



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
/pieczęć wykonawcy/

Regon

NIP

nr. telefonu

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia

„Szkolenia doskonalące kompetencje dla uczestników projektu

„Razem w drodze Q przyszłości”

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie szkolenia na:

częśćna niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ	NAZWA SZKOLENIA DOSKONALĄCEGO KOMPETENCJE	MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ	Cena netto za za szkolenie	Zastosowana stawka podatku VAT lub zwolnienie *	Cena brutto za szkolenie
I	„Prawne aspekty rodzicielstwa zastępczego” - zagadnienia wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, współpraca z	Bytów			

Okul



	podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, prawa i obowiązki rodziców zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka - szkolenie z radcą prawnym				
II	„Prawne aspekty rodzicielstwa zastępczego” - zagadnienia wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, współpraca z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, prawa i obowiązki rodziców zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka - szkolenie z radcą prawnym	Miastko			
III	Wzmacnianie poczucia satysfakcji z pełnienia funkcji rodziny zastępczej/ funkcji prowadzących rodzinny dom dziecka.	Bytów			
IV	Wzmacnianie poczucia satysfakcji z pełnienia	Miastko			



	funkcji rodziny zastępczej/ funkcji prowadzących rodzinny dom dziecka.				
V	Zachowania autodestrukcyjne młodzieży- symptomy i ewentualne rozwiązania (np. zaburzenia odżywiania, samookaleczenia, zachowania suicydalne).	Bytów			
VI	Zachowania autodestrukcyjne młodzieży- symptomy i ewentualne rozwiązania (np. zaburzenia odżywiania, samookaleczenia, zachowania suicydalne).	Miastko			
VII	Współpraca rodzin zastępczych/prowadzących rodzinne domy dziecka z rodzicami biologicznymi.	Bytów			
VIII	Jak postępować z dzieckiem nadpobudliwym?	Bytów			
IX	Jak postępować z dzieckiem nadpobudliwym?	Miastko			
X	Jak wzbudzić i wspierać dziecko w rozwoju zainteresowań?	Bytów			
XI	Jak wzbudzić i wspierać dziecko w rozwoju zainteresowań?	Miastko			

*w przypadku zwolnienia podać podstawę prawną

Ohl



1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie ww. szkolenia oraz je w pełni akceptuję.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 4.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

....., dnia r.

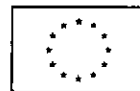
(miejscowość i data)

.....

(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie.
- Załącznik nr 4- Wzór umowy
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć adresowa zleceniobiorcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

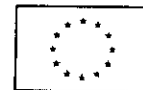
OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia czyli osobom wykładowcy posiadającym wykształcenie wyższe prawnicze, pedagogiczne, terapeutyczne, psychologiczne, kierunkowe zgodne z tematyką szkoleń doskonalących kompetencji, część I-XI.
4. Posiadam wykształcenie prawnicze, pedagogiczne, psychologiczne lub terapeutyczne.

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)



Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreslenie).



Wzór umowy zlecenia
Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Bytowie pomiędzy:

Powiatem Bytowskim,

ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

NIP 842-164-30-30

reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie

w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie na podstawie upoważnienia wynikającego z Uchwały nr 163/503/2018 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 16 stycznia 2018 roku

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

....., zwanym dalej
Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez

w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę szkolenia mającego na celu przeszkolenie uczestnika/ów projektu, w zakresie :

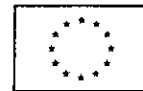
.....

§ 2.

1. Zlecenie obejmuje:

- przeprowadzenie szkolenia w wymiarze godzin.

2. Szkolenie odbędzie się w przy ulicy.....

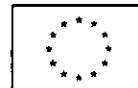


3. Zleceniodawca przekaze w dniu zawarcia umowy imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób z zakresu szkolenia, w tym w razie rezygnacji wszystkich skierowanych nawet nie przeprowadzenie szkolenia.
5. Szkolenia odbywać się będzie w terminie od dnia2020r. do dnia

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Wystawienia faktury/rachunku w następujący sposób: **Nabywca:** Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-164-30-30, **Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia na drukach zawierających odpowiednie logotypy (według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie) stanowiącej:
 - a) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia;
 - b) prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia,
 - c) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających: nr, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin szkolenia,
 - d) każdorazowego niezwłocznego informowania Zleceniodawcę o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - e) prowadzenia dokumentacji fotograficznej.
 - f) poinformowania na pierwszych zajęciach uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
4. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Bieżącego informowania na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
6. Zaopatrzenia uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe, które po zakończeniu szkolenia staną się ich własnością.
7. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń o ukończeniu kursu przewidzianych w rozporządzeniu określonym w ust. 1.
8. Przekazania po zakończeniu szkolenia Zleceniodawcy:
 - a) listę obecności, wymiar godzin i tematy poruszane na szkoleniu,



- b) rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia,
- c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających: nr, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową,
- d) dokumentację fotograficzną (płyta CD/zdjęcia),
- e) kserokopię zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli szkolenia przez pracowników Zleceniodawcy oraz innych uprawnionych organów.

§ 4.

Zleceniodawca ma prawo do:

- a) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
- b) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych,
- c) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowolających wyjaśnień.

§ 5.

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **zł brutto** (słownie:.....) płatne za przeprowadzenie szkolenia w wysokości po **zł brutto** za każdego uczestnika szkolenia, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w § 3 pkt. 8 wraz z fakturą.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zleceniodawcę, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

§ 6.

1. Umowa ulega zmianie w przypadku, gdy:

- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- g) dotrzymanie przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.



- h) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zleceniodawcę, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie dochodzone w postaci kary umownej za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 500 zł, po upływie terminu do wykonania umowy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu od Zleceniodawcy wynagrodzenia.

3. Ustalone kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zleceniodawca odstąpi od umowy, w razie, gdy jedyny uczestnik zrezygnuje ze szkolenia. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za szkolenie w wysokości proporcjonalnej do odbytych godzin szkolenia.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1, 2 i 3.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.



§ 12

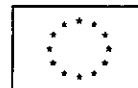
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zleceniodawca

Zleceńbiorca

.....

.....



Załącznik numer 5 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że nie jestem powiązana kapitałowo lub osobowo z *Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie* w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)