

Znak sprawy: DOA. 271-33/20

Bytów, 18.08.2020 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z FORMULARZEM OFERENTA

NR DOA. 271-33/20

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zaprasza do złożenia oferty na zakup laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020- Działanie 2.8. Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul.Miła 26, 77-100 Bytów. Telefon: 59 822 80 68, adres mailowy: kontakt@pcprbytow.pl, osoba do kontaktu: Marzena Chamier Ciemińska.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020- Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Wymagania określone dla każdego z 43 sztuk laptopów z oprogramowaniem:

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru
1.	Procesor	Taktowanie bazowe 1200MHz, Technologia 14nm, liczba rdzeni 2, liczba wątków 4, zintegrowany procesor graficzny, TDP 15W
2.	Pamięć RAM	8GB, DDR4 2666 MHz
3.	Dysk twardy	256GB SSD PCIe M.2
4.	Karta graficzna	zintegrowana
5.	Napęd optyczny	DVD-RW
6.	Interfejs sieciowy	Gigabit Ethernet, Bluetooth, Wi-Fi
7.	Porty	2x USB 3.1 1x USB 2.0 1x czytnik kart SD 1x HDMI 1x gniazdo blokady klinowej 1x gniazdo zasilania 1x RJ45 — GbE 10/100/1000 MB/s 1x gniazdo słuchawek/mikrofonu
8.	Wyświetlacz	Wyświetlacz o przekątnej 15,6" i rozdzielczości FHD (1920 × 1080), z powłoką przeciwoodblaskową
9.	Zasilanie	Dołączony zasilacz 45W
10.	Certyfikaty	Certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu.
11.	Oznaczenia	Trwałe oznaczenie producenta na obudowie komputera
12.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna standardowa dla każdego zestawu
13.	Gwarancja producenta	Minimum 24 miesiące (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny) od daty dostawy. Serwis wykonywany na miejscu u klienta z czasem reakcji w następnym dniu roboczym.
14.	Wymogi montażu	Montaż wykonywany przez producenta.
15.	Oprogramowanie	System operacyjny: wersja 64-bitowa ze zlokalizowanym w pełni interfejsem użytkownika, z licencją przypisaną do komputera, z pełnym wsparciem producenta i zapewnionymi automatycznymi aktualizacjami umożliwiającymi włączenie stacji do domeny zarządzanej przez kontrolery domen posiadane przez użytkownika przy zapewnieniu pełnej integracji w zakresie kontroli zarządzania obiektami domeny – wersja profesjonalna.

a) Dostarczony sprzęt musi być zgodny ze specyfikacją techniczną przedstawioną w ogłoszeniu i ofercie Wykonawcy, fabrycznie nowy, sprawny technicznie wraz ze sterownikami oraz oryginalnym oprogramowaniem wraz z licencjami, a także wszelkimi akcesoriami, przewodami i kablami do jego prawidłowego podłączenia i uruchomienia; wolny od wad fizycznych i prawnych oraz winien być dostarczony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w czasie transportu (zapakowany) i odpowiadający normom jakościowym, określonym w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie; winien także posiadać dopuszczenia do stosowania na terytorium



RP oraz odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa CE, atesty, które dopuszczają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu oraz zgodność polskich i europejskich norm o ile są wymagane przez przepisy prawa.

b) Miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

c) Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru, który stanowił będzie potwierdzenie prawidłowości wykonania zamówienia.

d) Okres gwarancji:

Wykonawca będzie musiał udzielić gwarancji na okres minimum 24 miesiące (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny). Udzielona gwarancja musi być podana w miesiącach.

3. Kod CPV:

30200000-1- Urządzenia komputerowe

4. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 28.08.2020 r.

5. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	85
2.	Okres gwarancji	15
Razem:		100



Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 85 % = 85 pkt.

Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” zostaną obliczone wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 85\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 85 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 2 „Okres gwarancji” zostaną obliczone wg. wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)}}{\text{Okres gwarancji oferty najkorzystniejszej (w miesiącach)}} \times 15\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C + G$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C – punktowa ocena w kryterium „Cena”

G – punktowa ocena w kryterium „Okres gwarancji”

- a) Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy. Udzielona gwarancja musi być podana w miesiącach.
- b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 24 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu



gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci jako niezgodną z treścią ogłoszenia.

6. Warunki płatności:

- a) Zamawiający wybierze Wykonawcę i podpisze z nim umowę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
- b) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury/ rachunku według wzoru:

NABYWCA: POWIAT BYTOWSKI, NIP 842-164-30-30

UL.KS.B.DOMAŃSKIEGO NUMER 2, 77-100 BYTÓW

ODBIORCA: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W BYTOWIE

UL.MIŁA 26, 77-100 BYTÓW

- d) Termin płatności: do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu rachunku/faktury.

7. Termin związania z ofertą:

30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Dostawa laptopów z oprogramowaniem dla potrzeb realizacji projektu p.n.: „Wsparcie



dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, nie otwierać przed 26.08.2020 r. do godz. 10:00

w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów, pokój nr 14.

Termin otwarcia ofert: to dzień 26.08.2020 rok godzina 10:30 pokój numer 14 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

- a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
- b) Niniejsze zapytanie nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
- c) Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- 1. Formularz ofertowy- zał. Nr 1.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków w postępowaniu- zał. Nr 2.
- 3. Szczegółowe parametry techniczno-użytkowych sprzętu t.j. opisów, kart katalogowych, materiałów informacyjnych producenta, które w jednoznaczny sposób potwierdzają, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

10. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.



2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
3. Zmiany umowy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą

Oh!

konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Uwagi końcowe

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białym

.....mgr Wojciech Kwasniewski.....

(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę 43 laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**

Pełna nazwa wykonawcy

.....
.....

Pełny adres wykonawcy

(ulica, nr lokalu, kod pocztowy,

miejsowość, województwo)

.....

NIP

.....

REGON

.....

KRS/CEiDG

.....

(w zależności od podmiotu)



reprezentowany przez:

Imię i nazwisko

.....

Podstawa reprezentacji

.....

Telefon Fax

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na **dostawę laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** –oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym na zasadach:

1. Oferowane laptopy:

Laptop: Producent: Model:

Procesor: Producent: Model:

Pamięć: Ilość: GB

OK!

Dysk twardy: Technologia: Pojemność: GB

Zainstalowane oprogramowanie

.....

.....

2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, czyli dostawę 43 laptopów wynosi:

- nettozł

(słownie:)

- podatek VAT (.....%) w kwociezł

(słownie:)- brutto

.....zł

(słownie:)

3. **Na oferowane laptopy udzielimy (wpisać liczbę) miesięcy gwarancji.**

Zamawiający informuje iż:

- *minimalny okres gwarancji wynosi – 24*

- *maksymalny okres gwarancji wynosi - 60*

4. Oświadczamy, że powyższe ceny obejmują wszystkie nakłady (koszty) związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostały wyliczona zgodnie z wymogami .

5. Termin wykonania zamówienia – zgodny z zapisami przedstawionymi w ogłoszeniu

6. Warunki płatności faktur – zgodne z zapisami przedstawionymi w ogłoszeniu

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z:

a) przedmiotem zamówienia,

OK

b) uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty i wykonania zamówienia,

8. Oświadczamy, że zaoferowany zakres dostaw przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym w ogłoszeniu. Zakres dostaw zostanie wykonany w ramach wynagrodzenia, bez prawa dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego.

Oświadczamy, że zaoferowane elementy przedmiotu zamówienia, spełniają minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

9. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny – aktualny na dzień składania ofert.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczamy, że strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

16. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia

.....

Podpisy i pieczętki osób uprawnionych



Załącznik nr 2

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa 43 laptopów z oprogramowaniem dla potrzeb realizacji Projektu p.n.: „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu nr DOA. 271-33/20 z dnia 18.08.2020 r.

.....

miejsowość i data

.....

(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

Oh: