

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

I. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu na zapewnienie dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej korepetycji i wsparcia w nauce w ramach projektu: „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zapewnienie dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej korepetycji i wsparcia w nauce z przedmiotów: język angielski i matematyka w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych

Wspólny Słownik zamówień: (CPV)

800000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zapewnienie dla 3 dzieci korepetycji z języka angielskiego w miejscowościach **Węglewo, Bytów i Turowo** i dla 2 dzieci korepetycji z matematyki w miejscowościach, **Bytów, Miastko** dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Korepetycje będą trwały od miesiąca października 2021r. do końca stycznia 2022r., przewidziane są na semestr szkolny. Korepetycjami i pomocą objętych będzie łącznie 5 dzieci, łącznie 15 godzin korepetycji na osobę w ciągu semestru. Zajęcia mają na celu wyrównanie braków edukacyjnych spowodowanych poprzez zamknięcie szkół i nauki zdalnej z powodu pandemii COVID-19. Zlecający zakłada możliwość złożenia oferty na każdą część odrębnie.

Osoba udzielająca korepetycji, zapewni dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej wyrównanie braków edukacyjnych oraz pomoc i wsparcie. Korepetycje odbywać się będą w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej lub siedzibie PCPR w Bytowie, godziny po ustaleniu z rodziną zastępczą i korepetytorem.

CZĘŚĆ	NAZWA	LICZBA UCZESTNIKÓW/MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KOREPETYCJI	LICZBA GODZIN
I	Korepetycje i wsparcie z matematyki	1 osoba- Bytów	15 godzin
II	Korepetycje i wsparcie z matematyki	1 osoba- Miastko	15 godzin
III	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba- Turowo	15 godzin
IV	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba- Bytów	15 godzin
V	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba- Węglewo	15 godzin

- 2) W zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju związanej z występowaniem COVID-19 korepetycje mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.
- 3) Pomieszczenia, w których odbywają się korepetycje przed rozpoczęciem zajęć muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Prowadzenia korepetycji z przedmiotów język angielski i matematyka dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej w miejscowościach Węglewo, Turowo, Miastko, Bytów
- Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na korepetycjach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w korepetycjach w trakcie ich trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za korepetycję tych osób.

5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe następujące warunki w części I-V:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu: ekonomicznym, matematycznym, rachunkowym- dla korepetycji z matematyki, filologia angielska- dla korepetycji z języka angielskiego, na podstawie załącznika nr 2.

- 2) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 3.
- 3) Wykonawca dysponuje osobami, które spełniają ww. warunki

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

6. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) *Ofertę* przygotowaną na wzorze- Formularz oferty -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu* według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- c) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

7. Termin i sposób złożenia oferty

Oferta wymaga złożenia w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 12.10.2021r. do godziny 15:00.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

- Termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach lub w przypadku gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało na stronie internetowej, umieszcza się je na tej stronie.
- Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy

8. Wylączenia z udziału w postępowaniu

1) Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

10. Istotne zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia korepetycji przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia podpisania umowy

do 31.01.2022 roku

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. cena (C)**IV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Oferty na każdą część zamówienia zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA**VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU**

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji jest Emilia Dykier
(e.dykier@pcprbytow.pl)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl)

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3-Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Informacja Rodo

PEŁNOMOCNIK

Emilia Dykier
Emilia Dykier

.....
Podpis osoby sporządzającej:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

mgr Wojciech Kwaśniewski
.....

(podpis Zamawiającego)

KIEROWNIK
Działu Pierczy Zastępczej
i Realizacji Świadczeń Społecznych
ANNA IDZIK
Anna Idzik
RADCA PRAWNY
mgr Danuta Gajewska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP

PESEL.....

Nr telefonu

E-Mail:

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

..... na

korepetycje

i wsparcie w nauce zdalnej w ramach projektu: „Pomorskie dzieciom”

**Zobowiązuje się do wykonania zamówienia na części na przeprowadzenie korepetycji na
niżej wymienionych warunkach:**

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ	LICZBA UCZESTNIKÓW/ MIEJSCE ZAJĘĆ	CENA NETTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ ZA 1 OSOBĘ	CENA BRUTTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ ZA 1 OSOBĘ	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie *	CENA NETTO ZA CAŁOŚĆ (15H x 1 OSÓB, ŁĄCZNIE 15H) W ZŁ	CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ (15H x 1 OSÓB, ŁĄCZNIE 15H) W ZŁ
I	Korepetycje i wsparcie z matematyki	1 osoba po 15h od października 2021r. do 31.01.2022r.- Bytów					
II	Korepetycje w nauce zdalnej z matematyki	1 osoba po 15h od października 2021r. do 31.01.2022r.- Miastko					

III	Korepetycje i wsparcie z języka angielskiego	1 osoba po 15h od października 2021r. do 31.01.2022r.- Turowo					
IV	Korepetycje w nauce zdalnej z języka angielskiego	1 osoba po 15h od października 2021r. do 31.01.2022r.- Bytów					
V	Korepetycje w nauce zdalnej z języka angielskiego	1 osoba po 15h od października 2021r. do 31.01.2022r.- Węglewo					

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie korepetycji i wsparcia w nauce zdalnej oraz je w pełni akceptuję.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

PESEL.....

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu: ekonomicznym, matematycznym, rachunkowym- dla korepetycji z matematyki, filologia angielska- dla korepetycji z języka angielskiego
3. Dysponuje osobami, które posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu: ekonomicznym, matematycznym, rachunkowym- dla korepetycji z matematyki, filologia angielska- dla korepetycji z języka angielskiego oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi.

miejscowość i data

(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem/ jesteśmy powiązany/i kapitałowo lub osobowo z *Zamawiającym* (*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

Załącznik numer 4 do zapytania ofertowego

KLUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na **podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących**;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.