

DOA 271-18/18

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów**

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej w treści „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 g ust., 1 pkt. 1 ustawy Pzp p.n.

Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu:

„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Dnia: 13.08.2018r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie

mgr Wojciech Kwaśniewski

DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów

tel./FAX 59 822 80 68

e-mail: kontakt@pcprbytow.pl

NIP 842 152 99 72, REGON: 770983294 adres strony internetowej: www.pcprbytow.pl, e-mail kontakt@pcprbytow.pl.

Adres bazy konkurencyjności funduszy europejskich:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Osoba do kontaktu: Aldona Chwarzyńska tel. 59 822 80 68, wew. 26, email:
a.chwarzynska@pcprbytow.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty – Wykonawcy powinni kierować **jak wyżej**.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej wartości 138g ust. 1 pkt, 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy Pzp.
6. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
7. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi:

- 7-9 wrzesień 2018 r. lub
- 14-16 wrzesień 2018 r. lub
- 28-30 wrzesień 2018 r. lub
- 5-7 październik 2018 r. lub
- 12-14 październik 2018 r.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował i zapewni hotel lub resort spa lub dom wypoczynkowy lub ośrodek wypoczynkowy z domkami wczasowymi, w miejscowości nadmorskiej bądź w miejscowości z jeziorami w Polsce, oddalonym od miejscowości zamawiającego tj. miasta Bytowa nie mniej niż 20 km. - i nie więcej niż 100 km, w którym znajdują się minimum jedna sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się zajęcia warsztatowe prowadzone przez psychologa i pedagoga, minimum jedna sala/pomieszczenie gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna (szczegółowy opis jakie musi spełniać sala zapisano w załączniku: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), miejsca noclegowe dla uczestników: 70 osób – tj. 15 rodzin (ok 30 osób dorosłych) z dziećmi (ok. 40 dzieci), (szczegółowy wykaz ilości pokoi lub domków zamieszczono w załączniku: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). W przypadku hotelu jego standard powinien wynosić min. 3 gwiazdki, w przypadku innych ośrodków standard odpowiadający wymaganiom hotelu min. 3 gwiazdkowego. Sala szkoleniowa, wyżywienie i nocleg dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione w jednym obiekcie hotelowym pod jednym adresem tj. niedopuszczalne jest kwaterowanie części uczestników

w innym współpracującym obiekcie hotelowym lub też innym obiekcie będącym w posiadaniu hotelu, a wymagającym dodatkowego transportu.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w druku oferty złożonego przez Wykonawcę. Wykonawca w druku oferty wpisuje nazwę i dokładny adres obiektu, hotelu lub ośrodka, w którym będzie wykonywana usługa. Uwaga oferta, w której nie wpisano dokładnego adresu i nazwy hotelu lub ośrodka zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

Rozdział VI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale C Formularz oferty i załączniki – Zobowiązanie o współpracy-załącznik nr 2

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

4. Zamawiający zleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zawartość oferty:

1) Wypełniony formularz druk „Oferta” wg załącznika w Dziale C.

2) Dokument, o którym mowa w rozdziale VI, ust. 2 i 3, Zobowiązanie o współpracy zgodnie z treścią załącznika nr 2 w dziale C – jeżeli dotyczy

3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych zgodnie z treścią załącznika nr 3 w Dziale C – jeśli dotyczy.

7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.

10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

11. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.

12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym i nieumożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji opisanej następująco:

Wykonawca:	Zamawiający:
OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI:	
Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu:	

„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

Nie otwierać przed godz. 12:00

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 13 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.

16. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
- 2) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,

17. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

18. Druk „Oferty” jest jawny. Z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępnione.

19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

20. Oferta, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu, zostanie odesłana bez otwierania.

Rozdział VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 14
w terminie do dnia 21.08.2018 r., do godz. 12:00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
ul. Miła 26
77-100 Bytów
pokój nr 16
w terminie do dnia 21.08.2018 r., do godz. 12:00

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informację, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH.
--

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
 - oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - oczywiste omyłki rachunkowe
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega że, katalog wymieniony w rozdziale XII pkt. 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które występują w ofertach.
4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższych sposób poprawek.
5. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60%
2-B	Termin wykonania usługi	40%

Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Z tyłu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

A – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

A_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Termin wykonania usługi (waga 40%)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40 pkt

od dnia 07.09.2018 r., do 09.09.2018 r., - otrzyma 40 pkt

od dnia 14.09.2018 r., do 16.09.2018 r., - otrzyma 30 pkt

od dnia 28.09.2018 r., do 30.09.2018 r., - otrzyma 20 pkt

od dnia 05.10.2018 r., do 07.10.2018 r., - otrzyma 10 pkt

od dnia 12.10.2018 r., do 14.10.2018 r. - otrzyma 0 pkt

Uwaga:

Oferty, w których nie wpisano żadnego terminu lub oferty, w których wpisano inne terminy będą odrzucone jako niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia.

Ocena łączna: $X = A + B$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach:**

- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

Rozdział XV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia **na druku „Oferty”**. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W ofercie należy podać cenę za część zamówienia, na które składana jest oferta w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy.

3. W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający z tytułu zawartej umowy (składki płatnika, składki podatnika, itd.).

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN

Rozdział XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.

RODO : rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie przy ulicy Miłej 26.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Piotr Szumko, kontakt: iod@pcprbytow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: DOA.271-18/18, Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu: „Razem w drodze Q przyszłości”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Poz. 1579 i 2018), dalej "ustawa Pzp";

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzn, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit. c RODO**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DZIAŁ B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi pn.

**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu
w ramach projektu:**

**„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej
6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej oraz zapewnienie sal, w których odbędą się zajęcia warsztatowe.

Usługa hotelowa (2 noclegi)- dla ok 70 osób.

1 dzień

2 dzień

3 dzień

Wykonawca zapewni personel do obsługi restauracyjnej, usługi hotelowej oraz wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą a Zamawiającym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie 70 osób wskazanych przez zamawiającego od następstwa nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania usługi tj. NNW i opłaci wynikające z nich opłaty.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz w istotnych postanowieniach do umowy zawartych w Dziale D.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika zamówień CPV główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Handley

Handley

DZIAŁ C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

O F E R T A

..... (nazwa i adres Wykonawcy) tel..... fax..... e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia na:

**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu
w ramach projektu:**

**„Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz Budżetu Państwa, w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja,
Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....



.....
(nazwa firmy), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą- TAK/NIE ** (zaznaczyć odpowiednio)

A. Oferujemy wykonanie usług szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach do ogłoszenia, (za 3 dni -2 noclegi, za 70 osób wraz z wyżywieniem) za cenę, która wynosi:

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO:.....zł.

(słownie).....

.....zł.

B. Oferujemy termin wykonania usługi (zaznaczyć odpowiednio)

- od dnia 07.09.2018 r., do 09.09.2018 r.,
- od dnia 14.09.2018 r., do 16.09.2018 r.,
- od dnia 28.09.2018 r., do 30.09.2018 r.,
- od dnia 05.10.2018 r., do 07.10.2018 r.,
- od dnia 12.10.2018 r., do 14.10.2018 r.

WŁAŚCIWY TERMIN PROSZĘ PODKREŚLIĆ.

prosimy wpisać poniżej słownie termin zaznaczony powyżej:

od dnia.....

do dnia.....

C. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

D. Oświadczamy, że kompleksowa usługa zostanie wykonana w miejscowości nadmorskiej, w obiekcie, który spełnia wymogi zapisane w ogłoszeniu:

.....
.....
.....

(nazwa i dokładny adres obiektu)

E. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

F. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena zamówienia obejmuje cały jego zakres określony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU uwzględnia wszelkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

G. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania ofert.

H. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

I. Akceptuję/emy przedstawiony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

J. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

K. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Data.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik numer 2.

(załącznik należy złożyć z ofertą – jeśli dotyczy)

Pieczęć wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
-------------------	--

w imieniu :

(pełna nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasadach którego polega Wykonawca)

zobowiązuje, się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu: np. udostępnienie hotelu, resortu Spa itp.)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu „RAZEM W DRODZE Q PRZYSZŁOŚCI” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Podziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych

Równocześnie oświadczam:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:



- 4) Będę realizował ww usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

..... dnia2018r.

- 1- Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

Gawęz

Ok

Załącznik numer 3.

.....
Pieczęć Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Uwaga: Załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy:.....

W imieniu, której działa/ją.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Podziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych

- w tym do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem*,
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Upoważnia się:

.....

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa numer DOA-...../2018

Zawarta w dniu 2018r. pomiędzy

Powiatem Bytowskim, Ul. Ks. Bolesława Domańskiego numer 2 w Bytowie,
NIP 842-164-30-30,
reprezentowanym przez

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie w imieniu, którego działa Wojciech Kwaśniewski
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie, na podstawie upoważnienia wynikającego z *Uchwały Nr 101/308/2016 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 7 grudnia 2016r. zwanym Zamawiający*,

a
.....zwanym Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi wyjazdu w ramach projektu „Razem w drodze Q przyszłości” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej w dniachzgodnie ze SIWZ oraz ofertą wykonawcy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ w tym przede wszystkim – do zapewnienia obsługi wyjazdu Zamawiającego w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej, a w szczególności:

- 5) noclegi – zapewnienie 2 noclegów w pokojach, wyposażonych w łazienkę w dniach.....dla osób,
- 6) gastronomia:
 - a) zapewnienie 2 śniadań (w drugim i trzecim dniu pobytu) dlaosób,
 - b) zapewnienie 3 obiadów (w pierwszym, drugim i trzecim dniu pobytu) dlaosób,
 - c) zapewnienie kolacji w formie bufetu – (w pierwszym i drugim dniu pobytu) dlaosób,

- d) zapewnienie bufetu kawowego na sali szkoleniowej (w drugim dniu pobytu) w godzinach dla osób,
- 7) zaplecze konferencyjne:
1. zapewnienie 2 sal konferencyjnych na ok. 20 osób wyposażonych w nagłośnienie i projektor multimedialny.
 - 8) Wykonawca zapewni miejsca parkingowe dla samochodów.
 - 9) Wszystkie pomieszczenia z których będzie korzystał Zamawiający (pokoje, sale konferencyjne, sale konsumpcyjne) muszą znajdować się w kompleksie hotelowym.
 - 10) Ewentualna opłata klimatyczna musi być uwzględniona w całości w opłacie za usługę. Wykonawca nie może żądać wniesienia opłaty klimatycznej bezpośrednio od uczestników pobytu.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie.....osób wskazanych przez zamawiającego od następstwa nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania usługi tj. NNW i opłaci wynikające z nich opłaty.

§ 4

Zamawiający w terminie nie później niż 7 dni przed dniem świadczenia usług przedstawi Wykonawcy ostateczną ilość usług wskazanych w § 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto (słownie.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi.
3. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:
NABYWCA: POWIAT BYTOWSKI NIP 842-164-30-30, ul. Ks. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów
ODBIORCA: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE
UL. MIŁA 26, 77-100 BYTÓW.
6. Fakturę należy przesłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

§ 6

Wysokość wynagrodzenia ulegnie obniżeniu, jeżeli ilość usług noclegowych ulegnie obniżeniu o 5 miejsc hotelowych o kwotę 1.000, 00 złotych.

§ 7

1. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamawianych przez uczestników wyjazdu. Wszelkie dodatkowe należności winien uiścić uczestnik.
2. Odpowiedzialność cywilno-prawna wobec Wykonawcy za pozostałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy.
3. Wartość ewentualnych szkód określona zostanie w protokole opisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelności, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa, ustalonej praktyki, uwzględnieniem słuszych interesów Zamawiającego, ochrony danych osobowych.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
2. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uznaje między innymi:
 - niedostarczenie odpowiedniej liczby pokoi w dniu przyjazdu,
 - w dniu przyjazdu nie wypełnienie usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników,
3. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
- 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 2) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający



Wykonawca

