



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOA.271-36/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. Poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej w treści „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Pn. Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń w celu doskonalenia kadr systemu wspierania pieczy zastępczej w ramach projektu:

„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

**Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

Dnia: 30.08.2019r.

Zatwierdził:
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie
mgr Wojciech Kwaśniewski

DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

NIP 842 152 99 72, REGON: 770983294 adres strony internetowej: www.pcprbytow.pl, e-mail kontakt@pcprbytow.pl.

Adres bazy konkurencyjności funduszy europejskich:

www.bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl

2. Osoba do kontaktu: Aldona Chwarczyńska tel. 59 822 80 68, wew. 26,

e-mail: a.chwarczyńska@pcprbytow.pl lub Marzena Chamińska tel. 59 822 80 68, wew. 26, email: m.trzebiatowska@pcprbytow.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty – Wykonawcy powinni kierować jak wyżej.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

OK

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował i zapewni obiekt zarezerwowany do kategorii 4 gwiazdki, *****” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r., w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie, połączone z wyżywieniem, udostępnieniem sali szkoleniowej. Obiekt położony nie dalej niż 160 km – zamawiający ustali odległość od miejscowości Zamawiającego tj. Bytów do obiektu (miejscowość) – według którejkolwiek z tras przejazdu samochodem i oddalonym od miejscowości zamawiającego tj. miasta Bytowa nie mniej niż 20 km., w którym znajduje się sala szkoleniowa, w której odbędzie się szkolenia dla kadry systemu wspierania pieczy zastępczej, minimum jedna sala/pomieszczenie gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna (szczegółowy opis jakie musi spełniać sala zapisano w załączniku: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), miejsca noclegowe dla 20 uczestników wyjazdu, (szczegółowy opis zamieszczonego w załączniku: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz musi posiadać infrastrukturę sportowo-rekreacyjną tj.: basen/jacuzzi lub sauna/laznia lub spa&wellness lub siłownia lub kręgielnia (korzystanie przez uczestników z powyższej infrastruktury nie wchodzi w skład ceny ofertowej, uczestnicy pokrywają koszty ewentualnego korzystania z niej ze środków własnych). Odbędzie się dwa wyjazdy do obiektu 4 gwiazdkowego, każdy wyjazd po 20 uczestników. Sala szkoleniowa, wyżywienie i nocleg dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione na terenie obiektu wskazanym w ofercie pod jednym adresem tj. niedopuszczalne jest kwatowanie części uczestników w innym

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. I wyjazd 17-18 października 2019r., II wyjazd 24-25 października 2019r.
2. I wyjazd 24-25 października 2019r., II wyjazd 7-8 listopada 2019r.
3. I wyjazd 7-8 listopada 2019r., II wyjazd 18-19 listopada 2019r.

Termin wykonania usługi:

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.
6. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
7. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



04

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale C Formularz oferty i załączniki – Zobowiązanie o współpracy-załącznik nr 2

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Rozdział VI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w druku oferty złożonego przez Wykonawcę. Wykonawca w druku oferty wpisuje nazwę i dokładny adres hotelu lub resortu spa, w którym będzie wykonywana usługa. Uwaga oferta, w której nie wpisano dokładnego adresu i nazwy hotelu lub ośrodka zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- współpracującym obiekcie lub też innym obiekcie będącym w posiadaniu hotelu, a wymagającym dodatkowego transportu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

Wykonawca:	Zamawiający:
OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI:	
Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń w celu doskonalenia kadr systemu wspierania pieczy zastępczej w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata	

- zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji opisanej następująco:
- przed otwarciem. Opakowanie wino powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrzyistym, zamkniętym i nieumożliwiającym jej odczytanie
13. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- numeracji stron oferty.
- Informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości informacji te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępniane. niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób 12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa 11. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
- parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.
9. Wszelkie strony oferty zawierające jakakolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez 8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- czytelność jej treści.
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie na maszynie do pisanie lub w formie wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną 6. Zawartość oferty:
- dotyczy.
- wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych zgodnie z treścią załącznika nr 3 w Dziale C – jeśli 3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie załącznika nr 2 w dziale C – jeżeli dotyczy
- 2) Dokument, o którym mowa w rozdziale VI, ust. 2 i 3, Zobowiązanie o współpracy zgodnie z treścią 1) Wypełniony formularz druk „Oferta” wg załącznika w Dziale C.
4. Zamawiający zleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Unia Europejska
Europejski Fundusz SpołecznyURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGORzeczpospolita
PolskaFundusze
Europejskie
Program Regionalny

2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne,

Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

Nie otwierać 13.09.2019r. przed godz. 13:00

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 13 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.

16. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:

1) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
2) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,

17. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

18. Druk „Oferty” jest jawny. Z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępnione.

19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

20. Oferta, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu, zostanie odesłana bez otwierania.

Rozdział VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 14

OK

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 16
w dniu 13.09.2019 r., o godz. 14:00

1. Oferty zostaną otwarte w:

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

w terminie do dnia 13.09.2019 r., do godz. 13:00



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60%
2-B	Termin wykonania usługi	40%

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednie wagi procentowe

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
 - omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzony pominięcie wyrazu lub jego części itp.
 - omyłki rachunkowe
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega że, katalog wymieniony w rozdziale XII pkt. 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które występują w ofertach.
4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższych sposób poprawek.
5. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Rozdział XII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



OK

- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach:

Rozdział XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena łączna: $X = A + B$

Uwaga: Oferty, w których nie wpisano żadnego terminu lub oferty, w których wpisano inne terminy będą odrzucone jako niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia.

1. I wyjazd 17-18 października 2019r, II wyjazd 24-25 października 2019r – otrzyma 40 pkt
2. I wyjazd 24-25 października 2019r, II wyjazd 7-8 listopada 2019r – otrzyma 20 pkt
3. I wyjazd 7-8 listopada 2019r, II wyjazd 18-19 listopada 2019r – otrzyma 10 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40 pkt

B – Termin wykonania usługi (waga 40%)

jest obliczany:

A_0 – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik A_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,
 A – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 $A = (A_{min} : A_0) \times 60$ pkt

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na druk „Oferty”. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać cenę za część zamówienia, na które składana jest oferta w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy.
3. W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający z tytułu zawartej umowy (składki płatnika, składki podatkowa, itd.).
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktycznie i prawne.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rozdział XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawne uzasadnionych interesów osób trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawca do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.

RODO : rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Piotr Szumko, kontakt: iod@pcprbytow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: DOA.271-36/19, wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń w celu

OK

Wysłańcie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
Wysłańcie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
Wysłańcie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit. c RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzn, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Poz. 1579 i 2018), dalej "ustawa Pzp";
- „Razem w drodze Q przyszłości”
- doskonalenia kadry systemu wspierania pieczy zastępczej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

Wykonawca zapewni personel do obsługi restauracyjnej, usługi hotelowej oraz wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą a Zamawiającym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie

2 dzień

1 dzień

Usługa hotelowa (1 nocleg) - dla ok 20 osób.

2. Wyjazd w drugim terminie:

2 dzień

1 dzień

Usługa hotelowa (1 nocleg) - dla ok 20 osób.

1. Wyjazd w pierwszym terminie:

w których odbędą się zajęcia warsztatowe.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej oraz zapewnienie sal,

6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej

w ramach projektu:

w celu doskonalenia kadr systemu wspierania pieczy zastępczej

Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi pn.

DZIAŁ B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



04

40 osób wskazanych przez zamawiającego od następstwa nieszcześliwych wypadków na czas wykonywania usług tj. NNW i opłaci wynikające z nich opłaty.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz w istotnych postanowieniach do umowy zawartych w Dziale D.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika zamówień CPV główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

(nazwa firmy), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.)

działając w imieniu i na rzecz:

My niżej podpisani:

Nawiązując do ogłoszenia na:
Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń w celu
doskonalenia kadry systemu wspierania pieczy zastępczej w ramach projektu:
„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz Budżetu Państwa, w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja,
Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

(nazwa i adres Wykonawcy)
tel.
fax.
e-mail

O F E R T A

DZIAŁ C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Ok

(w przypadku pozostawienia oświadczenia niewypełnionego, Zamawiający przyjmuje, iż obiekt nie posiada żadnej infrastruktury, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona)

- kąpielnia
- siłownia
- Spa&wellness
- sauna/haznia
- basen/jacuzzi

C. W zakresie posiadanej przez obiekt, w którym zakwaterowani będą uczestnicy, infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, oświadczam, iż jest ona następująca: (podkreślić właściwe)

..... od dnia.....
..... do dnia.....

prosimy wpisać poniżej słownie termin zaznaczony powyżej:

1. I wyjazd 17-18 października 2019r., II wyjazd 24-25 października 2019r – otrzyma 40 pkt
2. I wyjazd 24-25 października 2019r., II wyjazd 7-8 listopada 2019r – otrzyma 20 pkt
3. I wyjazd 7-8 listopada 2019r., II wyjazd 18-19 listopada 2019r – otrzyma 10 pkt

WŁAŚCICY TERMIN PROSZĘ PODKREŚLIĆ.

B. Oferujemy termin wykonania usługi (zaznaczyć odpowiednio)

..... zł.
..... (słownie).....

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO:..... zł.

A. Oferujemy wykonanie usług szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach do ogłoszenia, (2 wyjazdy w tym: 4 dni - 2 noclegi, 40 osób wraz z wyżywieniem) za cenę, która wynosi:

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą- TAK/NIE ** (zaznaczyć odpowiednio)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1)
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia lub zachodzą nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

D. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
E. Oświadczamy, że kompleksowa usługa zostanie wykonana w miejscowości oddalonej od Bytowa zgodnie z ogłoszeniem, w obiekcie, który spełnia wymogi zapisane w ogłoszeniu:
.....
.....
.....
(nazwa i dokładny adres obiektu)
F. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
G. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena zamówienia obejmuje cały jego zakres określony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU uwzględnia wszelkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
H. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania ofert.
I. Oświadczam/my, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
J. Akceptuję/emy przedstawiony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
K. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.



OK

L. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Data.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



04

Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń w celu doskonalenia kadr systemu wspierania pieczy zastępczej w ramach projektu „RAZEM W DRODZE O PRZYSZŁOŚĆ” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Podziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych

Równocześnie oświadczam:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

(nazwa wykonawcy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(określenie zasobu: np. udostępnienie obiektu)

zobowiązuje, się do oddania swoich zasobów:

(pełna nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasadach którego polega Wykonawca)

w imieniu :

Pieczęć wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
-------------------	--

Załącznik numer 2.
(załącznik należy złożyć z ofertą – jeśli dotyczy)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Okm.

1- Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

..... dnia 2019r.

4) Będę realizował ww. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....
.....
.....

3) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Okm.

*niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....dnia.....

Upowaznia się:

- w tym do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem *
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

społecznych

Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby organizacji szkoleń w celu
doskonalenia kadr systemu wspierania pieczy zastępczej w ramach projektu „Razem w
drodce Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś
priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Podziałanie 6.2.2. Rozwój usług

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
społeczne pn.

W imieniu, której działa/ją.....

Siedziba firmy:.....

.....

Zarejestrowana nazwa firmy:

Uwaga: Załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w
sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy
powielić.

PEŁNOMOCNICTWO

Pieczęć Wykonawcy

.....

Załącznik numer 3.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ w tym przede wszystkim – do zapewnienia obsługi wyjazdu Zamawiającego w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej, a w szczególności:
1. Wyjazd w pierwszym terminie, tj.
- a) nocleg – zapewnienie 1 noclegu w pokojach, wyposażonych w łazienkę w dniach.....dlaosób,
- b) gastronomia:
- c) zapewnienie kolacji integracyjnej (w pierwszym dniu pobytu) dlaosób
- d) śniadania (w drugim dniu pobytu) dlaosób,

§ 2

Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi wyjazdu w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej w dniachzgodnie ze SIWZ oraz ofertą wykonawcy do (nazwa hotelu/resortu spa ora adres).

§ 1

.....zwany Wykonawcą.

a

Bytowski z dnia 7 grudnia 2016r. zwanym Zamawiający,

Bytowie, na podstawie upoważnienia wynikającego z Uchwały Nr 101/308/2016 Zarządu Powiatu

- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski

reprezentowanym przez

NIP 842-164-30-30,

Powiatem Bytowskim, Ul. Ks. Bolesława Domańskiego numer 2 w Bytowie,

Zawarta w dniu 2019r. pomiędzy

Umowa numer DOA/2019

Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



OK

- i) Wykonawca zapewni miejsca parkingowe dla samochodów.
- h) zapewnienie sali konferencyjnej na ok. 20 osób wyposażonych w nagłośnienie i projektor multimedialny.
- g) zaplecze konferencyjne:
- f) zapewnienie bufetu kawowego na sali szkoleniowej (w pierwszym i drugim dniu pobytu) w godzinach dla osób,
- e) zapewnienie 2 obiadów (w pierwszym i drugim dniu pobytu) dlaosób,
- d) śniadania (w drugim dniu pobytu) dlaosób,
- c) zapewnienie kolacji integracyjnej (w pierwszym dniu pobytu) dla osób
- b) gastronomia:
- a) nocleg – zapewnienie 1 noclegu w pokojach dla osób, wyposażonych w łazienkę w
2. Wyjazd w drugim terminie, tj.
- k) Ewentualna opłata klimatyczna musi być uwzględniona w całości w opłacie za usługę. Wykonawca nie może żądać wniesienia opłaty klimatycznej bezpośrednio od uczestników pobytu.
- j) Wszystkie pomieszczenia z których będzie korzystał Zamawiający (pokoje, sale konferencyjne, sale konsumpcyjne) muszą znajdować się w wskazanym w ofercie oraz muszą być dostosowane do osób niepełnosprawnych.
- i) Wykonawca zapewni miejsca parkingowe dla samochodów.
- h) zapewnienie sali konferencyjnej na ok. 20 osób wyposażonych w nagłośnienie i projektor multimedialny.
- g) zaplecze konferencyjne:
- f) zapewnienie bufetu kawowego na sali szkoleniowej (w pierwszym i drugim dniu pobytu) w godzinach dla osób,
- e) zapewnienie 2 obiadów (w pierwszym i drugim dniu pobytu) dlaosób,



OK

UL. MIŁA 26, 77-100 BYTÓW.

ODBIORCA: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE

77-100 Bytów

NABYWCZA: POWIAT BYTOWSKI NIP 842-164-30-30, ul. Ks. B. Domańskiego 2,
Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierając następujące dane:

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi.
1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto (słownie.....)

§ 5

Zamawiający w terminie nie później niż 7 dni przed dniem świadczenia usług przedstawi Wykonawcy ostateczną ilość usług wskazanych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie.....osób wskazanych przez zamawiającego od następstwa nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania usługi tj. NNW i opłat wynikające z nich opłaty.

§ 3

- j) Wszystkie pomieszczenia z których będzie korzystał Zamawiający (pokoje, sale konferencyjne, sale konsumpcyjne) muszą znajdować się w kompleksie hotelowym oraz muszą być dostosowane do osób niepełnosprawnych.
- k) Ewentualna opłata klimatyczna musi być uwzględniona w całości w opłacie za usługę. Wykonawca nie może żądać wniesienia opłaty klimatycznej bezpośrednio od uczestników pobytu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



OK

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 2) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

§ 12

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
 2. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uznaje między innymi:
 - niedostarczenie odpowiedzi liczby pokoi w dniu przyjazdu,
 - w dniu przyjazdu nie wypełnienie usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników,
 3. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastreżonych kar umownych.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelności, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa, ustalonej praktyki, uwzględnieniem słusznych interesów Zamawiającego, ochrony danych osobowych.

§ 9

1. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamawianych przez uczestników wyjazdu. Wszelkie dodatkowe winien uiścić uczestnik.
2. Odpowiedzialność cywilno-prawna wobec Wykonawcy za pozostałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy.
3. Wartość ewentualnych szkód określona zostanie w protokole opisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 8

6. Fakturę należy przesłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów.



Zamawiający

Wykonawca

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

- 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

