

DOA. 271-14/21

Bytów, 26.03.2021 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DOA.271-14/21

na przeprowadzenie i zorganizowanie kursu prawa jazdy kat. B dla trzech uczestników projektu: „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Miła 26

77-100 Bytów

Tel. 059 – 822- 80 -68

www.pcprbytow.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

III. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu i zorganizowaniu kursu prawa jazdy kat. B, zgodnie z pkt. 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Usługa będzie realizowana w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 06 Integracja działanie 06.02. Usługi społeczne, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych.
- 2) Termin realizacji zamówienia/umowy: **od dnia podpisania umowy do 24 lutego 2022 roku.**

IV. KOD CPV ZAMÓWIENIA

800000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w liczbie godzin wskazanych w obowiązujących przepisach prawa dla 3 uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”.
- 2) Jakość i zakres oferowanego programu Kursu prawa jazdy kat. B powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dot. organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy danej kategorii.
- 3) Wszystkie osoby zostaną skierowane na szkolenie w dniu podpisania umowy.
- 4) Czas trwania szkoleń oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) nie może trwać dłużej niż do 24 lutego 2022 roku
- 5) Szkolenie ma na celu zdobycie przez jego uczestników umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu państwowego z w/w kategorii. Uczestnicy szkolenia z zakresu prawa jazdy kat B po zakończonym szkoleniu zdobędą kwalifikacje pozwalające na zdobycie prawa jazdy kat. B.
- 6) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowcę (instruktora). Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-lerningu, w formie eksternistycznej itp.
- 7) Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników na **terenie miasta Bytów oraz Miastko**.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest podać w **Programie szkolenia** - nazwę szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, dokładne miejsce (adres) realizacji zajęć teoretycznych szkolenia, placu manewrowego.
- 9) Program szkolenia stanowi załącznik do oferty (załącznik nr 3).
- 10) **Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dowożenia uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne tak aby zajęcia zaczynały się w Bytowie i kończyły się w Bytowie, lub zaczynały się w Miastku i kończyły się w Miastku.**

11) Pomieszczenia zapewnione przez Wykonawcę podczas szkolenia muszą być przed rozpoczęciem szkolenia odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający.

12) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia/kursu;
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć zgodnie z opracowanym programem,
- prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia (jeżeli dotyczy),
- prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierających: nr, imię i nazwisko oraz pesel uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową
- sporządzenia protokołu z przeprowadzonego sprawdzianu/egzaminu wewnętrznego,
- każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- prowadzenia dokumentacji fotograficznej.

Wszystkie powyższe dokumenty powinny być sporządzone na drukach zawierających odpowiednie logotypy - według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie.

13) Wykonawca poniesie koszt badań lekarskich oraz założy Profil kandydata na kierowcę w Starostwie Powiatowym w Bytowie.

14) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym, na który wszystkich uczestników zobowiązany będzie zgłosić wykonawca. Wykonawca opłaci każdemu uczestnikowi pierwszy państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny, w związku z powyższym w cenę zorganizowania szkolenia Wykonawca musi wliczyć taki koszt.

- 15) Każdy uczestnik szkolenia po ukończeniu szkolenia musi otrzymać zaświadczenie o jego ukończeniu na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz.1885 z późn.zm.)

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

Wykonawca musi dysponować salą wykładową do zajęć teoretycznych zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

Wykonawca musi dysponować placem manewrowym i pojazdami zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w w/w rozporządzeniu.

- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły zajęcia teoretyczne i praktyczne posiadają wymagane uprawnienia z zakresu prawa jazdy kat. B - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy powinni dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione odrębnie na podstawie kryterium:

Cena brutto – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium - ceny brutto. Do obliczenia ilości punktów zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = łączna liczba punktów

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena ofert badanej

Oceniane będą tylko oferty zawierające wszystkie załączniki.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy sporządzić wg załączonego druku „Formularz oferty” (**załącznik nr 1**)
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub drogą e-mailową na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 08.04.2021 roku do godz. 12:00**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- 1) faksu (nr fax. 0 59 822 80 68),
- 2) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Miła 26, 77-100 Bytów

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) lub Marzena Chamier Ciemińska (m.chamiercieminska@pcprbytow.pl)

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
- 3) Zamawiający przed podpisaniem umowy doręczy wykaz osób mogących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 4) W przypadku gdy z wykazu wymienionego w pkt. 3 będzie wynikało, że wyłoniony Wykonawca będzie wykonywał zamówienie osobiście, wówczas w celu podpisania umowy i niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dostarczy zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.

5) Oświadczenie ma potwierdzić spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

- a) Obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia, nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- b) Osoba wykonująca zamówienie nie przekracza 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego (dotyczy zaangażowania w realizację projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” oraz wszystkich innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym Śródków własnych Beneficjenta i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- c) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zatrudniona w ramach stosunku pracy i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- d) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy lub jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójnego finansowania, a także deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

- 1. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

2. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegające odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
3. Zmiany umowy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
 - d) Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

XIV. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

mgr Wojciech Kwasniewski
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

Załącznik nr 3- Program szkolenia

Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Gawarecka

Załącznik nr1 do zapytania ofertowego.....
/pieczęć wykonawcy/

Regon

NIP

nr. telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr DOA. 271-14/21 z dnia
na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat.B dla 3 uczestników projektu:
"Razem w drodze Q przyszłości II" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz Budżetu Państwa

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie kursu na niżej
wymienionych warunkach:

1. Ilość uczestników – 3 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Razem w drodze
Q przyszłości II”

2. Cena **netto** za przeszkolenie 1 osoby wynosizł netto
słownie:

3.Zastosowana stawka podatku VAT zł
słownie:.....

4. Cena **brutto** za przeszkolenie 1 osoby wynosizł brutto
słownie:

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. kursu oraz je w pełni akceptuję.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy albo osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....
(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć zleceniobiorcy)

PROGRAM SZKOLENIA

.....
(pełna nazwa zleceniobiorcy)

.....
(adres siedziby zleceniobiorcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr

1. Informacje ogólne:

L.p.	Zakres informacji	Opis
1.	Nazwa szkolenia	
2.	Czas trwania szkolenia	Ogółem ilość godzin przypadających na jedną osobę: Ilość godzin zajęć teoretycznych: Ilość godzin zajęć praktycznych:
3.	Sposób organizacji szkolenia (należy określić sposób prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych)	
4.	Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej	

8.	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Zajęcia teoretyczne Zajęcia praktyczne (plac manewrowy)..... Zajęcia praktyczne (jazdy).....
----	--	---

UWAGA: Zleceniodawca dopuszcza zmianę niniejszego formularza, poprzez dodanie wierszy, w przypadku, gdy wymaga tego oferowana przez zleceniodawcę usługa.

....., dn.

.....
pieczęć, data i podpis Zleceniobiorcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

podpis osoby upoważnionej