

Bytów, dnia 13.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DOA 271-16/21

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie z siedzibą przy ul. Miła 26, 77-100 Bytów (dalej: Zamawiający) zaprasza do składania ofert w postępowaniu na prowadzenie warsztatów/szkoleń dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia, opiekunów usamodzielnienia oraz osób objętych pieczą zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów/szkoleń dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia, opiekunów usamodzielnienia oraz osób objętych pieczą zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w Miastku oraz w Bytowie dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”.

2. Wspólny Słownik zamówień: (CPV) 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów/szkoleń dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia, opiekunów usamodzielnienia oraz osób objętych pieczą zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w Miastku oraz w Bytowie dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
- 2) Czas trwania zajęć nie może trwać dłużej niż do 30.11.2021 roku

- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	NAZWA SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH KOMPETENCJE ORAZ TEMATYKA	MIEJSCE PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
I	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia: -Budowanie motywacji do zmiany, pracy na celach oraz innych technik wspierających pracy nad usamodzielnieniem; -Informacje na temat Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, roli i obowiązków opiekuna usamodzielnienia oraz obowiązków i praw osoby usamodzielniającej się oraz form pomocy jej przysługujących.	Bytów	9 godzin (3 spotkania po 3 godz. zegarowe)
II	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia: -Budowanie motywacji do zmiany, pracy na celach oraz innych technik wspierających pracy nad usamodzielnieniem; -Informacje na temat Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, roli i obowiązków opiekuna	Miastko	9 godzin (3 spotkania po 3 godz. zegarowe)

	usamodzielnienia oraz obowiązków i praw osoby usamodzielniającej się oraz form pomocy jej przysługujących.		
III	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat: - informacje na temat procesu usamodzielnienia (formy pomocy, omówienie Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, wyboru opiekuna usamodzielnienia); - szkolenie z zakresu samodzielnego planowania i gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi oraz czasem; - wyrobienie nawyku dbania o swoje zdrowie- szkolenie z dietetykiem - profilaktyka uzależnień- szkolenie z terapeutą uzależnień; - Trening Umiejętności Społecznych.	Bytów	20 godzin (5 spotkań po 4 godz. zegarowe)
IV	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat:	Miastko	20 godzin (5 spotkań po 4 godz. zegarowe)

	- informacje na temat procesu usamodzielnienia (formy pomocy, omówienie Indywidualnego Programu Usamodzielnienia, wyboru opiekuna usamodzielnienia); - szkolenie z zakresu samodzielnego planowania i gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi oraz czasem; - wyrobienie nawyku dbania o swoje zdrowie- szkolenie z dietetykiem - profilaktyka uzależnień- szkolenie z terapeutą uzależnień; - Trening Umiejętności Społecznych.		
V	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 17 lat i powyżej: - nabycie umiejętności samodzielnego poruszania się po rynku pracy - szkolenie z doradcą zawodowym; - prawa i obowiązki wychowanka, który po 18 roku życia pozostał w	Bytów	12 godzin (3 spotkania po 4 godziny zegarowe)

	rodzinie zastępczej; -Trening Umiejętności społecznych.		
VI	Modelowe działania dla osób objętych pieczą zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 17 lat i powyżej: -nabycie umiejętności samodzielnego poruszania się po rynku pracy -szkolenie z doradcą zawodowym -prawa i obowiązki wychowanka, który po 18 roku życia pozostał w rodzinie zastępczej; -Trening Umiejętności społecznych.	Miastko	12 godzin (3 spotkania po 4 godziny zegarowe)

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wszystkie szkolenia muszą być przeprowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie uprawnienia/niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia danych szkoleń.
2. Szkolenia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
3. Dopuszcza się prowadzenie szkoleń drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
4. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.

5. Pomieszczenia zapewnione przez Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Zapewnienia sali na szkolenia, niezbędnego sprzętu do realizacji szkoleń doskonalących kompetencje oraz niezbędnego miejsca realizacji szkoleń.
- Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu doskonalącym kompetencje uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
- Prowadzenia dokumentacji fotograficznej.
- Zapewnienia rozwiązań technicznych umożliwiających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program w przypadku prowadzenia szkoleń drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami praw - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą (w części na którą składa ofertę) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) dysponuje wykładowcami, którzy posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne albo terapeutyczne albo pedagogiczne albo inne zgodne z tematyką szkoleń doskonalących kompetencji -III.3 część I-VI. spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE WSKAZANIEM ICH WAGI PUNKTOWEJ LUB PROCENTOWEJ ORAZ SPOSÓB PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. cena (C)

Oferty na każdą część zamówienia zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z cenę oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VIII. OPIS.SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) *Ofertę* przygotowaną na wzorze- Formularz oferty -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

- b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.*
- c) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy

- 2) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

IX. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku.

X. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 21.04.2021 roku do godz. 10:00**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) lub Marzena Chamier Ciemińska (m.chamiercieminska@pcprbytow.pl)

XI. POZOSTAŁE WYMOGI I WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1) Termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 3) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

XII. WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

XIV. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

XV. KLUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVI. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

.....
mgr Wojciech Kwaśniewski

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3-Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP

Nr telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

**„Warsztaty/ szkolenia dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia, opiekunów
usamodzielnienia oraz osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do
usamodzielnienia w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości II”**

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie szkolenia na:

częśćna niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ	NAZWA SZKOLENIA/ WARSZTATÓW	MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ	Cena netto za za szkolenie	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie *	Cena brutto za szkolenie
I	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia:	Bytów			
II	Szkolenie dla kandydatów na opiekunów usamodzielnienia oraz opiekunów usamodzielnienia:	Miastko			
III	Modelowe działania dla osób objętych pieczę zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat:	Bytów			
IV	Modelowe działania dla osób objętych pieczę zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 14-16 lat:	Miastko			

V	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 17 lat i powyżej:	Bytów			
VI	Modelowe działania dla osób objętych pieczęcią zastępczą przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 17 lat i powyżej:	Miastko			

*w przypadku zwolnienia podać podstawę prawną

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. szkolenia oraz je w pełni akceptuję.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne albo terapeutyczne albo pedagogiczne albo inne zgodne z tematyką szkoleń doskonalących kompetencje -III.3 część I-VI.

.....

miejscowość i data

.....

(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem/ jesteśmy powiązany/i kapitałowo lub osobowo z *Zamawiającym* (*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie*) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)