

Bytów, dnia 11.05.2021 rok

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR DOA.271-26/21****PROCEDURA WYBORU**

**osób do prowadzenia zajęć wspomagających rozwój z zakresu korepetycji z języka angielskiego, języka polskiego, języka niemieckiego dla osób usamodzielniających się w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Miła 26

77-100 Bytów

Tel. 059 – 822- 80 -68

[www.pcprbytow.pl](http://www.pcprbytow.pl)**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

**III. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój dla 3** uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
- 2) Termin i miejsce realizacji zamówienia/umowy: **od dnia podpisania umowy do 24.02.2022 roku**

**IV. KOD CPV ZAMÓWIENIA**

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe



## V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie **zajęć wspomagających rozwój w liczbie 20 h/osoba.**
- 2) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.**  
Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

| CZĘŚĆ | NAZWA ZAJĘĆ<br>WSPOMAGAJĄCYCH<br>ROZWÓJ | LICZBA<br>UCZESTNIKÓW/<br>MIEJSCE<br>PRZEPROWADZANIA<br>KOREPETYCJI | LICZBA GODZIN           |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| I     | Korepetycje z języka niemieckiego       | 1 osoba/Miastko                                                     | 20 h<br>x 1 osoba=20 h  |
| II    | Korepetycje z języka angielskiego       | 1 osoba/Miastko                                                     | 20 h<br>x 1 osoba= 20 h |
| III   | Korepetycje z języka polskiego          | 1 osoba/ Bytów                                                      | 20 h<br>x 1 osoba= 20 h |

- 3) Wszystkie zajęcia wspomagające rozwój muszą być przeprowadzone przez instruktora posiadającego odpowiednie uprawnienia/ kwalifikacje do przeprowadzenia danych zajęć tj. osobę z wyższym wykształceniem, kierunkowym zgodnie z treścią zajęć.
- 4) Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
- 5) Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.
- 6) Pomieszczenia muszą być przed rozpoczęciem zajęć odpowiednio oznakowane.
- 7) W przypadku braku możliwości zapewnienia Sali do prowadzenia zajęć Zamawiający udostępni pokój w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób z zakresu każdego rodzaju korepetycji, w tym w razie rezygnacji wszystkich skierowanych nawet nie przeprowadzenie korepetycji.
- 9) **Wykonawca zobowiązany będzie do:**
  - Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
  - Prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik zajęć (jeżeli dotyczy)

- Każdorazowego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach wspomagających rozwój uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich.

Wszystkie powyższe dokumenty powinny być sporządzone na drukach zawierających odpowiednie logotypy – według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa, spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą (w części na którą składa ofertę) – spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Posiada wykształcenie wyższe, kierunkowe zgodnie z tematyką zajęć, wspomagających rozwój w V.2.część I-III
- 4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły zajęcia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie danych zajęć wspomagających rozwój-spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. ( załącznik Nr 3 )

### **2. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków wykonawcy powinni dostarczyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

## **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

**Zamawiający określił kryteria oceny ofert:**

### **1. cena (C)**

**Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów:**

## 1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C<sub>n</sub> – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.**

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy sporządzić wg załączonego druku „Formularz oferty” (**załącznik nr 1**)
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub drogą e-mailową: [kontakt@pcprbytow.pl](mailto:kontakt@pcprbytow.pl) do dnia 20.05.2021 r. do godz. 11:00
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- 1) faksu (nr fax. 0 59 822 80 68),
- 2) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Miła 26, 77-100 Bytów

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aldona Chwarzyńska ([a.chwarzynska@pcprbytow.pl](mailto:a.chwarzynska@pcprbytow.pl)) oraz Marzena Chamier Ciemińska ([m.chamiercieminska@pcprbytow.pl](mailto:m.chamiercieminska@pcprbytow.pl)).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób mogących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 4) W przypadku gdy z wykazu wymienionego w pkt. 3 będzie wynikało, że wyłoniony Wykonawca będzie wykonywał zamówienie osobiście, wówczas w celu podpisania umowy i niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dostarczy zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.
- 5) Oświadczenie ma potwierdzić spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
  - a) Obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia, nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy,

- b) Osoba wykonująca zamówienie nie przekracza 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego (dotyczy zaangażowania w realizację projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” oraz wszystkich innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym Śródków własnych Beneficjenta i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- c) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zatrudniona w ramach stosunku pracy i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- d) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy lub jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójnego finansowania, a także deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
4. Zmiany umowy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
  - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

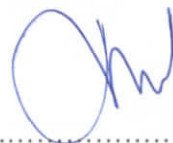
**XIV.** Zgodnie z 7art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie 7art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 7art. 8 oraz 7art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 7art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do 7art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie 7art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie 7art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie 7art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w 7art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z 8art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w 8art. 20 RODO;
  - **na podstawie 8art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest 8art. 6 ust. 1 lit. C RODO.**

## XV. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.



.....  
(podpis Zamawiającego)

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon .....

NIP .....

nr Telefonu .....

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....

**„Zajęcia wspomagające rozwój dla osób usamodzielniających się”**

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój na  
część .....na niżej wymienionych warunkach:

| CZĘŚĆ | NAZWA ZAJĘĆ<br>WPOMAGAJĄCY<br>CH ROZWÓJ | LICZBA<br>UCZESTNIKÓW/<br>MIEJSCE<br>PROWADZENIA<br>ZAJĘĆ | Cena netto za<br>Korepetycje dla<br>1 osoby<br>(20 h/os) | Cena brutto za<br>Korepetycje dla 1<br>osoby<br>(20 h/os) |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| I     | Korepetycje<br>z języka<br>niemieckiego | 1 osoba/Miastko                                           |                                                          |                                                           |
| II    | Korepetycje<br>z języka                 | 1 osoba/ Miastko                                          |                                                          |                                                           |

|            |                                           |                       |  |  |
|------------|-------------------------------------------|-----------------------|--|--|
|            | <b>angielskiego</b>                       |                       |  |  |
| <b>III</b> | <b>Korepetycje<br/>z języka polskiego</b> | <b>1 osoba/ Bytów</b> |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. korepetycji oraz je w pełni akceptuję.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby  
upoważnionej)

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

.....

*(miejscowość, data)*

**Zleceniobiorca:**

.....

.....

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP .....

Regon .....

***OŚWIADCZENIE***

***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście, gdyż posiadam wykształcenie wyższe, kierunkowe zgodne z tematyką zajęć wspomagających rozwój.

.....

miejscowość i data

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Oświadczenie o braku  
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)