

DOA.271- 43/19

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów**

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. Poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej w treści „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

**Pn. zorganizowanie obozu terapeutyczno-sportowego 7- dniowego
dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu:**

„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Dnia: 26.09.2019 rok

Zatwierdził:

PODINSPEKTOR
ds. administracyjno-kadrowych

Beata Lew Kiedrowska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie

mgr Wojciech Kwaśniewski

DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

NIP 842 152 99 72, REGON: 770983294 adres strony internetowej: www.pcprbytow.pl, e-mail: kontakt@pcprbytow.pl.

Adres bazy konkurencyjności funduszy europejskich:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Osoba do kontaktu: Aldona Chwazyńska tel. 59 822 80 68, wew. 26, e-mail: a.chwazyńska@pcprbytow.pl lub Marzena Chamier Ciemińska e-mail: m.trzebiatowska@pcprbytow.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty – Wykonawcy powinni kierować **jak wyżej**.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej wartości 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.
8. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
9. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
10. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi:

Okres ferii zimowych: 13-19 stycznia 2020 roku lub 20-26 stycznia 2020 roku.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub kompetencji lub uprawnień do porowania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz.548)

2) Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zorganizował należycie co najmniej dwie usługi, polegające na zorganizowaniu obozu dla dzieci, zawierającego elementy wykładowe i warsztaty (każdy obóz), trwającego minimum 5 dni (każdy obóz).

b) warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że skieruje do realizacji zamówienia kadrę niezbędną do realizacji kadry niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- kierownika obozu
- trenera do prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych;
- psychologa;
- dwóch wychowawców.

Kierownik obozu musi posiadać ukończony kurs na kierownika wypoczynku, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

Trener do prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych musi posiadać wykształcenie wyższe ukierunkowane, minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie lub 150 godzin przeprowadzonych szkoleń o tożsamej tematyce.

Wychowawca (dwie osoby) musi posiadać ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku o którym mowa w rozporządzeniu.

Psycholog musi posiadać uprawnienia określone w ustawie z 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2019 r. poz.1026 z późn. zm.) oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w placówce pedagogicznej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, szkoła, ośrodek szkolno-wychowawczy).

3) Jeżeli Wykonawca nie oświadczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

4) Wykonawca nie jest związany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie oświadczenia w Dziale C Formularz oferty i załączniki- załącznika numer 4.

Rozdział VI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale C Formularz oferty i załączniki – Zobowiązanie o współpracy-załącznik nr 2

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający zleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zawartość oferty:
 - 1) Wypełniony formularz druk „Oferta” wg załącznika w Dziale C.
 - 2) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO- załącznik nr 1
 - 2) Dokument, o którym mowa w rozdziale VI, ust. 2 i 3, Zobowiązanie o współpracy zgodnie z treścią załącznika nr 2 w dziale C – jeżeli dotyczy
 - 3) Program obozu terapeutyczno-sportowego- załącznik nr 3.
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych- załącznik nr 4.
 - 3) Wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych dla potrzeb spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
11. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
13. Opakowanie i oznakowanie ofert:
Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym i nieumożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji opisanej następująco:

Wykonawca:	Zamawiający:
OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI: Zorganizowanie obozu terapeutyczno-sportowego 7 – dniowego dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy na potrzeby wyjazdu w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych Nie otwierać 10.10.2019 r. przed godz. 12:00	

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 13 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.

16. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
- 2) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,

17. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

18. Druk „Oferty” jest jawny. Z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępnione.

19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

20. Oferta, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu, zostanie odesłana bez otwierania.

Rozdział VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 14
w terminie do dnia 10.10.2019 r., do godz. 12:00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 16
w dniu 10.10.2019 r., o godz. 12:30**

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:

- oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

- oczywiste omyłki rachunkowe

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Zamawiający zastrzega że, katalog wymieniony w rozdziale XII pkt. 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które występują w ofertach.

4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższych sposób poprawek.

5. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60%
2-B	Termin wykonania usługi	40%

Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

A – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

A_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Termin wykonania usługi (waga 40%)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40 pkt

1. 13-19 styczeń 2020 rok – otrzyma 40 pkt.
2. 20-26 styczeń 2020 rok – otrzyma 20 pkt.

Uwaga:

Oferty, w których nie wpisano żadnego terminu lub oferty, w których wpisano inne terminy będą odrzucone jako niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia.

Ocena łączna: $X = A + B$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach:

- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

Rozdział XV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia **na druku „Oferty”**. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać cenę za część zamówienia, na które składana jest oferta w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy.
3. W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający z tytułu zawartej umowy (składki płatnika, składki podatnika, itd.).
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN

Rozdział XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty-załącznik nr 1.

RODO : rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Piotr Szumko, kontakt: iod@pcprbytow.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: DOA.271-43/19, Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Poz. 1579 i 2018), dalej "ustawa Pzp";
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzn, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit. c RODO**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DZIAŁ B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi pn.:

**„Zorganizowanie obozu terapeutyczno-sportowego 7- dniowego
dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu:**

**„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi
społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych”.**

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
stanowiącym załącznik do ogłoszenia istotne postanowienia do umowy zawartych w Dziale D.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika zamówień CPV główny
przedmiot:

63511000 – 4 Organizacja wycieczek

DZIAŁ C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

O F E R T A

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.....

fax.....

e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia na:

„ Zorganizowanie obozu terapeutyczno-sportowego 7- dniowego

dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu:

„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi

społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych”.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa firmy), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą- TAK/NIE ** (zaznaczyć odpowiednio)

A. Oferujemy wykonanie usług szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach do ogłoszenia, (za zorganizowanie obozu terapeutyczno - sportowego) za cenę, która wynosi:

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO:.....zł.
(słownie).....
.....zł.

B. Oferujemy termin wykonania usługi (zaznaczyć odpowiednio)

WŁAŚCIWY TERMIN PROSZĘ PODKREŚLIĆ.

-13-19 stycznia 2020 rok

-20-26 stycznia 2020 rok

prosimy wpisać poniżej słownie termin zaznaczony powyżej:

od dnia.....

do dnia.....

C. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

D. Oświadczamy, że kompleksowa usługa zostanie wykonana w obiekcie, który spełnia wymogi zapisane w ogłoszeniu:

.....
.....
.....

(nazwa i dokładny adres obiektu)

E. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena zamówienia obejmuje cały jego zakres określony w ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszelkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

F. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

G. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania ofert.

H. Oświadczam/my, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni.

I. Akceptuję/emy przedstawiony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego w terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

J. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

K. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

postępowania.

- L. Oświadczam/my, że dysponujemy odpowiednią kadrą – posiadającą odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje do należytego zrealizowanego Obozu terapeutyczno – sportowego.
- M. Oświadczam/my, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, moich danych osobowych w zakresie realizowanego zapytania ofertowego.
- N. Oświadczam/my, że warunki lokalowe i techniczne odpowiadają warunkom zawartym w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU.
- O. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa. Oświadczam/my, iż skierujemy do realizacji zamówienia kadrę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdziałem V pkt 1, ppk 2 lit. b, ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne inne szczególne usługi i przedłożymy stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia dla kierownika obozu, trenera, psychologa i wychowawcy po podpisaniu umowy jednak nie później niż 4 tygodnie przed wykonaniem usługi.
- P. Oświadczam/my, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, zorganizowałem/liśmy należycie co najmniej dwie usługi, polegające na zorganizowaniu obozu dla dzieci, zawierające elementy wykładowe i warsztatowe (każdy obóz) , trwającego minimum 5 dni (każdy obóz).

....., dnia r.

.....
(pieczęć oraz podpis zleceniobiorcy albo osoby
upoważnionej)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie Wykonawcy RODO
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu- Program Obozu terapeutyczno – sportowego
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik numer 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik numer 2 do ogłoszenia o zamówieniu

Pieczęć wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
-------------------	--

w imieniu :

(pełna nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasadach którego polega Wykonawca)

zobowiązuje, się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu: np. udostępnienie obiektu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

Zorganizowanie obozu terapeutyczno-sportowego 7-dniowego dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu „RAZEM W DRODZE Q PRZYSZŁOŚCI” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Podziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

Równocześnie oświadczam:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:

.....
.....
.....

- 1) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....
.....

- 2) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....
.....

Będę realizował ww. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

..... dnia2019r.

¹ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.



Załącznik numer 3 do ogłoszenia o zamówieniu

Program Obozu terapeutyczno – sportowego

1. Cele Obozu terapeutyczno – sportowego:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakres tematyczny Treningu kompetencji i umiejętności społecznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Rodzaje zajęć sportowych oraz rekreacyjnych:

.....

.....

.....

.....

4. Rodzaje zajęć zorganizowanych w ramach wolnego czasu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik numer 4 do ogłoszenia o zamówieniu

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby upoważnionej



Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa numer DOA-...../2019

Zawarta w dniu 2019r. pomiędzy

Powiatem Bytowskim, Ul. Ks. Bolesława Domańskiego numer 2 w Bytowie,
NIP 842-164-30-30,

reprezentowanym przez

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie, na podstawie upoważnienia wynikającego z *Uchwały Nr 101/308/2016 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 7 grudnia 2016r. zwanym Zamawiający,*

a

.....zwanym Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest „Zorganizowanie obozu terapeutyczno-sportowego 7- dniowego dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych” w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej, przejazdowej oraz organizacyjnej w dniachzgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą wykonawcy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym ogłoszenie o zamówieniu w tym przede wszystkim – do zapewnienia obsługi wyjazdu Zamawiającego w postaci bazy noclegowej, przejazdowej, gastronomicznej oraz organizacyjnej, a w szczególności:

1. zorganizowanie 7 dniowego Obozu terapeutyczno – sportowego dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej (11 osób z Bytowa i 4 osoby z Miastka) w ramach realizowanego przez PCPR w Bytowie projektu pn. „Razem w drodze Q przyszłości”,
2. przeprowadzenia 21 godzin zajęć w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
3. przeprowadzenia 15 godzin spotkań indywidualnych dla 15 BO z terapeutą/ psychologiem dla 15 osób – uczestników projektu tj. osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej przygotowujących się do usamodzielnienia w wieku 8-14 lat,
4. zatrudnienia kierownika obozu musi posiadać ukończony kurs na kierownika wypoczynku, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
5. **Zatrudnienia trenera do prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych** musi posiadać wykształcenie wyższe ukierunkowane, minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie lub 150 godzin przeprowadzonych szkoleń o tożsamej tematyce.
6. **Zatrudnienia dwóch wychowawców**, którzy posiadają ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku o którym mowa w rozporządzeniu.
7. **Zatrudnienia psychologa, który** musi posiadać uprawnienia określone w ustawie z 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2019 r. poz.1026 z późn. zm.) oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w placówce pedagogicznej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, szkoła, ośrodek szkolno-wychowawczy).

8. zapewnił uczestnikom obozu całodzienne wyżywienie (dla 15 uczestników), w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja, (pierwszego dnia – kolacja, przez kolejne 5 dni – śniadanie, obiad i kolacja, ostatniego dnia śniadanie i obiad),
9. dokonał ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników Obozu na czas jego trwania, na kwotę nie niższą niż 10 000 tysięcy złotych na uczestnika,
10. zapewnił środek transportu w dniu wyjazdu i w dniu przyjazdu z miejsc: Bytów – miejsce docelowe (miejsce w którym będzie zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) dla 11 osób ; Miastko - (miejsce w którym będzie zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) dla 4 osób oraz transport powrotny z miejsc: miejsce docelowe (miejsce w którym był zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) – Bytów a także miejsce docelowe (miejsce w którym był zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) – Miastko.
11. Zakwaterowanie uczestników obozu w ośrodku typu hotel lub pensjonat minimum dwugwiazdkowy w pokojach 2 i 3- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj. umywalka, prysznic, wc. Każdy pokój musi być wyposażony w TV. Uczestnicy Obozu muszą być rozlokowani w jednym budynku, w pokojach blisko siebie; ośrodek w którym będą zakwaterowani uczestnicy Obozu musi posiadać stołówkę oraz salę szkoleniową do przeprowadzenia Treningu kompetencji i umiejętności społecznych.
12. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe oraz organizacyjno – techniczne, w tym odpowiednie pomieszczenia tj. powierzchnia sali, w której odbywać się będzie Trening kompetencji i umiejętności społecznych i indywidualne spotkania psychologa/terapeuty z uczestnikami Obozu, musi ona być adekwatna do ilości osób, umożliwiającą swobodne poruszanie się uczestników, z dostępem do światła dziennego i toalet, wyposażona w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz stoły i krzesła, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki. Nie dopuszcza się kwaterowania osób różnej płci w tych samych pokojach.
13. przedłożył listy obecności z Treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz spotkań indywidualnych,
14. przedłożył zbiorczą listę osób, które uczestniczyły w zajęciach podczas Obozu,
15. zapewnił materiały, artykuły biurowe, akcesoria sportowe itp. niezbędne do prawidłowego zrealizowania wszelkich zaplanowanych zajęć,

16. przedłożył Zamawiającemu opinie dotyczące poprawy funkcjonowania społeczno – emocjonalnego uczestników Obozu wraz z zestawieniem osób, którym wydano opinie dotyczącą poprawy funkcjonowania społeczno – emocjonalnego,
17. prowadził dokumentację zaopatrzoną w przesłane przez Zamawiającego w wersji elektronicznej logotypy projektu: listy obecności, program Obozu, zbiorczą listę osób, które uczestniczyły w zajęciach oraz zbiorczą listę osób, którym wydano opinię o poprawie funkcjonowania społeczno – emocjonalnego,
18. dokonał opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników Obozu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja miejsca odbywania się Obozu,
19. zapewnienia sali szkoleniowej dla 15 osób do przeprowadzenia Treningu kompetencji i umiejętności społecznych (21 godzin) oraz indywidualnych spotkań z terapeutą/psychologiem (15 godzin),
20. wszystkie pomieszczenia z których będzie korzystał Zamawiający (pokoje, sala konferencyjna, sale konsumpcyjna) muszą znajdować się w miejscu realizującym Obóz terapeutyczno – sportowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie.....osób wskazanych przez zamawiającego od następstwa nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania usługi tj. NNW i opłaci wynikające z nich opłaty.

§ 4

Zamawiający w terminie nie później niż 7 dni przed dniem świadczenia usług przedstawi Wykonawcy ostateczną ilość usług wskazanych w § 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto (słownie.....)



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi.
3. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:
NABYWCA: POWIAT BYTOWSKI NIP 842-164-30-30, ul. Ks. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów
ODBIORCA: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE
UL. MIŁA 26, 77-100 BYTÓW.
6. Fakturę należy przesłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

§ 6

Wysokość wynagrodzenia ulegnie obniżeniu, jeżeli ilość usług noclegowych ulegnie obniżeniu o 5 miejsc hotelowych o kwotę 1.000, 00 złotych.

§ 7

1. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamawianych przez uczestników wyjazdu. Wszelkie dodatkowe należności winien uiścić uczestnik.
2. Odpowiedzialność cywilno-prawna wobec Wykonawcy za pozostałe szkody majątkowe ponoszą opiekunowie prawni.
3. Wartość ewentualnych szkód określona zostanie w protokole opisanym przez przedstawicieli obu stron.

Ok.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelności, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa, ustalonej praktyki, uwzględnieniem słuszych interesów Zamawiającego, ochrony danych osobowych.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
2. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uznaje między innymi:
 - niedostarczenie odpowiedniej liczby pokoi w dniu przyjazdu,
 - w dniu przyjazdu nie wypełnienie usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników,
3. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 2) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;



- 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie Obozu terapeutyczno – sportowego dla 15 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej (11 osób z Bytowa i 4 osoby z Miastka) w ramach realizowanego przez PCPR w Bytowie projektu pn. „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
MIEJSCE	Polska
LICZBA DNI POBYTU	7 dni, 6 noclegów
ZAKWATEROWANIE	Zakwaterowanie uczestników obozu w obiekcie typu hotel lub pensjonat minimum dwugwiazdkowy, w pokojach 2 i 3 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj. umywalka, prysznic, wc. Każdy pokój musi być wyposażony w TV. Uczestnicy Obozu muszą być rozlokowani w jednym budynku, w pokojach blisko siebie; ośrodek w którym będą zakwaterowani uczestnicy Obozu musi posiadać stołówkę oraz salę szkoleniową do przeprowadzenia Treningu kompetencji i umiejętności społecznych. Nie dopuszcza się kwaterowania osób różnej płci w tych samych pokojach (8 dziewczynek, 7 chłopców) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe oraz organizacyjno – techniczne, w tym odpowiednie pomieszczenia tj. powierzchnia sali, w której odbywać się będzie Trening kompetencji i umiejętności społecznych i indywidualne spotkania psychologa/terapeuty z uczestnikami Obozu, musi ona być adekwatna do ilości osób, umożliwiającą swobodne poruszanie się uczestników, z dostępem do światła dziennego i toalet, wyposażona w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz stoły i krzesła, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki.
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni uczestnikom obozu całodienne wyżywienie, w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja.



	Dzień I: a) obiad dwudaniowy – zupa min. 200 ml + drugie danie – ziemniaki, lub frytki min. 200 g, 1 porcja mięsa lub ryby min. 150 g, 2 rodzaje surówek, b) kolację w postaci szwedzkiego stołu - 3 rodzaje wędlin, ser żółty, twaróg, świeże warzywa, dżem, dania ciepłe: parówka, kroket, mleko, płatki zbożowe, pieczywo: 2 rodzaje chleba, bułki zbożowe, kajzerki, napoje ciepłe: kawa, herbata, cukier, śmietanka, napoje zimne: soki owocowe, woda, dodatki: masło, keczup, musztarda. Dzień II – VI: a) Śniadanie: w formie „stołu szwedzkiego” – 3 rodzaje wędlin, ser żółty, twaróg, świeże warzywa, dżem, dania ciepłe: parówka, jajecznica/gotowane jajka, mleko, płatki zbożowe, pieczywo: 2 rodzaje chleba, bułki zbożowe, kajzerki, napoje ciepłe: kawa, herbata, cukier, śmietanka, napoje zimne: soki owocowe, woda, dodatki: masło, keczup, musztarda b) obiad dwudaniowy – zupa min. 200 ml + drugie danie – ziemniaki, lub frytki min. 200 g, 1 porcja mięsa lub ryby min. 150 g, 2 rodzaje surówek c) kolację w postaci szwedzkiego stołu - 3 rodzaje wędlin, ser żółty, twaróg, świeże warzywa, dżem, dania ciepłe: parówka, kroket, mleko, płatki zbożowe, pieczywo: 2 rodzaje chleba, bułki zbożowe, kajzerki, napoje ciepłe: kawa, herbata, cukier, śmietanka, napoje zimne: soki owocowe, woda, dodatki: masło, keczup, musztarda. Dzień VII a) Śniadanie: w formie „stołu szwedzkiego” – 3 rodzaje wędlin, ser żółty, twaróg, świeże warzywa, dżem, dania ciepłe: parówka, jajecznica/gotowane jajka, mleko, płatki zbożowe, pieczywo: 2 rodzaje chleba, bułki zbożowe, kajzerki, napoje ciepłe: kawa, herbata, cukier, śmietanka, napoje zimne: soki owocowe, woda, dodatki: masło, keczup, musztarda b) obiad dwudaniowy – zupa min. 200 ml + drugie danie – ziemniaki, lub frytki min. 200 g, 1 porcja mięsa lub ryby min. 150 g, 2 rodzaje surówek.
TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	Trening kompetencji i umiejętności społecznych powinien odbywać się przez 7 dni trwania Obozu terapeutyczno – sportowego: • w dzień przyjazdu – dwie godziny dydaktyczne, • 5 kolejnych dni po trzy godziny dydaktyczne, • w dzień zakończenia obozu – cztery godziny dydaktyczne. Przykładowe tematy zajęć w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych:

du

	a) wzajemne poznawanie się, b) sposoby komunikowania się z innymi osobami, c) strategię budowania zaufania w kontaktach z innymi, d) słuchanie, zadawanie pytań, odmawianie, e) radzenie sobie z krytyką innych, reagowanie na krytykę w sposób społecznie akceptowalny, f) emocje i uczucia – czym są, w jaki sposób się objawiają, kiedy pomagają, kiedy przeszkadzają, jak sobie z nimi radzić, g) komunikat „ja” i inni w moim otoczeniu, h) samokontrola w zachowaniu, i) wpływ wychowania w pieczy zastępczej na moje życie, j) uwalnianie ról społecznych, k) uwalnianie od poczucia winy i wstydu, l) samoocena, poczucie własnej wartości – jak zadbać o własną higienę umysłu. W związku z realizacją Treningu kompetencji i umiejętności społecznych zostanie zorganizowane 15 godzin spotkań indywidualnych z terapeutą/psychologiem, jedna godzina dydaktyczna na jednego uczestnika, podczas których sporządzone zostaną opinie dotyczące poprawy funkcjonowania społeczno – emocjonalnego każdego uczestnika Obozu terapeutyczno – sportowego. Ww. trening powinien być prowadzony w jednej grupie przez jednego trenera szkoleniowego, a tym samym konieczne jest zapewnienie sali szkoleniowej dla uczestników Obozu terapeutyczno – sportowego. Przyjęta przez Zamawiającego „godzina” zajęć to 45 minut.
ŚRODEK TRANSPORTU	Wykonawca zapewni środek transportu w dniu wyjazdu i w dniu przyjazdu z miejsc: Bytów (11 osób)– miejsce docelowe (miejsce w którym będzie zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) dla 15 osób; Miastko (4 osoby) - (miejsce w którym będzie zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) oraz transport powrotny z miejsc: miejsce docelowe (miejsce w którym będzie zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) – Bytów a także miejsce docelowe (miejsce w którym będzie zorganizowany Obóz terapeutyczno – sportowy) – Miastko.
KADRA	1. Kierownik obozu musi posiadać ukończony kurs na kierownika wypoczynku, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci

i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

2.Trener do prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych musi posiadać wykształcenie wyższe ukierunkowane, minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie lub 150 godzin przeprowadzonych szkoleń o tożsamej tematyce.

3.Dwóch wychowawców musi posiadać ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku o którym mowa w rozporządzeniu.

4.Psycholog do przeprowadzenia 15 godzin indywidualnych spotkań z uczestnikami, który musi posiadać uprawnienia określone w ustawie z 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2019 r. poz.1026 z późn. zm.) oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w placówce pedagogicznej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, szkoła, ośrodek szkolno-wychowawczy).

Wyżej wymienione osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe, odpowiednie doświadczenie, kompetencje, kwalifikacje i umiejętności.

ŁĄCZENIE FUNKCJI

Dopuszcza się łączenie funkcji wychowawcy z funkcją trenera szkoleniowego pod warunkiem, że wskazana osoba spełniać będzie wymogi dla funkcji wychowawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz trenera. Ponadto zastrzega się, że łączenie w/w funkcji jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy trener szkoleniowy prowadzący zajęcia jest również jej wychowawcą i może sprawować opiekę nad tą grupą w danym czasie.

UWAGA! Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierownika obozu z żadną inną funkcją na obozie.

Każdego dnia Obozu terapeutyczno – sportowego, poza treningiem umiejętności społecznych, zaplanować należy zajęcia z wychowawcami tj. zajęcia sportowe, rekreacyjne, które powinny stanowić różnorodne propozycje kadry wynikające z zapotrzebowania uczestników Obozu oraz rozwijającego się procesu grupowego zgodnie z programem Obozu.

Celem prawidłowego przeprowadzenia Treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz wszelkich zajęć dodatkowych zgodnie z programem Obozu, Wykonawca musi zapewnić wszelkie niezbędne materiały, artykuły biurowe, akcesoria sportowe itp.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji usługi objętej zamówieniem tj. wykazać, że w

	okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, prowadził działalność odpowiadającą przedmiotowi zamówienia i przeprowadził co najmniej 2 usługi w zakresie organizacji obozów terapeutyczno – sportowych.
--	---

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy
mgr Wojciech Kwaśniewski