

Bytów, dn.06.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 271-44/20

PROCEDURA WYBORU

osób do prowadzenia zajęć wspomagających rozwój z zakresu korepetycji z języka niemieckiego, matematyki, fizyki, języka angielskiego dla osób przebywających w pieczy zastępczej przygotowujących się do usamodzielnienia w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
Tel. 059 – 822- 80 -68
www.pcprbytow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

III. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój dla** uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
- 2) Termin i miejsce realizacji zamówienia/umowy: **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2020 r.**

IV. KOD CPV ZAMÓWIENIA

800000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur** określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie **zajęć wspomagających rozwój w 2020 roku w liczbie 6 h/osoba.**
- 2) Czas trwania zajęć nie może trwać dłużej niż 6h/osoba oraz nie dłużej niż do 18.12.2020 r.
- 3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.** Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ	LICZBA UCZESTNIKÓW/ MIEJSCE PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
I	Korepetycje z języka niemieckiego	2 osoby/ Bytów	6 h/os. x 2 osoby=12 h
II	Korepetycje z języka niemieckiego	1 osoba/Miastko	6h/os. x 1 osoba=6 h
III	Korepetycje z matematyki	4 osoby/Bytów	6 h/os. x 4 osoby= 24 h
IV	Korepetycje z matematyki	1 osoba/Miastko	6 h/os. x 1 osoba=6 h
V	Korepetycje z języka angielskiego	1 osoba/Bytów	6 h/os. x 1 osoba=6h
VI	Korepetycje z fizyki	1 osoba/Miastko	6 h/os. x 1 osoba=6h

- 4) Wszystkie zajęcia wspomagające rozwój muszą być przeprowadzone przez instruktora posiadającego odpowiednie uprawnienia/ kwalifikacje do przeprowadzenia danych zajęć tj. osobę z wyższym wykształceniem, kierunkowym zgodnie z treścią zajęć. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- 5) Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
- 6) Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.
- 7) Pomieszczenia zapewnione przez Wykonawcę podczas zajęć muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, a przed rozpoczęciem zajęć odpowiednio oznakowane.
- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób z zakresu każdego rodzaju korepetycji, w tym w razie rezygnacji wszystkich skierowanych nawet nie przeprowadzenie korepetycji.
- 9) **Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - Zapewnienia sali na zajęcia, niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć wspomagających rozwój.
 - Listę obecności, wymiar godzin.
 - Prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik zajęć (jeżeli dotyczy)
 - Każdorazowego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach wspomagających rozwój uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich.

Wszystkie powyższe dokumenty powinny być sporządzone na drukach zawierających odpowiednie logotypy - według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa, spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą (w części na którą składa ofertę) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Posiada wykształcenie wyższe, kierunkowe zgodnie z tematyką zajęć, wspomagających rozwój w V.3.część I-VI
- 4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że osoby, które będą prowadziły zajęcia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie danych zajęć wspomagających rozwój-spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. (załącznik Nr 4)

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy powinni dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. cena (C)

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy sporządzić wg załączonego druku „Formularz oferty” (**załącznik nr 1**)
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów lub e-mailowo: kontakt@pcprbytow.pl do dnia 16.11.2020 r. do godz. 11:00.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- 1) faksu (nr fax. 0 59 822 80 68),
- 2) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Miła 26, 77-100 Bytów

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Marzena Chamier Ciemińska (m.trzebiatowska@pcprbytow.pl).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
- 3) Zamawiający po podpisaniu umowy dostarczy wykaz osób mogących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 4) W przypadku gdy z wykazu wymienionego w pkt. 3 będzie wynikało, że wyłoniony Wykonawca będzie wykonywał zamówienie osobiście, wówczas w celu podpisania umowy i niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dostarczy zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.
- 5) Oświadczenie ma potwierdzić spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
 - a) Obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia, nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy,
 - b) Osoba wykonująca zamówienie nie przekracza 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego (dotyczy zaangażowania w realizację projektu „Razem w drodze Q przyszłości” oraz wszystkich innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym Śródków własnych Beneficjenta i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
 - c) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zatrudniona w ramach stosunku pracy i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
 - d) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy klub jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójnego finansowania, a także deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

4. Zmiany umowy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

XIV. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U z 2019 r. poz 1843 z późn zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Wojciech Kwaśniewski

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie.
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Załącznik nr 5 Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
/pieczęć wykonawcy/

Regon

NIP

nr. telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

„Zajęcia wspomagające rozwój dla osób przebywających w pieczy zastępczej”

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój na częśćna niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ	NAZWA ZAJĘĆ WPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ	LICZBA UCZESTNIKÓW/ MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ	Cena netto za za przeszkolenie 1 osoby (6 h/os)	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie *	Cena brutto za przeszkolenie 1 osoby (6 h/os)
I	Korepetycje z języka niemieckiego	2 osoby/ Bytów			
II	Korepetycje z języka niemieckiego	1 osoba/ Miastko			
III	Korepetycje z matematyki	4 osoby/ Bytów			
IV	Korepetycje z matematyki	1 osoba/Miastko			
V	Korepetycje z języka angielskiego	1 osoba/Bytów			
VI	Korepetycje z fizyki	1 osoba/Miastko			

*w przypadku zwolnienia podać podstawę prawną

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. korepetycji oraz je w pełni akceptuję.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu
3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy - zał. nr 5 do zapytania ofertowego
5. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L.119 z 04.05.2016, str.1)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście, gdyż posiadam wykształcenie wyższe, kierunkowe zgodne z tematyką zajęć wspomagających rozwój.

.....

miejscowość i data

.....

(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik numer 4 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem/ jesteśmy powiązany/i kapitałowo lub osobowo z *Zamawiającym* w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

Umowa zlecenie

nr

Zawarta w dniu2020 roku w Bytowie pomiędzy:

Powiatem Bytowskim,

ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

NIP 842-164-30-30

reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie

w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie na podstawie upoważnienia wynikającego z Uchwały nr 163/503/2018 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 16 stycznia 2018 roku,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę zajęć wspomagających rozwój dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości”.

§ 2.

1. Zlecenie obejmuje:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wspomagających rozwój w 2020 roku w liczbie 6 h/ osoba,
 - przeprowadzenie korepetycji:
 - Korepetycje z języka niemieckiego w miejscowości Bytów- 2 uczestników
 - Korepetycje z języka niemieckiego w miejscowości Miastko- 1 uczestnik
 - Korepetycje z matematyki w miejscowości Bytów -4 uczestników
 - Korepetycje z matematyki w miejscowości Miastko- 1 uczestnik
 - Korepetycje z języka angielskiego w miejscowości Bytów- 1 uczestnik
 - Korepetycje z fizyki w miejscowości Miastko- 1 uczestnik
 - zorganizowanie i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę zajęć w miejscu **wyznaczonym przez Zleceniobiorcę.**
2. Zleceniodawca przekaże w dniu zawarcia umowy imienny wykaz osób skierowanych na zajęcia wspomagające rozwój.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób z zakresu zajęć, w tym w razie rezygnacji wszystkich skierowanych nawet nie przeprowadzenie zajęć.
4. Zajęcia odbywać się będą w terminie od dnia do dnia

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów i zgodnie z postanowieniami umowy;
2. Zapewnienie sprzętu, materiałów i urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy;
3. Zaprezentowanie uczestnikowi projektu informacji o instytucjach i zasadach współfinansowania

projektu z udziałem środków EFS;

4. Zapewnienie Zleceniodawcy oraz instytucjom współfinansującym projekt oraz innym instytucjom upoważnionym do kontroli pełnej dostępności do dokumentacji dotyczącej wykonywania umowy;
5. Zgłaszanie Zleceniodawcy na piśmie zmian organizacyjnych oraz problemów dotyczących realizacji umowy;
6. Stosowanie w całej prowadzonej dokumentacji emblematów FE, logo UE oraz logo Urzędu Marszałkowskiego;
7. Przekazanie Zleceniodawcy listy obecności z poszczególnych zajęć/spotkań, sprawozdania z wykonania umowy, ewidencji czasu pracy, najpóźniej 7 dni po jej zakończeniu;
8. Przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, prowadzenia ewidencji czasu pracy oraz sporządzenie protokołu odbioru z przebiegu świadczenia usługi.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia dóbr prawnie chronionych, znaków towarowych, praw autorskich i pokrewnych wynikających z jego działań.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie **łącznie w wysokości**

.....

- Korepetycje z języka niemieckiego w miejscowości Bytów-
- Korepetycje z języka niemieckiego w miejscowości Miastko-
- Korepetycje z matematyki w miejscowości Bytów-.....
- Korepetycje z matematyki w miejscowości Miastko-.....
- Korepetycje z języka angielskiego w miejscowości Bytów-.....
- Korepetycje z fizyki w miejscowości Miastko-.....

płatne za przeprowadzenie zajęć w wysokości po zauczestnika zajęć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt. 7.

2. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób: **Nabywca:** Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-164-30-30, **Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

3. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danych zajęć przez Zleceniodawcę, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za szkolenie w wysokości proporcjonalnej do odbytych godzin zajęć wspomagających rozwój.

4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

5. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do 18.12.2020 roku.

§ 5.

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do 18.12.2020 r.

§ 6.

1. Umowa ulega zmianie w przypadku, gdy:

- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- g) dotrzymanie przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- h) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zleceniodawcę, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określone w §2 niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto (o którym mowa w §4 ust.1).
- 2) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §5 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.

3. Ustalone kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zleceniodawca odstąpi od umowy, w razie, gdy jedyny uczestnik zrezygnuje z zajęć wspomagających rozwój.
2. Zleceniodawca odstąpi od umowy, jeżeli Zleceniobiorca nie przystąpi do realizacji umowy w terminie do dnia 23.11.2020 r.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1, 2 i 3.

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia 06.11.2020 roku
- 2) Formularz oferty.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

