

DOA.271-48/21

Bytów, dnia 06.08.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY DLA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ
50 000 ZŁOTYCH DO KWOTY WSKAZANEJ W ART.2 UST 1 PKT 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

I. ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z siedzibą przy ul. Miła 26, 77-100 Bytów zaprasza do składania ofert w postępowaniu na prowadzenie superwizji dla kadry pracującej bezpośrednio z rodzinami zastępczymi w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu superwizji grupowej dla kadry pracującej bezpośrednio z rodzinami zastępczymi w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

Wspólny Słownik zamówień: (CPV)

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu superwizji grupowej (1 spotkanie w wymiarze 4 godzin dydaktycznych raz w miesiącu) dla kadry pracującej bezpośrednio z rodzinami zastępczymi z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w celu wspierania pracowników w ich pracy poprzez nawiązanie relacji kształcącej, specjalistyczne doradztwo, konsultacje oraz wymianę informacji, dyskusję i wspólną refleksję. Superwizja polegać będzie na wyjaśnieniu dylematów etyczno-moralnych oraz terapeutycznych działaniach w ramach realizacji projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Superwizja będzie organizowana w formie cyklicznych grupowych spotkań superwizora z grupą do 7 osób w okresie od września 2021 roku do marca 2023 roku, 1 spotkanie raz w miesiącu w wymiarze 4 godzin dydaktycznych w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.
- 2) Spotkania będą odbywały się w dni robocze w przedziale godzinowym od. 7:00 do 15:00. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenia dostosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi pokrywa Wykonawca.
- 3) Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram spotkań superwizyjnych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawcą usługi może być osoba, która:
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe w zakresie odpowiadającym zamówieniu tj. psychologia oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi,
 - posiada doświadczenie w prowadzeniu superwizji poparte dokumentami oraz referencjami wystawionymi przez podmioty, dla których prowadzona była usługa superwizji,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - nie została skazana za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznych.
- 6) Obowiązki superwizora:
 - przygotowanie i prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi,
 - rzetelne i terminowe wykonanie usługi,
 - zachowanie pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nieujawnienia osobom trzecim danych personalnych, dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu usługi,
 - zachowanie profesjonalnego dystansu w relacjach z uczestnikami projektu,
 - przestrzeganie w ramach umowy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,

- na żądanie Zamawiającego do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
- prowadzenie dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu oraz jej udostępnienia w celu weryfikacji realizowanej usługi,
- współpraca z innymi osobami biorącymi udział przy realizacji projektu,
- oznaczenia niezbędnymi logotypami zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wszelkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku z realizacją umowy,
- wystawienie rachunku/faktury za przeprowadzenie zajęć superwizyjnych, prowadzenie ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadań w projekcie,
- wystawienie uczestnikom superwizji zaświadczeń potwierdzających udział w superwizji.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.03.2023 roku.

3. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

cena (C)

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przelew na konto bankowe, 14 dni od wystawienia faktury

5. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy

6. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- Termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach lub w przypadku gdy

zapytanie ofertowe upublicznione zostało na stronie internetowej, umieszcza się je na tej stronie.

Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

• Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

8. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2 W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3 W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

Istotne zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu - załącznik nr 2.
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 3.
- c) Dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie odpowiadającym zamówieniu tj. psychologia (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu przez Wykonawcę przynajmniej jednej superwizji (referencje, potwierdzenie zrealizowania umowy) - kopie poświadczane za zgodność z oryginałem.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełniania warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- 2) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

10. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji w zakresie przedmiotu zamówienia jest Aneta Cychosz (a.cychosz@pcprbytow.pl)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl).

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 16.08.21 roku do godz. 08:00

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

16.08.2021

13. OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE PISEMNEJ

14. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

15. ZAMÓWIENIE NASTĘPOWAĆ BĘDZIE DO WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA CEL W BUDŻECIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3-Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Informacja Rodo

PODPOIS

Aneta Cychosz

.....
Podpis osoby sporządzającej:

PODINSPEKTOR
ds. administracyjno-kadrowych

KIEROWNIK
Działu Pieczy Zastępczej
i Realizacji Świadczeń Społecznych

RADCA PRAWNY


Anna Idzik


mgr Danuta Gawarecka

z. up.


Tomasz Wróblewski

(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Tel.:

e-mail:

2. NIP.....

NUMER RACUNKU BANKOWEGO.....

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

przeprowadzenie cyklu superwizji (1 spotkanie raz w miesiącu w wymiarze 4 godzin dydaktycznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) grupowej dla kadry pracującej bezpośrednio z rodzinami zastępczymi w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2.Rozwój usług społecznych.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr.....z dnia..... za następującą cenę obejmującą całość przedmiotu zamówienia:

Cena brutto:.....zł,

Cena netto.....zł,

Słownie.....

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Udzielam gwarancji.....

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

8. Potwierdzam pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w zapytaniu ofertowym.

W załączeniu:

- Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - Zał. Nr 3
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
- Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe w zakresie objętym ofertą tj. psychologia oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi.

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy
lub osoby upoważnionej)

Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

KLUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów**.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**