

DOA.271- 74/20

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów**

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. Poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej w treści „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Pn. Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji przez psychologa w ramach projektu:

„Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Dział B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Dnia: 22.12.2020r.

Zatwierdził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Sylwia Miotk

DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

NIP 842 152 99 72, REGON: 770983294 adres strony internetowej: www.pcprbytow.pl, e-mail kontakt@pcprbytow.pl.

Adres bazy konkurencyjności funduszy europejskich:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Osoba do kontaktu: Aldona Chwarzyńska tel. 59 822 80 68, wew. 26,
email: a.chwarzynska@pcprbytow.pl lub Marzena Chamier Ciemińska tel. 59 822 80 68, wew. 26,
email: m.chamiercieminska@pcprbytow.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty – Wykonawcy powinni kierować **jak wyżej**.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej wartości 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla 100 uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II”.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik B do ogłoszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.
8. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
9. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
10. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi:

I TURA

1. Od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2021 – 52h

II TURA

2. Od 01 marca 2022 do 30 kwietnia 2022 – 52 h

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

I. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu, którzy wykażą, że:

Dysponują lub będą dysponować osobą zdolną do realizacji zamówienia (która będzie uczestniczyć przy realizacji zamówienia) posiadającą łącznie kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania usługi:

- posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
- posiadającą staż pracy w wymiarze co najmniej 11 h pracy psychologa z osobami zagrożonym ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w okresie ostatnich trzech lat.

Wykonawca powinien przedłożyć kopie dokumentów, które uzna, że będą miały znaczenie dla przedmiotu zamówienia (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, listy polecające itp.).

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający zleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz druk „Oferta” wg załącznika w Dziale C.
- 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych zgodnie z treścią załącznika nr 2 w Dziale C – jeśli dotyczy.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z treścią załącznika nr 3 w Dziale C.

7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.

10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

11. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.

12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym i nieumożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji opisanej następująco:

Wykonawca:	Zamawiający:
OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI:	
Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji przez psychologa w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych Nie otwierać 30.12.2020r. przed godz. 13:00	

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 13 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.

16. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu i nie można poprawić oferty w sposób niepowodujący istotnych zmian w jej treści
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub koszty,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

17. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

18. Druk „Oferty” jest jawny. Z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępnione.

19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, którą jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie zlecane osobom zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej ich staranności działania w celu utrzymania poufności.

20. Oferta, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu, zostanie odesłana bez otwierania.

Rozdział VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 14
w terminie do dnia 30.12.2020 r., do godz. 13:00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział IX. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 16
w dniu 30.12.2020 r., o godz. 14:00**

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> informacje, o których mowa w pkt 4.

Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
 - oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - oczywiste omyłki rachunkowe
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega że, katalog wymieniony w rozdziale XII pkt. 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które występują w ofertach.
4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższych sposób poprawek.
5. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60%
2-B	Doświadczenie	40%

Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.
Z tyłu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

A – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

A_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B - Ocenie podlegać będzie ilość godzin pracy psychologa z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym z osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą lub osobami będącymi w pieczy zastępczej. Doświadczenie psychologa na potrzeby zapytania ofertowego będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym, niż 160 h.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40

- a. Doświadczenie zawodowe psychologa należy wskazać w formularzu oferty.
- b. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające staż w pracy psychologa z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym z osobami z niepełnosprawnością. Wykonawca powinien przedłożyć kopie dokumentów, które uzna, że będą miały znaczenie dla przedmiotu zamówienia (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, listy polecające itp.)
- c. Punkty za doświadczenie zawodowe psychologa będą obliczane wg wzoru:
 - od 12 h do 40 h – 10 pkt,
 - od 41 h do 80 h – 20 pkt,
 - od 81 h do 120 h – 30 pkt,
 - od 121 h – 40 pkt.

Ocena łączna: X= A+B

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,

3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

Rozdział XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach:

- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie podmiotowej BIP oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia **na druku „Oferty”**. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać cenę za część zamówienia, na które składana jest oferta w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy.
3. W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający z tytułu zawartej umowy (składki płatnika, składki podatnika, itd.).

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN

Rozdział XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.

RODO : rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Piotr Szumko, kontakt: iod@pcprbytow.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: DOA.271- /20, wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń w celu doskonalenia kadr systemu wspierania pieczy zastępczej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Poz. 1579 i 2018), dalej "ustawa Pzp";
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit. c RODO**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DZIAŁ B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi pn.

Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji przez psychologa w ramach projektu:

„Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez psychologa dla 100 uczestników projektu. W okresie od stycznia 2021 do 28 lutego 2021 zostanie sporządzona Indywidualna Ścieżka Reintegracji dla 50 osób. W okresie od 01 marca 2022 do 30 kwietnia 2022 zostanie sporządzona Indywidualna Ścieżka Reintegracji dla kolejnych 50 uczestników projektu .

II Zakres i wielkość zamówienia:

1. Zakres i wielkość zamówienia obejmuje łącznie 104 godziny świadczenia następujących usług w zakresie:

1. Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji dla 30 uczestników projektu - 1h/osoba dla 30 osób – łącznie 30h – osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
2. Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji dla 30 uczestników projektu - 1h/osoba dla 30 osób – łącznie 30h – osób przebywających w pieczy zastępczej przygotowujących się do usamodzielnienia.
3. Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji dla 40 uczestników projektu - 1h/osoba dla 40 osób – łącznie 40h – dzieci objętych pieczą zastępczą.
4. Opracowanie dokumentacji dotyczącej indywidualnej ścieżki reintegracji 4h.

III Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (w zespole z opiekunem uczestników projektu oraz doradcą zawodowym), na podstawie której będzie realizowane wsparcie projektu.

I. Zakres usługi:

1. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika/Uczestniczki

projektu.

2. Współpraca z opiekunem uczestników i doradcą zawodowym.
3. Przy tworzeniu Indywidualnych Ścieżek Reintegracji należy uwzględnić w szczególności następujące obszary:
 - Diagnozę mocnych i słabych stron.
 - diagnozę sytuacji osobistej w obszarze społecznym, zdrowotnym, edukacyjnym i zawodowym;
 - szczególne problemy i bariery udziału w projekcie;
 - zasoby i potencjał;
 - predyspozycje;
 - potrzeby;
 - stan zdrowia.

Miejsce realizacji: usługa będzie realizowana w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego tj. PCPR w Bytowie ul. Miła 26, Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastku ul. Tuwima 1, 77-200 Miastko lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie powiatu bytowskiego.

2. Dokumentowanie usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację:
 - imienne listy obecności – podpisane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu lub osobę sprawującą pieczę zastępczą (w przypadku osoby niepełnoletniej).
 - imienne diagnozy psychologiczne wraz z proponowanym zestawem działań niezbędne do przygotowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - ewidencję czasu pracy,
 - protokół odbioru świadczeń.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji w/w usług zostanie ustalony z Wykonawcą po wyborze oferty.

3. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika zamówień CPV główny przedmiot:

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

DZIAŁ C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
O F E R T A

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.....
fax.....
e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia na:

**Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji przez psychologa w ramach projektu:
„Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz Budżetu Państwa, w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja,
Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa firmy), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą- TAK/NIE ** (zaznaczyć odpowiednio)

A. Oferujemy wykonanie usług szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach do ogłoszenia, za cenę, która wynosi:

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO:.....zł.
(słownie).....
.....zł.

B. Doświadczenie oferenta (zaznaczyć odpowiednio)

PROSZĘ PODKREŚLIĆ.

1. od 12 h do 40 h – otrzyma 10 pkt,
2. od 41 h do 80 h – otrzyma 20 pkt,
3. od 81 h do 120 h – otrzyma 30 pkt,
4. od 121 h – otrzyma 40 pkt.

C. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

D. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

E. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena zamówienia obejmuje cały jego zakres określony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU uwzględnia wszelkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

F. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania ofert.

G. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

H. Akceptuję/emy przedstawiony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

I. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

J. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Data.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik numer 2.

.....
Pieczęć Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Uwaga: Załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy:.....

W imieniu, której działa/ją.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.

**Sporządzenie indywidualnej ścieżki reintegracji przez psychologa w ramach projektu:
„Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz Budżetu Państwa, w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja,
Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

- w tym do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem*,
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Upoważnia się:

.....

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik numer 3.

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU
POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Oświadczam, że(wpisać nazwę Beneficjenta) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z(wpisać nazwę wykonawcy któremu udzielone zostało zamówienie) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa numer DOA-...../2020

Zawarta w dniu 2020r. pomiędzy

Powiatem Bytowskim, Ul. Ks. Bolesława Domańskiego numer 2 w Bytowie,
NIP 842-164-30-30,
reprezentowanym przez

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie, na podstawie upoważnienia wynikającego z *Uchwały Nr 101/308/2016 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 7 grudnia 2016r.* zwanym **Zamawiający**,

a
.....zwanym **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na:

- sporządzeniu Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 30 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa w łącznej liczbie 30 godzin.
- sporządzeniu Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 30 osób przebywających w pieczy zastępczej przygotowujących się do usamodzielnienia, uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa w łącznej liczbie 30 godzin.
- sporządzeniu Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 40 dzieci objętych rodzinną pieczą zastępczą, uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa w łącznej liczbie 40 godzin.

2. Sporządzenie IŚR odbywać się będzie na sali wyznaczonej przez Zleceniodawcę.

3. Terminy spotkań z poszczególnymi osobami będą dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego z uczestników i ustalane ze Zleceniobiorcą.

4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów i zgodnie z postanowieniami umowy;
- 2) zapewnienie sprzętu, materiałów i urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy;
- 3) zaprezentowanie uczestnikom projektu informacji o instytucjach i zasadach współfinansowania projektu z udziałem środków z EFS;
- 4) zapewnienie Zleceniodawcy oraz instytucjom współfinansującym Projekt oraz innym instytucjom upoważnionym do kontroli pełnej dostępność do dokumentacji dotyczącej wykonywania umowy;
- 5) zgłaszanie Zleceniodawcy na piśmie zmian organizacyjnych oraz problemów dotyczących realizacji umowy;
- 6) stosowanie w całej prowadzonej dokumentacji emblematów UE, logo EFS oraz logo Urzędu Marszałkowskiego;
- 7) przekazanie Zamawiającemu listy obecności, sporządzonych ISR w części przewidzianej dla psychologa, ewidencji czasu pracy oraz protokołu najpóźniej 7 dni po jej zakończeniu;
- 8) przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, prowadzenia ewidencji czasu pracy (załącznik nr 2 do umowy) oraz sporządzenie protokołu odbioru z przebiegu świadczenia usługi (załącznik nr 1 do umowy);
- 9) we wszystkich przypadkach wynikających z działalności Wykonawcy odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża na zasadzie ryzyka Wykonawcę.

Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ w tym przede wszystkim – sporządzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji uczestników projektu.

§ 4

Sporządzenie IŚR odbywać się będzie na Sali wyznaczonej przez Zleceniodawcę.

§ 5

Terminy spotkań z poszczególnymi osobami będą dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego z uczestników i ustalane ze Zleceniobiorcą.

§ 6

1. Wykonawca wykonywać będzie zlecenie w terminach:
 - a) Od podpisania umowy do 28.02.2021r.
 - b) Od 01.03.2022r. do 30.04.2022 r.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto (słownie.....):
 - a) Sporządzenie IŚR dla 50 uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” – w wysokości po Zł. Za godzinę czyli łącznie.....brutto.
 - b) Sporządzenie IŚR dla 50 uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości II” – w wysokości po Zł. Za godzinę czyli łącznie.....brutto.
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
4. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego rachunku/faktury.
6. Wypłata wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt.4 ust.7 przez Zamawiającego bez uwag.
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:
NABYWCA: POWIAT BYTOWSKI NIP 842-164-30-30, ul. Ks. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów
ODBIORCA: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE

UL. MIŁA 26, 77-100 BYTÓW.

8. Fakturę/rachunek należy przesłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

§ 8

1. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamawianych przez uczestników wyjazdu. Wszelkie dodatkowe należności winien uiścić uczestnik.
2. Odpowiedzialność cywilno-prawna wobec Wykonawcy za pozostałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy.
3. Wartość ewentualnych szkód określona zostanie w protokole opisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelności, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa, ustalonej praktyki, uwzględnieniem słuszych interesów Zamawiającego, ochrony danych osobowych.

§ 10

1. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności nie zapewnieniu usługi w miejscu wskazanym w umowie i wskazanym zakresie, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości.....zł. (stanowiącej 40% z wynagrodzenia brutto z umowy).
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym niedostarczenie odpowiedniej liczby pokoi w dniu przyjazdu, nie wypełnienie usługi gastronomicznej, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwociezł. (stanowiącą 10% z wynagrodzenia brutto z umowy)
3. 3. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 12

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 2) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

