

DOA.271-40/21

Bytów, dnia 15.07.2021 rok

**Zapytanie ofertowe nr DOA.271-37/21
dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej
10 000 złotych do 50 000 złotych**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Miła 26

77-100 Bytów

Tel. 059 – 822- 80 -68

www.pcprbytow.pl

**I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO
ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój dla 2 uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

2. Kod CPV zamówienia

80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój w liczbie 10 h/osoba.**
- 2) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.**
Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ	LICZBA UCZESTNIKÓW/ MIEJSCE PRZEPROWADZANIA KOREPETYCJI	LICZBA GODZIN
I	Zajęcia plastyczne	1 osoba/Miastko	10 h x 1 osoba=10 h
II	Zajęcia z grafiki komputerowej	1 osoba/Bytów	10 h/os. x 1 osoba=10 h

- 3) Wszystkie zajęcia wspomagające rozwój muszą być przeprowadzone przez instruktora posiadającego odpowiednie uprawnienia/ kwalifikacje do przeprowadzenia danych zajęć tj. osobę z wyższym wykształceniem, kierunkowym zgodnie z treścią zajęć.
- 4) Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
- 5) Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.
- 6) Pomieszczenia muszą być przed rozpoczęciem zajęć odpowiednio oznakowane.
- 7) W przypadku braku możliwości zapewnienia sali do prowadzenia zajęć Zamawiający udostępni pokój w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób z zakresu każdego rodzaju zajęć, w tym w razie rezygnacji wszystkich skierowanych nawet nie przeprowadzenie zajęć.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - Prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik zajęć (jeżeli dotyczy)
 - Każdorazowego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach wspomagających rozwój uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich.
 - Zapewnienia sali na zajęcia, niezbędnego sprzętu, materiałów do realizacji zajęć plastycznych oraz grafiki komputerowej.

Wszystkie powyższe dokumenty powinny być sporządzone na drukach zawierających odpowiednie logotypy - według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie w cz. I mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa, spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą (w części na którą składa ofertę) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub kierunkowe zgodnie z tematyką zajęć, wspomagających rozwój w V.2.część I
- 4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły zajęcia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie danych zajęć wspomagających rozwój- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. (załącznik Nr 3)

2. O zamówienie w cz. II mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 7) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa, spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 8) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą (w części na którą składa ofertę) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 9) Posiada wykształcenie informatyczne lub kierunkowe zgodnie z tematyką zajęć, wspomagających rozwój w V.2.część II
- 10) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 11) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły zajęcia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie danych zajęć wspomagających rozwój- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 12) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. (załącznik Nr 3)

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy powinni dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5.Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferty należy sporządzić wg załączonego druku „Formularz oferty” (**załącznik nr 1**)
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

6.Termin związania oferty

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7.Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub drogą e-mailową: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 23.07.2021 r. do godz. 9:00
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

8. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób mogących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 4) W przypadku gdy z wykazu wymienionego w pkt. 3 będzie wynikało, że wyłoniony Wykonawca będzie wykonywał zamówienie osobiście, wówczas w celu podpisania umowy

i niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dostarczy zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.

5) Oświadczenie ma potwierdzić spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

- a) Obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia, nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy,
- b) Osoba wykonująca zamówienie nie przekracza 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego (dotyczy zaangażowania w realizację projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” oraz wszystkich innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym Śródków własnych Beneficjenta i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- c) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zatrudniona w ramach stosunku pracy i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- d) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójnego finansowania, a także deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

4. Zmiany umowy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 roku

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

Zamawiający określił kryteria oceny ofert

1. cena (C)

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający stosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

Cn – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

Cb – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIEM

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Marzena Chamier Ciemińska (m.chamiercieminska@pcprbytow.pl). Osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Oświadczenie Rodo

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

.....
mgr Wojciech Kwaśniewski
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

„Zajęcia wspomagające rozwój dla osób przebywających w pieczy zastępczej”

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój na
częśćna niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ	LICZBA UCZESTNIKÓW/MIEJSCE ZAJĘĆ	CENA NETTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ	CENA BRUTTO ZA 1 H ZAJĘĆ W ZŁ	CENA NETTO ZA CAŁOŚĆ (10 H) W ZŁ	CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ (10 H) W ZŁ
I	Zajęcia plastyczne	1 osoba/Miastko				
II	Zajęcia z grafiki komputerowej	1 osoba/Bytów				

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. zajęć oraz je w pełni akceptuję.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście, gdyż posiadam wykształcenie pedagogiczne/informatyczne* lub kierunkowe zgodne z tematyką zajęć wspomagających rozwój.

.....
miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

*zaznaczyć właściwe

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpis oraz pieczęć Zleceniobiorcy