

Bytów, dnia 18.06.2021 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DOA. 271-36/21

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z siedzibą przy ul. Miła 26, 77-100 Bytów (dalej: Zamawiający) zaprasza do składania ofert w postępowaniu na prowadzenie superwizji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w ramach projektu:
„Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu superwizji grupowych dla osób sprawujących pieczę zastępczą oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, uczestników projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch cykli superwizji (2 spotkania w miesiącu po 4 h dydaktyczne) grupowych dla rodziców zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka z terenu powiatu bytowskiego w celu wspierania rodziców zastępczych w ich wyczerpującej roli poprzez nawiązanie relacji kształcącej, specjalistyczne doradztwo, konsultacje oraz wymianę informacji, dyskusję i wspólną refleksję. Superwizja polegać będzie na wyjaśnieniu dylematów etyczno-moralnych oraz terapeutycznych działaniach w ramach realizacji projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Superwizja będzie organizowana w formie cyklicznych grupowych spotkań superwizora z grupą w okresie od czerwca 2021 roku do marca 2023 roku, 2 spotkania raz w miesiącu po 4 godziny dydaktyczne w miejscowości Bytów oraz Miastko.
- 2) Spotkania będą odbywały się w dni robocze. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenia dostosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi pokrywa Wykonawca.
- 3) Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram spotkań superwizyjnych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Wymagania konieczne w stosunku do Wykonawcy:
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe w zakresie odpowiadającym zamówieniu tj. psychologia oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi,
 - posiada doświadczenie w prowadzeniu superwizji z rodzinami zastępczymi poparte dokumentami oraz referencjami wystawione przez podmioty, dla których prowadzona była usługa superwizji.
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznych.
- 6) Obowiązki superwizora:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi,
 - 2) rzetelne i terminowe wykonanie usługi,
 - 3) zachowanie pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nieujawnienia osobom trzecim danych personalnych, dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu usługi,
 - 4) zachowanie profesjonalnego dystansu w relacjach z uczestnikami projektu,
 - 5) przestrzeganie w ramach umowy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
 - 6) na żądanie Zamawiającego do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7) prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu oraz jej udostępnienia w celu weryfikacji realizowanej usługi,
 - 8) współpraca z innymi osobami biorącymi udział przy realizacji projektu,

- 9) oznaczenia niezbędnymi logotypami zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wszelkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku z realizacją umowy,
- 10) wystawienie rachunku/faktury za przeprowadzenie zajęć superwizyjnych, prowadzenie ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadań w projekcie,
- 11) wystawienie uczestnikom superwizji zaświadczeń potwierdzających udział w superwizji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Formularz oferty-załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu- załącznik nr 2.
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- załącznik nr 3.
- d) Dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie odpowiadającym zamówieniu tj. psychologia (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- e) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu przez Wykonawcę przynajmniej jednej superwizji na rzecz rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinne domy dziecka (referencje, potwierdzenie zrealizowania umowy)- kopie poświadczane za zgodność z oryginałem.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełniania warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

2) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.

3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

VI.KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE WSKAZANIEM ICH WAGI PUNKTOWEJ LUB PROCENTOWEJ ORAZ SPOSÓB PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VII.TERMIN REALIZACJI UMOWY

Od dnia podpisania umowy do 31.03.2023 roku

VIII.TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres kontakt@pcprbytow.pl do dnia 28.06.2021 roku do godz. 08:00.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji jest Aneta Cychosz (a.cychosz@pcprbytow.pl)

IX.POZOSTAŁE WYMOGI I WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1.Termin związania z ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2.Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 3.Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

X. WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

XII. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

XIII.KLUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIV. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy
mgr Wojciech Kwaśniewski

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Zal. Nr 1- Formularz oferty

Zal. Nr 2- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zal. Nr 3- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik numer 1.

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel.:

e-mail:

NIP:

2. Oferuję wykonanie usługi pod nazwą:

-przeprowadzenie dwóch cykli superwizji (2 razy w miesiącu po 4 h dydaktyczne od czerwca 2021 roku do marca 2023 roku w miejscowości Bytów oraz Miastko) grupowej dla rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka w ramach projektu: „Pomorskie dzieciom” .

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę obejmującą całość przedmiotu zamówienia:

Cena brutto:zł,

W tym podatek VAT:

Cena netto:

Słownie:

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie superwizji oraz w pełni je akceptuję.

.....dnia.....roku

(miejscowość i data)

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

- Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -Zał. Nr 2
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych- Zał. Nr 3
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe w zakresie objętym ofertą tj. psychologia oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi.

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

podpis osoby upoważnionej