Cn – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

Cb – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIEM

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest Pani Emilia Dykier, (e.dykier@pcprbytow.pl) tel. 59 822 80 68 wew. 22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68 wew.21.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

PODINSPEKTOR
ds. administracyjno-kadrowych

.....
Tomasz Wróblewski
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Elblągu

.....
mgr Wojciech Kwaśniewski

Podpis Zamawiającego

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Gawarecka

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

na zapewnienie dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej korepetycji i wsparcia w nauce z przedmiotów: język angielski i matematyka w ramach projektu „Pomorskie dzieciom”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, **zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie korepetycji w częściach na niżej wymienionych warunkach:**

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ	LICZBA UCZESTNIKÓW/ MIEJSCE ZAJĘĆ	CENA NETTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ ZA 1 OSOBĘ	CENA BRUTTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ ZA 1 OSOBĘ	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie	CENA NETTO ZA CAŁOŚĆ (15H x 1 OSÓB, ŁĄCZNIE 15H) W ZŁ	CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ (15H x 1 OSÓB, ŁĄCZNIE 15H) W ZŁ
I	Korepetycje i wsparcie z matematyki	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.- Bytów					

II	Korepetycje i wsparcie z matematyki	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. - Miastko					
III	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. - Turowo					
IV	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. - Bytów					
V	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. - Węglewo					

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. zajęć oraz je w pełni akceptuję.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....

miejsowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęć imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Zleceniobiorca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu:
 - a) ekonomicznym lub matematycznym lub rachunkowym – dla korepetycji z matematyki – część I i II,
 - b) filologia angielska – dla korepetycji z języka angielskiego – część III, IV i V.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. osoby, które będą prowadziły korepetycje posiadają wykształcenie wyższe:
 - a) w części I i II: na kierunku ekonomicznym lub matematycznym lub rachunkowym,
 - b) w części III, IV i V: na kierunku filologia angielska.

.....

mięscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęć imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.