

Bytów, dnia 12.05.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DOA.271-27/21

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z siedzibą przy ul. Miła 26, 77-100 Bytów (dalej: Zamawiający) zaprasza do składania ofert w postępowaniu na prowadzenie zajęć hipoterapii dla uczestników projektu: „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć hipoterapii z terenu powiatu bytowskiego dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”.

2. Wspólny Słownik zamówień: (CPV)

85000000-9- Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie hipoterapii dla 3 uczestników projektu (10 h/ 1 uczestnik) „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
- 2) Czas trwania zajęć nie może trwać dłużej niż do 30.11.2021 roku

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wszystkie zajęcia z hipoterapii muszą być przeprowadzone przez instruktora posiadającego odpowiednie uprawnienia/niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia danych zajęć.
2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
4. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 - Prowadzenia dokumentacji fotograficznej, listy obecności.
 - Zapewnienia wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia zajęć hipoterapii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami praw - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 3) dysponuje wykładowcami, którzy posiadają kwalifikacje z zakresu hipoterapii-spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 4) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE WSKAZANIEM ICH WAGI PUNKTOWEJ LUB PROCENTOWEJ ORAZ SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. cena (C)

Oferty na każdą część zamówienia zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z cenę oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) *Ofertę* przygotowaną na wzorze- Formularz oferty -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu* według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- c) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy

- 2) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku.

IX. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 21.05.2021 roku do godz. 10:00**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji w zakresie merytorycznym jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) lub Marzena Chamier Ciemińska (m.chamiercieminska@pcprbytow.pl) . Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji w zakresie proceduralnym jest Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl) .

X. POZOSTAŁE WYMOGI I WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1) Termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 3) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

XI. WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

XIII. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- b) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

- c) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danych zajęć przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

XIV. KLUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy
mgr Wojciech Kwaśniewski

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3-Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr1 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć wykonawcy/nazwa Zleceniobiorcy
Regon
NIP
nr telefonu
E-mail.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr DOA. 271-27/21 z dnia
na zorganizowanie i przeprowadzenie hipoterapii dla 3 uczestników projektu: "Razem
w drodze Q przyszłości II" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
Budżetu Państwa

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie hipoterapii na niżej
wymienionych warunkach:

1. Ilość uczestników – 3 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”
2. Cena **netto** za przeszkolenie 1 osoby, łącznie 10 h wynosizł
netto
słownie:
3. Zastosowana stawka podatku VAT zł
słownie:
4. Cena **brutto** za przeszkolenie 1 osoby, łącznie 10 h wynosizł
brutto
słownie:

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. zajęć hipoterapii oraz je w pełni akceptuję.

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy albo osoby



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

PESEL.....

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję wykładowcami, którzy posiadają kwalifikacje z zakresu hipoterapii.

.....

.....

miejscowość i data

(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem/ jesteśmy powiązany/i kapitałowo lub osobowo z *Zamawiającym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie)* w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)