

**ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY DLA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 50 000 ZŁOTYCH DO
KWOTY WSKAZANEJ W ART.2 UST 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

I. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie i zorganizowanie Treningu umiejętności i kompetencji społecznych dla 10 osób przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat w Miastku oraz w Bytowie w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie Treningu umiejętności i kompetencji społecznych dla 10 osób przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat w Miastku oraz w Bytowie dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Wspólny Słownik zamówień: (CPV)

[80100000-5](#) Usługi szkolnictwa podstawowego

[80200000-6](#) Usługi szkolnictwa średniego

[80000000-4](#) Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ	MIEJSCE PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
I	Trening umiejętności i kompetencji	Bytów	4 spotkania x 6 h

	społecznych		dydaktycznych, łącznie 24 h
II	Trening umiejętności i kompetencji społecznych	Miastko	4 spotkania x 6 h dydaktycznych, łącznie 24 h

3. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie uprawnienia/niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia danych zajęć.

4. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

6. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.

7. Pomieszczenia zapewnione przez Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Zapewnienia sali na zajęcia, niezbędnego sprzętu, materiałów do realizacji Treningu umiejętności i kompetencji społecznych oraz niezbędnego miejsca realizacji zajęć.
- Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
- Prowadzenia dokumentacji fotograficznej.
- Zapewnienia rozwiązań technicznych umożliwiających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program w przypadku prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

9. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w części I-II

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami praw - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) dysponuje wykładowcami, którzy posiadają wykształcenie wyższe oraz zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu „Trenera TUS” albo inne zgodne z tematyką zajęć -I część I-II spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

10. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30.12.2021 roku

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. cena (C)

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przelew na konto bankowe, 14 dni od wystawienia faktury

V. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- Termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach lub w przypadku gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało na stronie internetowej, umieszcza się je na tej stronie.

Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- **Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt**

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z cenę oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VIII. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2 W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3 W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

Istotne zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) *Ofertę* przygotowaną na wzorze- Formularz oferty -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego . Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu* według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- c) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- d) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu „Trenera TUS” oraz albo inne zgodne z tematyką zajęć/warsztatów.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) lub Marzena Chamier Ciemińska (m.chamiercieminska@pcprbytow.pl) . Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl) .

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul.Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 20.09.2021 roku do godziny 9:00.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

20.09.2021 rok

XIII. OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE PISEMNEJ

XIV. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

XV. ZAMÓWIENIE NASTĘPOWAĆ BĘDZIE DO WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA CEL W BUDŻECIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3-Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Oświadczenie Rodo

REFERENT
ds. realizacji projektów
współfinansowanych z EFS

.....**Marzena Chądź-Ciemińska**

Podpis osoby sporządzającej:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie

.....**mgr. Wojciech Kwaśniewski**.....

(podpis Zamawiającego)

RADCA PRAWNY

mgr. Danuta Galska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

1. Nazwa i adres wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

PESEL.....

Nr telefonu

E-Mail:

2. NIP

Numer rachunku bankowego.....

Formularz oferty

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto.....,
brutto.....(słownie).....
....., w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr
z dnia

Dotyczące zorganizowanie i przeprowadzenie Treningu umiejętności i kompetencji społecznych dla 10 osób przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat w Miastku oraz w Bytowie dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ	MIEJSCE ZAJĘĆ	CENA NETTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ	CENA BRUTTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie*	CENA NETTO ZA CAŁOŚĆ (24 h) W ZŁ	CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ (24 h) W ZŁ
I	Trening umiejętności i kompetencji społecznych	Bytów					
II	Trening umiejętności i	Miastko					

	kompetencji społecznych						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

*w przypadku zwolnienia podać podstawę prawną

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Udzielam gwarancji.....
6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 30.12.2021r., przy czym termin pobytu jest w dniach..... (proszę wpisać odpowiednią datę).
7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
8. Potwierdzam pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. zajęć oraz je w pełni akceptuję.

.....

Data i podpis oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

PESEL.....

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję wykładowcami, którzy posiadają wykształcenie wyższe oraz zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu „Trenera TUS” oraz albo inne zgodne z tematyką zajęć/warsztatów.

.....

.....

miejscowość i data

(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem/ jesteśmy powiązany/i kapitałowo lub osobowo z *Zamawiającym* (*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

KLUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparcia o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.