

DOA 1101-6/18

Bytów dnia 09.07.2018r.

OGŁOSZENIE

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE
POSZUKUJE OSOBĘ NA STANOWISKO POMOC ADMINISTRACYJNA –
PRACOWNIK MERYTORYCZNY DO REALIZACJI PROJEKTU
„RAZEM W DRODZE Q PRZYSZŁOŚCI”
WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH RPO WP NA LATA 2014-2020**

- I. Miejsce pracy** – PCPR w Bytowie,
II. Wymiar czasu – pełny etat,
III. Do jego zadań należeć będzie między innymi: uczestnictwo w merytorycznej części rekrutacji uczestników projektu, opracowywanie we współpracy z psychologiem i doradcą zawodowym indywidualnej ścieżki reintegracji, realizacja indywidualnych ścieżek reintegracji poprzez stały indywidualny kontakt z każdym z uczestników.

IV. Niezbędne wymagania:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna:

- mieć wykształcenie minimum średnie,
- być obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych kat. B,

V. Dodatkowe wymagania:

- znajomość zasad i procedur właściwych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność,

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- list motywacyjny, oraz informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm.) tj. imię i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 *ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych*,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych PCPR w Bytowie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
- oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – załącznik numer 1

Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

VII. Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Miła 26, 77-100 Bytów w terminie **do dnia 20.07.2018r.** Aplikacje, które wpłyną do siedziby PCPR po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji udziela Pani Sylka Martyna podinspektor ds. administracyjno-kadrowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie pod numerem tel. (59) 822 80 68.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bytowie
mgr Wojciech Kwaśniewski

„Oświadczenie dotyczące danych osobowych”

1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE UL. MIŁA NUMER 26.

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - iod@pcprbytow.pl.

3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie na stanowisku pomoc administracyjna.

4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.

5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia, w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego, nie będą dalej przetwarzane, a ich dane osobowe zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

6. Jednocześnie informujemy, że osobie fizycznej, która przekaze swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO prawo do:

- odstępu do swoich danych osobowych przez okres ich przetwarzania. Osoba taka jest też upoważniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
- żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących swoich danych osobowych, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku, gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzania jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu rekrutacji.

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

Skrót RODO oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE.

.....
Podpis kandydata do pracy