



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W BYTOWIE**

Ul. Miła 26, 77-100 Bytów, tel./fax. 59 822 80 68

www.pcprbytow.pl

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

Znak sprawy: DOA. 271-48/20

Bytów, 10.11.2020 rok

**ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z FORMULARZEM OFERENTA
NR DOA. 271-48/20**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.**

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów.
Telefon: 59 822 80 68, adres mailowy: s.olik@pcprbytow.pl, osoba do kontaktu: Sylwia Olik

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3

XEROX VERSALINK C7025 - 1 sztuka

Parametr	Wartość wymagana
Technologia druku	Technologia laserowa kolorowa
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Podajnik papieru - ADF	Automatyczny – dwustronny na min 110 arkuszy
Podajniki papieru	2 szuflady na papier o pojemności 520 arkuszy papieru każda. Każda z szuflad powinna obsługiwać format papieru do A3 włącznie Taca boczna min. 100 arkuszy
Panel operatora	Opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Materiały eksploatacyjne jako standardowe wyposażenie urządzenia	Komplet oryginalnej eksploatacji (toner czarny: 16,1 tys. stron, toner kolor: 9,8 tys. stron)
Wbudowana pamięć RAM	4 GB
Dupleks	(dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów)
Inne	kabel USB, podstawa
Gwarancja	minimum 24 miesiące

Realizacja zamówienia obejmuje:

1. Dostawę urządzenia spełniającego wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym
2. Montaż i uruchomienie urządzenia w pomieszczeniu wskazanym przez użytkownika,
3. Dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji urządzenia w języku polskim i przeprowadzenie instruktażu użytkownika pracownika obsługującego,
4. Zapewnienie napraw oraz przeglądów¹ w zakresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta.

3. Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udzieli na dostarczone urządzenia gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, tj. zainstalowania i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe przeglądy gwarancyjne co 3 miesiące, zgodnie z zaleceniami producenta. Przeglądy gwarancyjne wykonywane będą u Zamawiającego. Koszt okresowych przeglądów gwarancyjnych i dojazdów przez cały okres trwania gwarancji Wykonawca określi w formularzu ofertowym.
3. Ujawnione w okresie gwarancji nieprawidłowości stwierdzone w funkcjonowaniu sprzętu będą bezpłatnie usuwane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu i konieczności dokonywania napraw przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. pracy Zamawiającego, tj. 7:00-15:00, telefonicznie lub mailowo.
5. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania serwisu gwarancyjnego na miejscu u Zamawiającego, albo do zabrania sprzętu celem naprawy gwarancyjnej. Koszty związane z wykonaniem serwisu na miejscu u Zamawiającego, albo odebrania/dostarczenia sprzętu celem usunięcia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.

4. Termin realizacji i miejsce dostarczenia zamówienia:

10 dni od dnia zawarcia umowy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

5. Kryteria wyboru oferty: 100 % cena (najniższa cena)

Na elementy ceny składają się:

1. **D** – dostawa urządzenia wraz z montażem, uruchomieniem i przeprowadzeniem instruktażu pracowników – określona w pkt. 1 formularza ofertowego
2. **P** - Zapewnienie okresowych przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta - raz na 3 miesiące przez cały okres trwania gwarancji (tj. 24 miesiące) - określona w pkt. 2 zapytania formularza

Wykonawca dokona wyliczenia ceny za **okresowe przeglądy gwarancyjne** poprzez pomnożenie:

Wartości jednego przeglądu z liczbą przeglądów przypadających na cały okres trwania gwarancji (8¹).

UWAGA:

Zamawiający przyjmie ofertę jako najkorzystniejszą, która po zsumowaniu elementów ceny tj. D+P będzie najtańsza.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można złożyć osobiście, przysyłać za pomocą poczty tradycyjnej, kurierem, gońcem lub przesyłać drogą elektroniczną.

¹ Liczba przeglądów w okresie trwania gwarancji – 24 miesięcy.

- 1) W przypadku ofert składanych osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej, kurierem, gońcem:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Oferta do zapytania ofertowego na Dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

nie otwierać przed 17.11.2020 r. do godz. 10:00”

Do dnia 17.11.2020 rok godz. 10:00 na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów, pokój nr 14 (Sekretariat).

- 2) W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną:

Skan podpisanej oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres mailowy: s.olik@pcprbytow.pl. W temacie maila należy napisać: **Oferta do zapytanie ofertowego nr DOA.271-48/20**

7. **Termin otwarcia ofert:** 17.11.2020 rok godzina 10:15 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, pokój numer 14.

- a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
b) Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. **Termin związania ofertą:** 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert

9. **Warunki płatności:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury/ rachunku według wzoru:

NABYWCA:

POWIAT BYTÓWSKI, NIP 842-164-30-30

UL.KS.B.DOMAŃSKIEGO NUMER 2, 77-100 BYTÓW

ODBIORCA:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE,
UL.MIŁA 26, 77-100 BYTÓW

- b) Termin płatności: **do 14 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu rachunku/faktury wystawionej/go przez Wykonawcę.

10. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy- zał. Nr 1.
2. Formularz cenowy – zał. Nr 2

11. **Informacje dotyczące zawarcia umowy**

1. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera kolejną najniższą cenę.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- b) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl.**
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji zlecenia na dostawę fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
 - podmioty i instytucje uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
 - dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach wynikających z realizacji zlecenia).
 - Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem realizacji zlecenia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie

mgr Wojciech Kwaśniewski

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.**

Pełna nazwa wykonawcy

Pełny adres wykonawcy

(ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

NIP

REGON

KRS/CEiDG

(w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko

Podstawa reprezentacji

Telefon Fax

e-mail:

1. Oferujemy dostawę urządzenia wraz z montażem, uruchomieniem i przeprowadzeniem instruktażu pracowników zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty za łączną cenę brutto..... zł

(słownie:)

podatek VAT (.....%) w kwociezł

nettozł

(słownie:)

2. Oferujemy wykonywanie okresowych przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta – co 3 miesiące przez cały okres trwania gwarancji tj. 24 miesiące za łączną cenę brutto.....zł

(słownie:)

- podatek VAT (.....%) w kwociezł

nettozł

(słownie:)

Koszt 1 przeglądu gwarancyjnego wynosi..... zł brutto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Potwierdzamy termin realizacji zamówienia – zgodny z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, iż oferowane urządzenie stanowi własność Wykonawcy oraz że nie jest obciążone prawami na rzecz osób trzecich.

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** w zakresie podatku od towarów i usług.

W przypadku braku skreślenia bądź innego oznaczenia czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego przywołanego obowiązku podatkowego.

Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

.....

6. Potwierdzamy warunki płatności faktury – zgodne z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z:

a) przedmiotem zamówienia,

b) uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty i wykonania zamówienia,

8. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do oferty są:

.....

....., dnia

.....

Podpisy i pieczętki osób uprawnionych

Formularz cenowy1) XEROX VERSALINK C7025– 1 szt.

Dostawa urządzenia **będzie/nie będzie*** prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Cena jednostkowa netto

Stawka podatku VAT w %, kwota podatku VAT.....

Cena jednostkowa brutto

Parametry wskazane w tabeli są wartościami wymaganymi. Wykonawca w ofercie powinien wskazać parametry oferowanego produktu w następujący sposób:

1. Jeśli produkt oferowany przez Wykonawcę spełnia dany parametr, należy go potwierdzić słowem: **TAK**
2. Jeśli oferowany produkt posiada lepszy parametr od wskazanego w tabeli należy wpisać ten parametr.

Parametr	Wartość wymagana	Parametr oferowany
Technologia druku	Technologia laserowa kolorowa	
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie	
Podajnik papieru - ADF	Automatyczny – dwustronny na min 110 arkuszy	
Podajniki papieru	2 szuflady na papier o pojemności 520 arkuszy papieru każda. Każda z szuflad powinna obsługiwać format papieru do A3 włącznie Taca boczna min. 100 arkuszy	
Panel operatora	Opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim	
Materiały eksploatacyjne jako standardowe wyposażenie urządzenia	Komplet oryginalnej eksploatacji (toner czarny: 16,1 tys. stron, toner kolor: 9,8 tys. stron)	
Wbudowana pamięć RAM	4 GB	
Dupleks	(dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów)	
Inne	kabel USB, podstawa	
Gwarancja	minimum 24 miesiące	

*niewłaściwe skreślić (dotyczy powstania obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług) – w przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy, że dostawa danego sprzętu będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać tylko jednostkową cenę netto, gdyż jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu10.2020 roku pomiędzy:

Powiatem Bytowskim,

ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

NIP 842-164-30-30

reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie

w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie na podstawie upoważnienia wynikającego z Uchwały nr 101/308/2016 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 7 grudnia 2016 roku,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowej kserokopiarki zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym nr w ramach postępowania pn. **Dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.**
2. Urządzenie wskazane w ust. 1 jest wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć kserokopiarkę bez uszkodzeń do siedziby Zamawiającego,
 - 2) dokonać instalacji, uruchomienia i przetestowania urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu,
 - 3) przeprowadzić nieodpłatne szkolenie dla co najmniej 2 osób do obsługi kserokopiarki,
 - 4) dostarczyć karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz prospekty, foldery lub inne materiały zawierające wszystkie parametry techniczne dostarczonego urządzenia w języku polskim.
 - 5) Wykonywać okresowe przeglądy gwarancyjne, zgodnie z zaleceniami producenta co 3 miesiące przez cały okres trwania gwarancji
2. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenie objęte zakresem dostawy na okres 24 miesiące, licząc od daty obioru dostarczonego przedmiotu zamówienia rozumianego jako zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego.
3. Ujawnione w okresie gwarancji nieprawidłowości stwierdzone w funkcjonowaniu sprzętu będą bezpłatnie usuwane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji sprzętu.
4. Zgłoszenie reklamacji sprzętu następuje telefonicznie pod nr..... lub na adres e-mail Wykonawcy:.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania serwisu na miejscu u Zamawiającego, albo do zabrania sprzętu celem naprawy gwarancyjnej. Koszty związane z wykonaniem serwisu na miejscu u Zamawiającego, albo odebrania/dostarczenia sprzętu celem usunięcia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych dostarczonego urządzenia, zgodnie z zaleceniami producenta co 3 miesiące.

§ 3

1. Realizacja dostawy, o której mowa w § 1, nastąpi w **terminie 10 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Potwierdzenie odbioru całości przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy, zawierającego co najmniej: datę i miejsce sporządzenia protokołu, krótki opis dostarczonego przedmiotu umowy oraz datę odbioru. Z chwilą podpisania protokołu Zamawiający nabywa własność przedmiotu Zamówienia.
3. Za dzień dostawy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia rozumianego jako zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonego urządzenia zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe wolne od wad w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie dostawy urządzenia wraz z jego montażem, uruchomieniem i przeprowadzeniem instruktażu użytkownika Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące wynagrodzenie brutto w wysokości, słownie: w tym podatek VAT 23% w kwocie: zł
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust.2.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będą przelewem, na konto bankowe nr, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za wykonywanie okresowych przeglądów gwarancyjnych w ramach gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łączne brutto w wysokości....., słownie..... w tym podatek VAT 23% w kwocie: zł
Koszt 1 przeglądu okresowego wynosi..... zł brutto.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem po każdym wykonanym przeglądzie okresowym, na konto bankowe nr w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany firmowy rachunek bankowy znajduje się na liście podatników VAT
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany firmowy rachunek bankowy znajduje się na białej liście podatników VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.
5. Dane do faktury:
Nabywca: Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-164-30-30,
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień po terminie wykonania umowy.
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 100 zł za każdy dzień po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2.
 - c. za opóźnienie w wykonywaniu okresowych przeglądów gwarancyjnych w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kary umownej.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca