

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania na
Świadczenie usług specjalistycznych-psychologicznych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w ramach Interwencji Kryzysowej.

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
Telefon: 59 822 80 68
Strona internetowa: <http://bip.pcpr.powiatbytowski.pl/zamowienia>
e-mail: kontakt@pcprbytow.pl
Godziny pracy: 7:00 – 15:00
NIP: 842-152-99-72
Regon: 770983294

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

„Świadczenie usług specjalistycznych-psychologicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w ramach Interwencji Kryzysowej”.

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych psychologicznych na rzecz klientów w ramach Interwencji Kryzysowej, obejmujące obszar poznawczy i emocjonalny, polegające na doradztwie, wsparciu, poradnictwie indywidualnym i rodzinnym, motywowaniu osoby doznającej przemocy do podejmowania działań zmierzających do rozwiązania trudnej sytuacji, pomoc w powrocie do równowagi psychicznej m.in.: dla osób, które doświadczają przemocy w rodzinie, są świadkami przemocy w rodzinie, przeżywają kryzys życiowy, rodzinny czy małżeński, utratę osoby bliskiej, ważnych dla siebie wartości, pracy, były wykorzystywane seksualnie.
- 2) Prowadzenie dokumentacji udzielonych porad – karta usług psychologicznych.
- 3) Usługi świadczone przez Wykonawcę odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Miłej 26, 77-100 Bytów – **2 dni w tygodniu: we wtorki w godz. 14:00-17:00, w środy w godz. 11:00-16:00, łącznie 8 godzin tygodniowo.**
- 4) Usługi świadczone przez Wykonawcę będą na podstawie umowy zlecenie.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 roku

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu, którzy wykazą, że:

a) dysponują lub będą dysponować osobą zdolną do realizacji zamówienia (która będzie uczestniczyć przy realizacji zamówienia) posiadającą łącznie kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania usługi:

- posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
- posiadającą co najmniej 5 – letni staż pracy w zawodzie psychologa, w tym 2 letni staż z zakresu Interwencji Kryzysowej.

Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium *spełnia/nie spełnia*.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty,
 - Wykaz osób – załącznik nr 1/C
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w ogłoszeniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu na ich złożenie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz uznanie oferty za odrzuconą.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Złożenie oferty wariantowej nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty,
- c) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę,
- f) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
- g) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- h) Ofertę należy złożyć **do dnia 23.12.2020 r. do godz. 12:00** na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów – Sekretariat (pok. Nr. 14)**
- i) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską),
- j) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

<u>pełna nazwa wykonawcy</u> <u>adres</u> <u>numer telefonu, faksu</u> <u>NIP, REGON</u> „OFERTA NA: „ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH- PSYCHOLOGICZNYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ.” – nie otwierać przed 23.12.2020 r. – godz. 12:15

W celu zachowania anonimowości zaleca się, aby kopertę oznakowaną w podany powyżej sposób umieścić w dodatkowej kopercie zewnętrznej z opisem:

„OFERTA NA: „ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH- PSYCHOLOGICZNYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ.” – nie otwierać przed 23.12.2020 r. – godz. 12:15
--

- k) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- l) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (**pok. nr 14**) w dniu **23.12.2020 r. o godz. 12:15.**

2. Zawartość oferty

- a) Formularz Oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz osób.

IV. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100 %

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena ceny oferty (C cena) – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$C \text{ cena} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferta}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C cena – wartość punktowa badanej oferty

C min – najniższa zaoferowana w postępowaniu cena

C oferta – cena oferty badanej

1. Sposób obliczenia ceny:

- a) Cena może być tylko jedna.



- b) Pod pojęciem ceny należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- c) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- d) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- e) Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) poprawia omyłki w ofercie.

V. Poprawa złożonych ofert

Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VI. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału II ogłoszenia ,

- 1. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - a. jej treść będzie niezgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału V ogłoszenia,
 - b. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na „Świadczenie usług specjalistycznych-psychologicznych w Powiatowym

Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w ramach Interwencji Kryzysowej”. sygn. DOA.271-70/20 prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy Pzp ;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach wynikających z wykonania umowy) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. Unieważnienie postępowania i inne postanowienia związane z postępowaniem

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - b. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki o którym mowa w art. 66 ustawy Pzp, w przypadku gdy:

Zamawiający udzieli zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie art. 138o ustawy Pzp nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

Procedura wyboru Wykonawcy odbędzie się powołując się na art. 66-68 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 1. Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami:

- A. Formularz oferty
- B. Oświadczenie
- C. Wykaz osób

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie
mgr. Wojciech Kwaśniewski
(podpis)

Bytów, dnia 18.12.2020 roku

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP

Regon

Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie**

**ul. Miła 26,
77-100 Bytów**

O F E R T A

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: **„ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH- PSYCHOLOGICZNYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ”** oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

.....
.....Adres/Tel./Mail.....

.....
(nazwa oraz adres wykonawcy/wykonawców a w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie: nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

Oferujemy wykonanie zamówienia na **„ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH- PSYCHOLOGICZNYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ”** w okresie od podpisania umowy do 31.12.2021 r.

w kwocie zł brutto (słownie złotych:.....) **za jedną godzinę.**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do jego treści żadnych zastrzeżeń.
- 2) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- 3) Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)



5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(wypełniają przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

7) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

9) Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach od nr do nr

10) Informacje zawarte na _____ stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedkładam oświadczenie wraz z uzasadnieniem.**

11) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

.....

Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku niezawierania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zapisy pkt. 10 należy wykreślić*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH- PSYCHOLOGICZNYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**” oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt. 1 ogłoszenia o zamówieniu z dnia 17.12.2020 r. nr DOA.271-70/20 z dn. 18.12.2020 r.

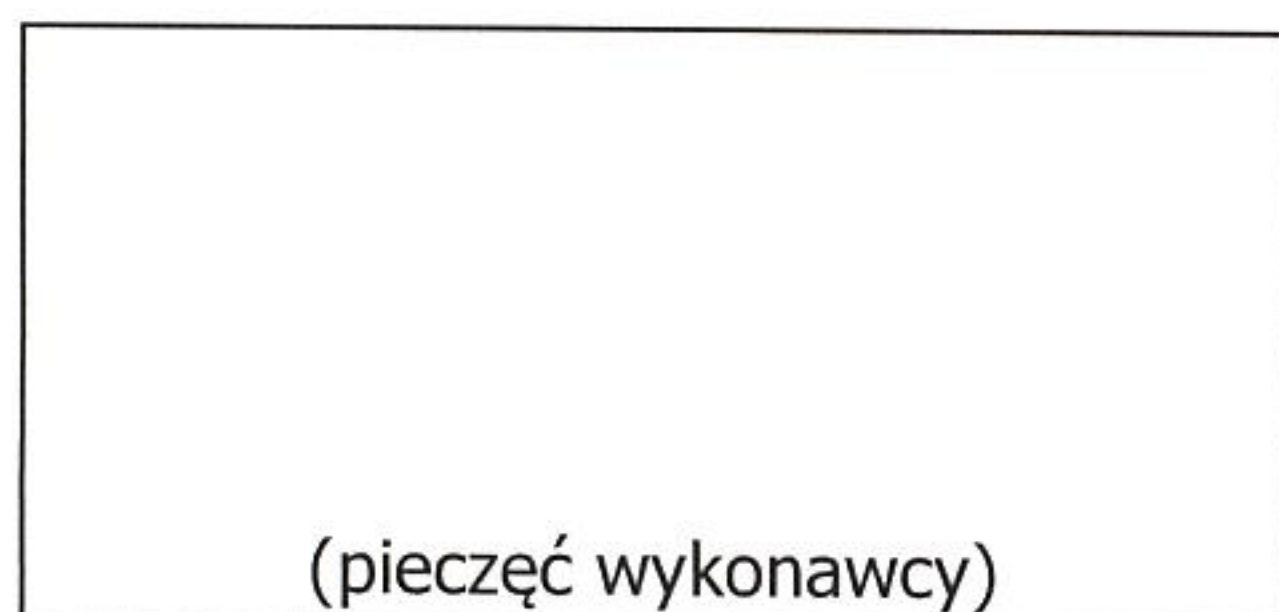
.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna) upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

Uwaga:

* Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności 6 miesięcy do lat 8.



**Zamawiający:**

Powiat Bytowski

ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2

77-100 Bytów

WYKAZ OSÓB

dotyczy warunków udziału w postępowaniu na:

„Świadczenie usług specjalistycznych- psychologicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w ramach interwencji kryzysowej”.

Oświadczam(y), że:

Dysponuję (dysponujemy) następującą osobą zdolną do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Informacja o wykształceniu/ uprawnieniach/ kwalifikacjach/	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 5 letnie doświadczenie w zawodzie psychologa w tym 2 letnie doświadczenie z zakresu Interwencji Kryzysowej	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.					
2.					

.....
miejsowość, data.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)**lub podpis wraz z pieczęcią wykonawcy**lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

Wzór umowy**Umowa****Nr DOA.1131-...../2020**

Zawarta w dniu grudnia 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Bytowskim, ul. Ks. Bolesława Domańskiego numer 2 w Bytowie, NIP 842-164-30-30, reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie** w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, na podstawie upoważnienia wynikającego z *Uchwały Nr 62/177/2016 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 8 marca 2016r.*, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,**§1.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do:

Udzielania pomocy psychologicznej związanej z interwencją kryzysową 2 dni w tygodniu: we wtorki w godz. 14:00-17:00, w środy w godz. 11:00-16:00, łącznie 8 godzin tygodniowo.

2. Zleceniobiorca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości wymienionej w par. 3 niniejszej umowy.

§2.

Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w okresie od dnia podpisania umowy do **31.12.2021 r.**

§3.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości**złotych brutto za godzinę** (słownie:.....).
2. Zleceniobiorcy otrzymuje, raz w miesiącu wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn liczby godzin przepracowanych w miesiącu i stawki godzinowej, płatne z dołu w ciągu 7 dni po przedłożeniu informacji o liczbie godzin wykonywania zlecenia i zaakceptowaniu ich przez Zleceniodawcę.
3. Dane zawarte w ww. informacji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wskazanych, zleceniodawca niezwłocznie kontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przechowywania miesięcznej informacji o liczbie godzin wykonywania umowy zlecenia przez okres 3 lat od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.

§ 4.

Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewypełnienia obowiązków, o których mowa w §1.

§5.

Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy przysługują prawo do rozwiązania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia

§6

1.W związku z realizacją przedmiotu umowy Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań, a także ich wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

4. Zleceniodawca ma prawo kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Zleceniobiorca.

§7.

Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§8

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§9.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

2. Ogłoszenie o zamówieniu.

3. Oferta Wykonawcy.

.....

(Zleceniobiorca)

.....

(Zleceniodawca)