### *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

.....................................................................................

/pieczęć wykonawcy/

Regon .....................................................

NIP .........................................................

nr. telefonu ……………………………………………

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ……………………… z dnia ………………………….

**„szkolenie/kurs dla 1 uczestnika projektu :”Razem w drodze Q przyszłości”**

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie szkolenia/kursu na:

**część ………………………………………………………**na niżej wymienionych warunkach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ** | **NAZWA SZKOLENIA DOSKONALĄCEGO KOMPETENCJE** | **LICZBA UCZESTNIKÓW/ MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ** | **Cena netto za**  **za szkolenie** | **Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie \*** | **Cena brutto za**  **szkolenie** |
| **I** | Kurs opiekuna zwierząt domowych | 1 uczestnik/Bytów |  |  |  |

\*w przypadku zwolnienia podać podstawę prawną

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym   
   na przeprowadzenie ww. szkolenia/kurs oraz je w pełni akceptuję.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
3. Oświadczam, że wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
4. Oświadczam, że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty zorganizował i przeprowadził lub nadal prowadzi z należytą starannością minimum 1 szkolenie/ kurs zawodowy na który została złożona oferta

…………………….., dnia ………………… r.

(miejscowość i data)

…………………………………………………

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty

- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału   
 w postępowaniu.

- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Program Szkolenia.

-Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

- Wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych

-Referencje, umowy itp.- potwierdzające zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/ kursu zawodowego , na który została złożona oferta

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

*…………………………………………*

*(miejscowość, data)*

**Zleceniobiorca:**

…………………………………………….

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP ……………………..……………….

Regon ………………..………………….

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

................................. ....................................................

miejscowość i data (pieczątka i podpis Zleceniobiorcy)

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

*…………………………………………*

*(miejscowość, data)*

...............................................

( pieczęć zleceniobiorcy)

**PROGRAM SZKOLENIA**

…………………...........................................................................................................................

(pełna nazwa zleceniobiorcy)

.......................................................................................................................................................

(adres siedziby zleceniobiorcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ………………………………..:

**1. Informacje ogólne:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres informacji** | **Opis** | | |
| **1.** | ***Nazwa szkolenia/kursu*** | …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… | | |
| **2.** | ***Czas trwania szkolenia/kursu*** | Ogółem ilość godzin przypadających na jedną osobę: ……….. Ilość godzin zajęć teoretycznych: ……..… Ilość godzin zajęć praktycznych: …..…... | | |
| **3.** | ***Sposób organizacji szkolenia (należy określić sposób prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych)*** | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| **4.** | ***Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej*** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | |
| **5.** | ***Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność (w przypadku wydawnictw książkowych należy podać tytuł i autora):*** | Wydawnictwo książkowe: | Tytuł: | ………………….………………………………. |
| Autor: | …………………………………….……………. |
| Wydawnictwo i data wydania: | …………………………….….……...………….  …………………………………………..…..….. |
| Dodatkowa literatura wspomagająca tematykę szkolenia (skrypty lub materiały ksero) | | TAK/NIE[[1]](#footnote-1) |
| Zeszyt/notatnik | | TAK/NIE\* |
| Długopis: | | TAK/NIE\* |
| Inne(wymienić) | |  |
| **6.** | ***Sposób prowadzenia nadzoru nad zajęciami (należy podać, jakie działania zostaną podjęte w celu kontroli prowadzonego szkolenia/kursu, np. prowadzenie hospitacji zajęć, powołanie kierownika kursu odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia, reagowanie na uwagi, uwzględnianie uwag uczestników kursu i in.):*** | …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… | | |
| **7.** | ***Przewidziane sprawdziany i egzaminy- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia, kursu (należy określić sposób kontroli efektywności szkolenia, np. poprzez przeprowadzenie testów, egzaminów cząstkowych i końcowych):*** | **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | |
| **8.** | ***Miejsce przeprowadzenia szkolenia/kursu*** | Zajęcia teoretyczne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Zajęcia praktyczne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| **9.** | ***Rodzaj badań lekarskich koniecznych do skierowania danej osoby na kurs/szkolenie*** | **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | |

***UWAGA: Zleceniodawca dopuszcza zmianę niniejszego formularza, poprzez dodanie wierszy, w przypadku, gdy wymaga tego oferowana przez zleceniodawcę usługa.***

***Zleceniobiorca musi dołączyć program szkolenia sporządzony na każdą część odrębnie***

..............................., dn. ............................... .............................................................

Podpis zleceniobiorcy

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

Oświadczenie o braku

**powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem/ jesteśmy powiązany/i kapitałowo lub osobowo z *Zamawiającym* w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

........................................................ dnia ...............…. r.

(miejscowość) (data)

...........................................................................

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

1.  Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)