

DOA 1101-7/18

Bytów dnia 10.07.2018r.

OGŁOSZENIE

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE Z DNIA 10 LIPCA 2018R.

W SPRAWIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE

- I. Stanowisko urzędnicze – **podinspektor ds. realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- II. **Miejsce pracy** – PCPR w Bytowie.
- III. **Wymiar czasu** – pełny etat,
- IV. **Do jego zadań należeć będzie między innymi:** przeprowadzanie rekrutacji uczestników do projektu, sporządzanie projektów umów zawieranych z Beneficjentami Ostatecznymi, bezpośrednia współpraca z uczestnikami projektu, organizacja działań dla uczestników projektu, bieżąca analiza postępów w realizacji ścieżki reintegracji.
- V. **Niezbędne wymagania:**
Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna:
 - mieć wykształcenie minimum średnie,
 - posiadać co najmniej 2 lata stażu pracy,
 - posiadać umiejętności pracy w zespole, wysoką kulturę osobistą, łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność,
 - być obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 *ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych*,
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszyć się nieposzlakowaną opinią,

VI. Dodatkowe wymagania:

- znajomość zasad i procedur właściwych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych kat. B,

VII. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca biurowa w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.
2. Praca przy monitorze ekranowym do 8 godzin dziennie.
3. Płaca zasadnicza z przedziału według kategorii zaszeregowania VI 1.800,00 zł.- 3.000,00, oraz dodatek za wieloletnią pracę z przedziału 5%-20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Zatrudnienie na czas określony tj. do dnia 31.12.2020r.

VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł, co najmniej 6%.

IX. Wymagane dokumenty:

- życiorys z opisem dotychczasowej działalności (CV),
- list motywacyjny, oraz informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm.) tj. imię i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o tym, że cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – załącznik numer 1

Dokumenty sporządzone przez kandydata, powinny być własnoręcznie przez niego podpisane.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów w terminie do dnia 20.07.2018r. do godziny 15:00.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. realizacji projektów”

Aplikacje, które wpłyną do siedziby PCPR po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie oraz na tablicy informacyjnej w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

Wszelkich informacji udziela Pani Sylka Martyna podinspektor ds. administracyjno-kadrowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie pod numerem tel. (59) 822 80 68.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie
mgr Wojciech Kwaśniewski

„Oświadczenie dotyczące danych osobowych”

1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE UL. MIŁA NUMER 26.

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - iod@pcprbytow.pl.

3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie na stanowisku podinspektor ds. realizacji projektów.

4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.

5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia, w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego, nie będą dalej przetwarzane, a ich dane osobowe zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

6. Jednocześnie informujemy, że osobie fizycznej, która przekaże swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO prawo do:

- odstępu do swoich danych osobowych przez okres ich przetwarzania. Osoba taka jest też upoważniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
- żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących swoich danych osobowych, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku, gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzania jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu rekrutacji.

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

Skrót RODO oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE.

.....
Podpis kandydata do pracy