

Bytów, dn. 27.04.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr DOA 271-15/20
PROCEDURA WYBORU**

osób do prowadzenia szkoleń/zajęć/warsztatów z zakresu umiejętności wyrażania swoich potrzeb i komunikowania się z innymi, profilaktyki uzależnień, radzenia sobie ze stresem i emocjami, treningu twórczego myślenia, budowania więzi rodzinnych dla dzieci do 13 roku życia przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz rodzinnych domach dziecka w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
Tel. 059 – 822- 80 -68
www.pcprbytow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

III. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie 8 szkoleń/zajęć/warsztatów dla osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz rodzinnych domach dziecka**, uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
- 2) Termin i miejsce realizacji zamówienia/umowy: **od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2020 r.**

IV. KOD CPV ZAMÓWIENIA

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur** określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych. Złożenie oferty nie powoduje

powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie **8 szkoleń dla osób przebywających w pieczy zastępczej w 2020 roku w liczbie 6 godzin/szkolenie.**
- 2) Czas trwania zajęć nie może trwać dłużej niż 6h/szkolenie, oraz nie dłużej niż do 10.12.2020 r.
- 3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.** Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	NAZWA SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH KOMPETENCJE	MIEJSCE PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
I	Umiejętność wyrażania swoich potrzeb i komunikowania się z innymi	Bytów	2x3 h, łącznie 6 h
II	Umiejętność wyrażania swoich potrzeb i komunikowania się z innymi	Miastko	2x3 h, łącznie 6 h
III	Profilaktyka uzależnień- Internet, telefon, używki	Bytów	2x3 h, łącznie 6 h
IV	Radzenie sobie ze stresem i emocjami	Bytów	2x3 h, łącznie 6 h
V	Radzenie sobie ze stresem i emocjami	Miastko	2x3 h, łącznie 6 h
VI	Trening twórczego myślenia	Bytów	2x3 h, łącznie 6 h
VII	Trening twórczego myślenia	Miastko	2x3 h, łącznie 6 h
VIII	Budowanie więzi rodzinnych	Bytów	2x3 h, łącznie 6 h

- 4) Wszystkie szkolenia/zajęcia/warsztaty muszą być przeprowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie uprawnienia/niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia danych szkoleń. Nie dopuszcza się prowadzenia szkoleń drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- 5) Szkolenia/zajęcia/warsztaty muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
- 6) Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.
- 7) Pomieszczenia zapewnione przez Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający. W przypadku braku możliwości zapewnienia sali do prowadzenia zajęć Zamawiający udostępni swoje sale w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia sali na szkolenia, niezbędnego sprzętu do realizacji szkoleń doskonalących kompetencje oraz niezbędnego miejsca realizacji szkoleń. W przypadku braku możliwości zapewnienia sali do prowadzenia szkoleń Zamawiający udostępni swoje sale w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu doskonalącym kompetencje uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
- prowadzenia dokumentacji fotograficznej.

Wszystkie powyższe dokumenty powinny być sporządzone na drukach zawierających odpowiednie logotypy - według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne lub terapeutyczne - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą (w części na którą składa ofertę) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne albo terapeutyczne albo psychologiczne, kierunkowe zgodne z tematyką szkoleń doskonalących kompetencje- V. 3. część I-VIII.
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy powinni dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. cena (C)

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. W cenę nie należy wliczać badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniu danej osoby (jeżeli dotyczy), ubezpieczenia NNW uczestnika szkoleń doskonalących kompetencje oraz suszu konferencyjnego.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy sporządzić wg załączonego druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1)
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Oferta do zapytania ofertowego „Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 szkoleń/zajęć/warsztatów dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

Nie otwierać przed 12.05.2020 r. do godz.12:00.

w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów **do dnia 12.05.2020 r. do godz. 12:00**

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2020 r. o godz. 12:30 w pokoju nr 16.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- 1) faksu (nr fax. 0 59 822 80 68),
- 2) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Miła 26, 77-100 Bytów

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Marzena Chamier Ciemińska (m.trzebiatowska@pcprbytow.pl).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób mogących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 4) W przypadku gdy z wykazu wymienionego w pkt. 3 będzie wynikało, że wyłoniony Wykonawca będzie wykonywał zamówienie osobiście, wówczas w celu podpisania umowy i niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dostarczy zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.
- 5) Oświadczenie ma potwierdzić spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
 - a) Obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia, nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy,
 - b) Osoba wykonująca zamówienie nie przekracza 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego (dotyczy zaangażowania w realizację projektu „Razem w drodze Q przyszłości” oraz wszystkich innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym Śródków własnych Beneficjenta i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
 - c) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zatrudniona w ramach stosunku pracy i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
 - d) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy lub jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójnego finansowania, a także deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynęło tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
4. Zmiany umowy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
 - d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

XIV. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy

.....mgr Wojciech Kuśniewski.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
/pieczęć wykonawcy/

Regon

NIP

nr. telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

„Szkolenia doskonalące kompetencje dla uczestników projektu

„Razem w drodze Q przyszłości”

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie szkolenia na:

częśćna niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ	NAZWA SZKOLENIA DOSKONALĄCEGO KOMPETENCJE	MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ	Cena netto za szkolenie	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie *	Cena brutto za szkolenie
I	Umiejętność wyrażania swoich potrzeb i komunikowania się z innymi	Bytów			
II	Umiejętność wyrażania swoich potrzeb i komunikowania się z innymi	Miastko			
III	Profilaktyka uzaleń-	Bytów			



	Internet, telefon, używki				
IV	Radzenie sobie ze stresem i emocjami	Bytów			
V	Radzenie sobie ze stresem i emocjami	Miastko			
VI	Trening twórczego myślenia	Bytów			
VII	Trening twórczego myślenia	Miastko			
VIII	Budowanie więzi rodzinnych	Bytów			

*w przypadku zwolnienia podać podstawę prawną

1.Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. szkolenia oraz je w pełni akceptuję.

2.Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej)



Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....
(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami mającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne albo terapeutyczne albo psychologiczne albo inne wykształcenie wyższe zgodne z tematyką szkoleń doskonalących kompetencje- V. 3. część I-VIII.

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)



Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór umowy zlecenia
Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Bytowie pomiędzy:

Powiatem Bytowskim,

ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

NIP 842-164-30-30

reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie

w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie na podstawie upoważnienia wynikającego z Uchwały nr 163/503/2018 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 16 stycznia 2018 roku

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

....., zwanym dalej
Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez

w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę szkolenia mającego na celu przeszkolenie uczestnika/ów projektu, w zakresie :

.....

§ 2.

1. Zlecenie obejmuje:

- przeprowadzenie szkolenia w wymiarze godzin..

2. Szkolenie odbędzie się wprzy

ulicy.....

3. Zleceniodawca prześle w dniu zawarcia umowy imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób z zakresu szkolenia, w tym w razie rezygnacji wszystkich skierowanych nawet nie przeprowadzenie szkolenia.
5. Szkolenia odbywać się będzie w terminie od dnia2020r. do dnia

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Wystawienia faktury/rachunku w następujący sposób: **Nabywca:** Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-164-30-30, **Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia na drukach zawierających odpowiednie logotypy (według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie) stanowiącej:
 - a) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia;
 - b) prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia,
 - c) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających: nr, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin szkolenia,
 - d) każdorazowego niezwłocznego informowania Zleceniodawcę o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - e) prowadzenia dokumentacji fotograficznej.
 - f) poinformowania na pierwszych zajęciach uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
4. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Bieżącego informowania na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
6. Zaopatrzenia uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe, które po zakończeniu szkolenia staną się ich własnością.
7. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń o ukończeniu kursu przewidzianych w rozporządzeniu określonym w ust. 1.
8. Przekazania po zakończeniu szkolenia Zleceniodawcy:
 - a) listę obecności, wymiar godzin i tematy poruszane na szkoleniu,



- b) rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia,
- c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających: nr, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową,
- d) dokumentację fotograficzną (płyta CD/zdjęcia),
- e) kserokopię zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli szkolenia przez pracowników Zleceniodawcy oraz innych uprawnionych organów.

§ 4.

Zleceniodawca ma prawo do:

- a) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
- b) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych,
- c) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

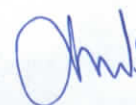
§ 5.

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **zł brutto** (słownie:.....) płatne za przeprowadzenie szkolenia w wysokości po **zł brutto** za każdego uczestnika szkolenia, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w § 3 pkt. 8 wraz z fakturą.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zleceniodawcę, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

§ 6.

1. Umowa ulega zmianie w przypadku, gdy:

- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- g) dotrzymanie przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.



- h) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zleceniodawcę, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie dochodzone w postaci kary umownej za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 500 zł, po upływie terminu do wykonania umowy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu od Zleceniodawcy wynagrodzenia.

3. Ustalone kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zleceniodawca odstąpi od umowy, w razie, gdy jedyny uczestnik zrezygnuje ze szkolenia. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za szkolenie w wysokości proporcjonalnej do odbytych godzin szkolenia.

§ 9

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1, 2 i 3.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zlecniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....



**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem/ jesteśmy powiązany/i kapitałowo lub osobowo z *Zamawiającym* w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

