



Bytów, dn. 20.04.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DOA 271-13/20 PROCEDURA WYBORU

osób do prowadzenia szkoleń doskonalących kompetencje z zakresu szkolenia z radcą prawnym, zachowań autodestrukcyjnych młodzieży, wzmacniania poczucia satysfakcji z pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzących rodzinny dom dziecka, współpracy rodzin zastępczych/ prowadzących rodzinne domy dziecka z rodzicami biologicznymi, postępowania z dzieckiem nadpobudliwym oraz wzbudzania i wspierania dziecka w rozwoju zainteresowań dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
Tel. 059 – 822- 80 -68
www.pcprbytow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zasada konkurencyjności opisana w podrozdziale 5.1. Wytycznych dotycząca udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

III. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie 11 szkoleń doskonalących kompetencje** dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
- 2) Termin i miejsce realizacji zamówienia/umowy: **od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2020 r.**

IV. KOD CPV ZAMÓWIENIA

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur** określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych

. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie **11 szkoleń doskonalących kompetencje w 2020 roku w liczbie 6 godzin/szkolenie**.
- 2) Czas trwania zajęć nie może trwać dłużej niż 6h/szkolenie, oraz nie dłużej niż do 10.12.2020 r.
- 3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zamówienie.** Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poniższe części:

CZĘŚĆ	NAZWA SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH KOMPETENCJE	MIEJSCE PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
I	„Prawne aspekty rodzicielstwa zastępczego” - zagadnienia wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, współpraca z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, prawa i obowiązki rodziców zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka - szkolenie z radcą prawnym	Bytów	6h/szkolenie
II	„Prawne aspekty rodzicielstwa zastępczego” - zagadnienia wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, współpraca z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, prawa i obowiązki rodziców zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka - szkolenie z radcą prawnym	Miastko	6h/szkolenie
III	Wzmacnianie poczucia satysfakcji z pełnienia funkcji rodziny zastępczej/ prowadzących rodzinny dom dziecka	Bytów	6h/szkolenie
IV	Wzmacnianie poczucia satysfakcji z pełnienia funkcji rodziny	Miastko	6h/szkolenie



	zastępczej/ prowadzących rodzinny dom dziecka		
V	Zachowania autodestrukcyjne młodzieży- symptomy i ewentualne rozwiązania (np. zaburzenia odżywiania, samookaleczenia, zachowania suicydalne)	Bytów	6h/szkolenie
VI	Zachowania autodestrukcyjne młodzieży- symptomy i ewentualne rozwiązania (np. zaburzenia odżywiania, samookaleczenia, zachowania suicydalne)	Miastko	6h/szkolenie
VII	Współpraca rodzin zastępczych/ prowadzących rodzinne domy dziecka z rodzicami biologicznymi	Bytów	6h/szkolenie
VIII	Jak postępować z dzieckiem nadpobudliwym	Bytów	6h/szkolenie
IX	Jak postępować z dzieckiem nadpobudliwym	Miastko	6h/szkolenie
X	Jak wzbudzić i wspierać dziecko w rozwoju zainteresowań	Bytów	6h/szkolenie
XI	Jak wzbudzić i wspierać dziecko w rozwoju zainteresowań	Miastko	6h/szkolenie

- 4) Wszystkie szkolenia muszą być przeprowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie uprawnienia/niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia danych szkoleń. Nie dopuszcza się prowadzenia szkoleń drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- 5) Szkolenia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne terminy (np. weekendy).
- 6) Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanej przez Zamawiającego osoby do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego wyboru.
- 7) Pomieszczenia zapewnione przez Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie dostarczy Zamawiający. W przypadku braku możliwości zapewnienia sali do prowadzenia zajęć Zamawiający udostępni swoje sale w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
- 8) **Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - zapewnienia sali na szkolenia, niezbędnego sprzętu do realizacji szkoleń doskonalących kompetencje oraz niezbędnego miejsca realizacji szkoleń. W przypadku braku możliwości zapewnienia sali do prowadzenia szkoleń Zamawiający udostępni swoje sale w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu doskonalącym kompetencje uczestników lub o ich zwolnieniach



lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

- prowadzenia dokumentacji fotograficznej.

Wszystkie powyższe dokumenty powinny być sporządzone na drukach zawierających odpowiednie logotypy - według wzoru przesłanego przez PCPR w Bytowie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami praw- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym ofertą (w części na którą składa ofertę) - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) dysponuje wykładowcami, którzy posiadają wykształcenie wyższe prawnicze, pedagogiczne, terapeutyczne, psychologiczne, kierunkowe zgodne z tematyką szkoleń doskonalących kompetencji część I-XI - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy powinni dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający określił kryteria oceny ofert:

1. cena (C)

Oferty na każdą część zamówienia zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Cena brutto (C) –100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.



Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całościowych i częściowych zgodnie z wymienionym kryteriami oceny ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy sporządzić wg załączonego druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1)
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Oferta do zapytania ofertowego „Zorganizowanie i przeprowadzenie 11 szkoleń doskonalących kompetencje dla uczestników projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

Nie otwierać przed 06.05.2020 r. do godz.12:00.

w sekretariacie (pokój nr 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres ul. Miła 26, 77-100 Bytów **do dnia 06.05.2020 r. do godz. 12:00**

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2020 r. o godz. 12:30 w pokoju nr 16.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- 1) faksu (nr fax. 0 59 822 80 68),
- 2) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Miła 26, 77-100 Bytów

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Marzena Chamier Ciemińska (m.trzebiatowska@pcprbytow.pl).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.



XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób mogących uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 4) W przypadku gdy z wykazu wymienionego w pkt. 3 będzie wynikało, że wyłoniony Wykonawca będzie wykonywał zamówienie osobiście, wówczas w celu podpisania umowy i niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dostarczy zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.
- 5) Oświadczenie ma potwierdzić spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
 - a) Obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia, nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy,
 - b) Osoba wykonująca zamówienie nie przekracza 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego (dotyczy zaangażowania w realizację projektu „Razem w drodze Q przyszłości” oraz wszystkich innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym Śródków własnych Beneficjenta i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
 - c) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie zatrudniona w ramach stosunku pracy i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
 - d) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy lub jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójnego finansowania, a także deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą w ramach danej części, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.



3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
4. Zmiany umowy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
 - d) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w razie rezygnacji z przeprowadzenia danego szkolenia przez Zamawiającego, odpowiednio o wysokość wynagrodzenia z tego tytułu.

XIV. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła numer 26, 77-100 Bytów.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest **Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 5.1. Wytocznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

On



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. UWAGI KOŃCOWE

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ustce

mgr Wojciech Kwaśniewski

.....
(podpis Zamawiającego)